

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP HET GEBRUIK DOOR DERDEN VAN DE TURNZAAL EN DE REFTER VAN DE GEMEENTELIJKE BASISCHOOL CADE (DELLA FAILLELAAN) .

ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE

Artikel 1

§1. Deze reglementering is uitsluitend van toepassing op het gebruik door derden van de turnzaal en de refter van de gemeentelijke basisschool Cade (della Faillelaan).

§2. Deze locaties kunnen enkel gehuurd worden door erkende Aartselaarse verenigingen voor activiteiten die verzoenbaar zijn met het initiële doel van deze lokalen als schoolinfrastructuur.

§3. Het is de gebruikers verboden, hun rechten op het gebruik van voormelde lokalen geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan of over te dragen.

Het lokaal mag niet gebruikt worden voor particuliere doeleinden, van welke aard ook

Artikel 2

§1. In **de refter** worden alleen onderstaande activiteiten toegelaten:

Sportieve, socio-culturele of educatieve:

- cursussen
- workshops
- repetitie / trainingen
- lezingen

§2. Het is niet toegestaan in de refter drank, snacks, koude of warme maaltijden te verkopen aan het publiek, deelnemers of cursisten.

Gratis aangeboden of zelf meegebrachte dranken mogen wel door deelnemers/cursisten geconsumeerd worden evenals zelf meegebrachte snacks/ lunchpakketten.

Artikel 3

§1. In de turnzaal worden alleen **sportieve en educatieve activiteiten** toegelaten die geen schade veroorzaken aan de aanwezige sportvloer & die behoren tot één van onderstaande categorieën:

- cursussen
- workshops
- repetities/trainingen

§2. Het is niet toegestaan om in de turnzaal drank of eten van welke aard ook aan te bieden of te consumeren.

§3. De turnzaal mag alleen betreden worden met zandvrij schoeisel.

§4. Indien er – buiten het aanwezige turnmateriaal – bijkomende materialen in de turnzaal worden geplaatst, dienen alle poten voorzien te zijn van beschermdoppen. Het gebruik van extra materialen in de turnzaal moet bij reservatie gemeld worden aan de Cultuurdienst. In overleg wordt dan bepaald of er extra bescherming van de vloer noodzakelijk is.

Artikel 4

Tijdens schooldagen kunnen de turnzaal en de refter pas gebruikt worden vanaf 18.00u. Het sluitingsuur wordt vastgesteld op 02u00. Op dat ogenblik moet alle publiek de lokalen en de aangrenzende speelplaats van Cade verlaten hebben.

Artikel 5

§1. Een aanvraag tot gebruik van refter/turnzaal CADE wordt ingediend bij de Cultuurdienst (della Faillelaan 34, 2630 Aartselaar, cultuur@aartselaar.be - 03/877 28 75) via het reservatieformulier dat ook online beschikbaar is op de gemeentelijke website:

<https://www.aartselaar.be/reservatieformulier-refter-en-turnzaal-cade>

§2. De contactpersoon, vermeld op het reservatieformulier, is de persoon die alle communicatie en facturen vanuit de Cultuurdienst en het gemeentebestuur zal ontvangen.

§3. Aanvragen tot gebruik van refter/turnzaal CADE kunnen maximum 6 maanden voor de activiteit worden aangevraagd. Alle aanvragen tot reservatie worden door de Cultuurdienst chronologisch behandeld.

§4. De aangevraagde huurperiode moet zowel alle praktische voorbereidingen als de opruim- en afbraakwerken verbonden aan de activiteit omvatten. Indien de gebruiker de aangevraagde huurperiode overschrijdt, zonder dat de Cultuurdienst hiervan voor de start van de huurperiode op de hoogte is gebracht, zal hiervoor een bijkomende vergoeding aangerekend worden.

§5. Met het indienen van het reservatieformulier verklaart de gebruiker zich akkoord met het huishoudelijk reglement van refter/turnzaal CADE:

<https://www.aartselaar.be/huishoudelijk-reglement-turnzaal-en-refter-cade>

§6. De mogelijkheid bestaat om een optie te nemen op een huurperiode. Deze optie blijft maximum 14 dagen geldig en kan enkel verlengd worden mits schriftelijk akkoord van de Cultuurdienst.

Artikel 6

§1. Het gebruik van de turnzaal en de refter kan slechts worden toegestaan mits voorafgaandelijke betaling van het toepasselijk tarief zoals in het geldende retributiereglement vastgelegd. In dit tarief is elektriciteit, verwarming en waterverbruik inbegrepen.

§2. Een verleende toelating geldt uitsluitend voor de hierin vermelde lokalen, aard van het gebruik, tijdsduur en modaliteiten.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde een verleende toelating wijzigen of intrekken om redenen van openbaar nut, van dienstnoodzakelijkheid of in geval van overmacht, zonder dat hiervoor om het even wie enige schadevergoeding van het gemeentebestuur kan vorderen. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal hieromtrent vooraf overleg met de betrokkene(n) gepleegd worden. Het college van burgemeester en schepenen zal deze wijziging of intrekking van een verleende machtiging motiveren.

Artikel 8

§1. Om de lokalen te kunnen betreden worden sleutels ter beschikking van de gebruikers gesteld. Deze kunnen worden één werkdag voor de dag van gebruik worden afgehaald op de Cultuurdienst tijdens de openingsuren. De sleutels worden slechts overhandigd aan wie hiertoe behoorlijk gemachtigd is door de gebruikers.

De sleutels moeten uiterlijk de dag na het gebruik terugbezorgd worden aan de Cultuurdienst.

§2. Het is uitdrukkelijk verboden deze sleutels na te laten maken.

REGELGEVING & VEILIGHEID

Artikel 9

Vooraleer gebruik te maken van de refter of de turnzaal zal de gebruiker zich door een bevoegd gemeentepersoneelslid behoorlijk laten voorlichten over de werking van de verlichting, de centrale verwarming en andere aanwezige toestellen.

Artikel 10

De gebruikers dienen te voldoen aan de bepalingen van het gemeentelijk politiereglement en de geldende voorschriften rond:

- **Auteursrechten:**
 - Het jaartarief billijke vergoeding wordt gemeentelijk betaald voor de polyvalente zaal (tarief met drank).
 - Het jaartarief Sabam wordt gemeentelijk betaald voor de polyvalente zaal (auteursrechten voor muziekuitvoeringen via audiotostellen).
 - De auteursrechten voor andere dan deze activiteiten moeten door de gebruiker zelf aangegeven en betaald worden bij de hiervoor bevoegde instanties.
- **Rookverbod:** In refter/turnzaal/speelplaats geldt een algemeen rookverbod.
- **Verzekering:** De gebruikers dienen het nodige te doen om een verzekeringspolis af te sluiten die de burgerlijke aansprakelijkheid van hun vereniging, groep of club, haar organen en aangestelde dekt, in verband met het specifiek gebruik van refter/turnzaal CADE. De kosten van deze verzekeringspolis vallen ten laste van de gebruikers.

De Cultuurraad Aartselaar biedt – tegen betaling – een standaard polis ‘burgerlijke & contractuele aansprakelijkheid uitbating’ aan (afgesloten bij Baloise). Indien de gebruiker hiervan gebruik wenst te maken, moet hij/zij dit aanduiden op het reservatieformulier en moet de verzekeringspremie voor de aanvang van de huurperiode betaald worden op de Cultuurdienst (cash of via overschrijving op het rekeningnummer van de Cultuurraad).

- **Openbare orde:** De gebruiker zal de gepaste maatregelen treffen opdat de leden van zijn vereniging tijdens hun aanwezigheid in de lokalen zich steeds welvoeglijk gedragen. Onbetamelijk gedrag wordt niet geduld. Personen die aanstoot geven, die de orde verstoren, die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen, die handelen in strijd met onderhavig reglement, dienen uit de lokalen verwijderd te worden.

Artikel 11

§1. In de refter/turnzaal CADE gelden bij activiteiten waarbij elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt, volgende **geluidsnormen**:

- Voor optredens die zich hoofdzakelijk tot kinderen richten (= >1/3 kinderen in het publiek) geldt een maximaal geluidsniveau van 90 db (A)L_{AEQ, 15 min}.
- Voor andere activiteiten is dit > 85 dB(A)L_{AEQ, 15 min} – 95 dB(A)L_{AEQ, 15 min}.

Voor activiteiten met een geluidsniveau > 85dB(A)L_{Aeq, 15} moet de organisator van de activiteit – zoals wettelijk voorgeschreven: gedurende de hele activiteit het geluidsniveau meten. Een geluidsmeter kan men mits voorafgaande reservatie ontlenden bij de Cultuurdienst.

Het gemeten volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het geluid bedient.

§2. Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving.

PRAKTISCHE ORGANISATIE VOOR, TIJDENS & NA DE ACTIVITEIT
--

Artikel 12

Het is niet toegelaten:

- licht ontvlambare of schadelijke materialen in de lokalen binnen te brengen
- op vloeren, muren en/of ramen te schilderen of te schrijven
- spijkers, nagels, schroeven of nietjes in de muren of het meubilair aan te brengen
- vuur te maken in de lokalen
- aanwezige apparaten te verplaatsen of ze voor andere dan hun oorspronkelijke doeleinden aan te wenden.
- de tussendeur tussen de refter en de turnzaal te verwijderen
- eigen materialen en/of toestellen in de lokalen op te slaan of op te bergen
- veranderingswerken in de lokalen uit te voeren
- de speelplaats als parking te gebruiken

Artikel 13

§1. De gebruiker zorgt na de manifestatie voor het opruimen & schoonmaken van refter/turnzaal CADE:

- Alle tafels, stoelen, materialen en toestellen reinigen én op hun oorspronkelijke plaats terugzetten.
- Alle eigen materialen verwijderen en meenemen
- Gehuurd materiaal (via uitleendienst gemeente of derden) dat achterblijft moet opgestapeld worden, klaar voor ophaling. De gemeente Aartselaar kan niet verantwoordelijke gesteld worden voor achtergelaten materialen.
- Alle ruimtes ordelijk en proper achtergelaten, klaar voor gebruik door een volgende gebruiker.
- De gebruiker heeft aandacht voor het correct sorteren van het afval in de daartoe voorziene afvalcontainers.
- Bij het verlaten van refter/turnzaal CADE:
 - o Bij het verlaten van de refter, de turnzaal en de aangrenzende speelplaats dient alle verlichting gedoofd te zijn. Enkel het lichtpunt onder het kleine afdak naast de toiletten dient om veiligheidsredenen altijd te blijven branden.
 - o Alle buitendeuren & toegangspoort moeten op slot zijn
 - o De thermostaat van de verwarming in de turnzaal dient op 18 graden te worden gezet.

§2. Wanneer de lokalen niet zijn achtergelaten volgens deze bepalingen worden de hieraan verbonden kosten doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 14

§1. Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor de schade die door leden van zijn vereniging werden veroorzaakt.

§2. Wanneer bij het betreden van de lokalen beschadiging en/of gebreken worden vastgesteld, dient dit door de gebruiker onmiddellijk te worden gesignaleerd aan de Cultuurdienst.

Indien deze op dat ogenblik niet bereikbaar is, dient de Wachtdienst te worden gecontacteerd (0485/ 17 54 08).

Samen met het gecontacteerde gemeentepersoneelslid dient dan verslag opgesteld worden, dat aan het college van burgemeester en schepenen zal overgemaakt worden.

§3. Tenzij er aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in de vorige alinea, zal de gebruiker iedere schade moeten vergoeden welke na zijn gebruik aan de installaties en lokalen wordt vastgesteld.

Iedere schade die door de gebruikers zelf wordt toegebracht, moet onmiddellijk door hen aan het gemeentebestuur van Aartselaar gesignaleerd worden.

§4. De herstellingskosten van alle toegebrachte schade moeten op eerste verzoek vereffend worden door de gebruiker. Hij zal de verantwoordelijkheid voor schade en de te betalen vergoeding niet kunnen afwentelen op de deelnemers of het publiek van de door hem georganiseerde activiteit.

Indien de schade niet hersteld kan worden en het materiaal of de toestellen moeten vervangen worden zal dit aan de nieuwwaarde doorgerekend worden aan de gebruiker.

Artikel 15

Hiertoe gemandateerde gemeentepersoneelsleden hebben ten allen tijde het recht in de in gebruik gegeven lokalen toezicht uit te oefenen.

De gebruiker zal de gepaste maatregelen treffen opdat de leden van zijn vereniging tijdens hun aanwezigheid in de lokalen zich steeds welvoeglijk gedragen. Onbetamelijk gedrag wordt niet geduld. Personen die aanstoot geven, die de orde verstoren, die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen, die handelen in strijd met onderhavig reglement of die aanwijzingen van het gemeentepersoneel niet opvolgen, dienen uit de lokalen verwijderd te worden.

<u>BETWISTINGEN en GESCHILLEN</u>
--

Artikel 16

Alle voorschriften zullen strikt moeten nageleefd worden voor, tijdens en na het gebruik van de lokalen.

Ingeval van niet-naleving van één of meer bepalingen door de gebruikers kan de machtiging tot het gebruik van de lokalen ingetrokken worden, of indien het gebruik reeds een aanvang heeft genomen, kan hieraan onmiddellijk en zonder vooropzeg een einde gesteld worden, zonder dat de gebruiker enig recht op vergoeding kan laten gelden en onverminderd de mogelijke verordening van schade door de gemeente.

Artikel 17:

§1. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of van het gebruik van refter/turnzaal CADE en zijn uitrusting.

§2. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen of materiaal van de gebruiker en van de aanwezigen.

Artikel 18:

Alle kwesties niet voorzien in dit reglement en alle mogelijke betwistingen zullen voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.