



**Vlaams Subsidieagentschap
voor Werk en Sociale Economie**

**Dienst Arbeidsmigratie en
Uitzendkantoren**

Centraal Bestuur/ Provincie Vlaams Brabant
Koning Albert II laan 35 bus 21, 1030 Brussel, Tel : 02/553.39.42, Fax: 02/553.44.22

Provincie West-Vlaanderen, Baron Ruzettelaan 1, 8310 Brugge (Assebroek)
Tel: 050 55 93 30 / Fax: 050 55 93 39

Provincie Oost-Vlaanderen, Nederkouter 28, 9000 Gent
Tel.: 09/235.01.50, Fax: 09/235.01.70

Provincie Antwerpen, Lange Kievitstraat 111-113 bus 22, 2018 Antwerpen
Tel: 03 224 95 05, Fax 03 224 95 000

Provincie Limburg, Koningin Astridlaan 50 bus 6, 3500 Hasselt
Tel.: 011/74 27 00, Fax: 011/74 27 09

AANVRAAG OM ARBEIDSKAART MODEL A VAN ONBEPERKTE DUUR

De ondergetekende
geboren op te
nationaliteit huidige verblijfplaats
..... straat, nr. te
houder van de arbeidskaart nr. verzoekt de Vlaamse minister, bevoegd voor de Werkgelegenheid, om een
arbeidskaart model A van onbeperkte duur.

Hierbij voeg ik tot staving van mijn aanvraag een **inlichtingenblad** dat de datum van mijn aankomst in België en de
samenstelling van mijn gezin vermeldt.

Te op

(Handtekening)

ALGEMENE INLICHTINGEN

- De aanvraag dient door de **werknemer - aanvrager** (in DRUKLETTERS) te worden opgesteld
- Het volledige **aanvraagdossier** (het aanvraagformulier, inlichtingenblad, desgevallend het medisch getuigschrift en/of eventuele andere documenten ter ondersteuning van de aanvraag) **moet worden ingediend bij de Dienst Arbeidsmigratie en Uitzendkantoren** die bevoegd is voor **de plaats waar de werknemer verblijft**.
- **De arbeidsvergunning en arbeidskaart worden geweigerd wanneer de aanvraag onvolledige of onjuiste gegevens bevat of wanneer de voorwaarden vermeld in de wet of in de uitvoeringsbesluiten niet zijn vervuld.**
- Om arbeid te verrichten, moet de buitenlandse werknemer vooraf een arbeidskaart hebben verkregen van de bevoegde overheid. Hij mag deze arbeid enkel verrichten binnen de perken van deze arbeidskaart.
- Evenwel moeten personen die ingevolge de bepalingen van **artikel 2** van het KB van 09 juni 1999, betreffende de tewerkstelling van werknemers van vreemde nationaliteit **vrijgesteld zijn van de verplichting tot het verkrijgen van een arbeidskaart, geen aanvraag indienen.**
- Openingsuren Dienst Arbeidsmigratie en Uitzendkantoren: van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.
(meer info, zie <http://www.werk.be>)



Inlichtingenblad voor buitenlandse werknemer¹

Identiteitsgegevens:

Familienaam:.....
 Voornaam:.....
 Geboortedatum (D/M/J):
 Geboorteplaats:.....
 Nationaliteit:.....
 Geslacht: Man / Vrouw ²
 Burgerlijke staat:.....Gehuwd / Ongehuwd / Samenwonend / weduwnaar / uit de echt gescheiden ²
 Rijksregister of nationaal nummer:.....
 Openbaar veiligheidsnummer:.....

Verblijfstitel waarover de buitenlandse werknemer op dit ogenblik beschikt

Type:.....Aankomstverklaring / Attest van Immatriculatie / BIVR / Bijlage 35 ²
 Nummer:..... Datum van binnenkomst in België :.....
 Geldigheidsduur vantot
 Deze verblijfstitel werd toegekend op grond van ³
 De verlenging van deze verblijfstitel werd door de Dienst Vreemdelingenzaken afhankelijk gemaakt van⁴:.....

Huidige verblijfplaats

Postnummer:.....
 Gemeente:.....
 Straat:.....
 Nummer:..... Bus:

Enkel in te vullen door personen die een asielaanvraag hebben ingediend waarvan de procedure nog loopt:

Wanneer werd de asielaanvraag ingediend:.....
 Werde asielaanvraag ontvankelijk verklaard:..... Ja / Nee ²..... op datum van.....
 Werde er reeds beslist over de gegrondheid van de asielaanvraag ?..... Ja / Nee ².....op datum van.....
 Wat is de stand van de asielpcedure op dit ogenblik:.....

¹ Dit volledig ingevuld **inlichtingenblad** moet samen met een kopie van de verblijfstitel worden toegevoegd aan iedere aanvraagdossier tot het bekomen van een *arbeidskaart A of C*, of aan ieder aanvraagdossier tot het bekomen van een arbeidsvergunning en een *arbeidskaart B* indien de werknemer reeds in België verblijft).

² Schrappen wat niet past.

³ Basis in de verblijfswetgeving waarop de vergunning werd toegekend (bv gezinshereniging, arbeidskaart, student,...., + indien gekend, het betreffende artikel in de verblijfswetgeving vermelden).

⁴ In te vullen wanneer er door de Dienst Vreemdelingenzaken in de mededeling van de beslissing aan de gemeente bijkomende voorwaarden werden opgelegd die moeten worden vervuld vooraleer de verblijfsvergunning mag worden verlengd (bv BIVR mag worden verlengd op voorlegging van arbeidskaart, indien het bewijs wordt geleverd van effectieve tewerkstelling, indien bestaansmiddelen worden bewezen, enz...).

INLICHTINGEN m.b.t. de in België verblijvende GEZINSLEDEN van de buitenlandse werknemer

Welke gegevens dienen hieronder te worden ingevuld?

- **indien de werknemer gehuwd is of samenwoont met een partner** in het kader van een duurzame relatie dienen enkel de gegevens van zijn echtgenote of samenwonende partner, en deze van zijn kinderen te worden vermeld;
- **indien de werknemer niet gehuwd is of niet samenwoont:** de gegevens van zijn vader en moeder.

	ECHTGENOOT of PARTNER VADER <small>(schrappen wat niet van toepassing is)</small>	ECHTGENOTE of PARTNER MOEDER <small>(schrappen wat niet van toepassing is)</small>
Familienaam:	.....	.....
Voornaam:	.....	.....
Plaats en datum van geboorte:	.....	.....
Nationaliteit:	.....	.....
Huidige verblijfplaats:	..... ..... .....	..... ..... .....
Datum binnenkomst in België	.....	.....
Verblijfstitel: Type (BIVR, AI, IK, bijl 35,...) geldig	..... van tot .....	..... van..... tot
laatste arbeidskaart:		
a) type (A, B of C) en nr.	.....Nr. ....	.....Nr.
b) geldigheidsduur	Van..... tot..... Onbeperkt vanaf	van..... tot..... onbeperkt vanaf

K I N D E R E N	FAMILIENAAM	Voornaam	PLAATS en DATUM VAN GEBORTE	HUIDIGE VERBLIJF- PLAATS	NATIO NA- LITEIT

Handtekening van de betrokken werknemer

Gezien en eensluidend verklaard met de inlichtingen in het bezit van de gemeente ⁵

Op.....20..... **DE BURGEMEESTER,**

⁵ Indien dit document niet recto-verso werd afgedrukt, moeten beide luiken ervan afgestempeld worden door de Gemeente.