



## Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie

### Dienst Arbeidsmigratie en Uitzendkantoren

#### 1. De ondergetekende ...

* <i>de persoon die een arbeidskaart C wenst te bekomen</i>	<i>naam</i>	<i>voornaam</i>	<i>geslacht</i> <i>man/vrouw</i>
* <i>datum, plaats en land van geboorte</i>	<i>geboren op</i>	<i>te</i>	<i>nationaliteit</i>
* <i>huidige verblijfplaats</i>	<i>straat</i>	<i>huisnummer</i>	<i>bus</i>
	<i>postcode</i>	<i>gemeente</i>	

#### 2. ... verzoekt de Vlaamse minister bevoegd voor de werkgelegenheid:

- \* *Aankruisen indien het gaat om een eerste aanvraag*  Om toekenning van een arbeidskaart model C van beperkte duur
- \* *Aankruisen indien het gaat om de hernieuwing van een reeds toegekende arbeidskaart C*  Om hernieuwing van de arbeidskaart C toegekend onder nr en geldig van tot

#### 3. ... op grond van zijn huidige verblijfstoestand:

- Aankruisen wat van toepassing is*
- kandidaat – vluchteling
- subsidiaire beschermingsstatus
- aanvraag tot gezinshereniging met een persoon die in België mag verblijven om andere dan tewerkstellingsredenen;
- verblijf als student voor onderwijs met volledig leerplan;
- slachtoffer mensenhandel;
- samenwonende in het kader van een duurzame relatie;
- bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (BIVR - "tijdelijk") mits de verlenging ervan onderworpen is aan het bewijs van een effectieve tewerkstelling en het bezit van een arbeidskaart;
- echtgenoot van een EU-grensarbeider;
- echtgenote en kinderen van titularis van een bijzondere verblijfstitel (diplomaten, consuls,...).

#### 4. Handtekening aanvrager

*Datum*

*Handtekening*

.....

## ALGEMENE INLICHTINGEN – SAMENSTELLING VAN HET AANVRAAGDOSSIER

- De aanvraag dient door de **werknemer - aanvrager** (in DRUKLETTERS) te worden ingevuld.
- Het volledige **aanvraagdossier** moet bestaan uit:
  - een volledig ingevuld en door de betrokken buitenlandse onderdaan ondertekend **aanvraagformulier**, met aanduiding van de betrokken verblijfsituatie waarop de aanvraag is gebaseerd;
  - een volledig ingevuld **inlichtingenblad** waarop door de Burgemeester van de woonplaats of zijn gemachtigde wordt bevestigd dat de inlichtingen die vermeld zijn op dit inlichtingenblad overeenstemmen met de inlichtingen in het bezit van de Gemeente;
  - een **kopie van de actuele verblijfstitel** van de betrokkene;
  - desgevallend een **uittreksel uit het Vreemdelingen- of Wachtregister** met opgave van de verblijfshistoriek van betrokkene. Dit uittreksel dient door de betrokken buitenlandse onderdaan te worden aangevraagd bij de gemeentelijke administratie van zijn woonplaats;
  - desgevallend de brief van de minister of zijn gemachtigde aan de gemeentelijke autoriteiten waarbij de inschrijving bevolen werd;
  - eventuele andere documenten ter ondersteuning van de aanvraag.

**Het dossier moet worden ingediend bij Dienst Arbeidsmigratie en Uitzendkantoren die bevoegd is voor de plaats waar de aanvrager verblijft.**

- **De arbeidskaart wordt geweigerd wanneer de aanvraag onvolledige of onjuiste gegevens bevat of wanneer de voorwaarden vermeld in de wet of in de uitvoeringsbesluiten niet zijn vervuld.**
- **De administratie kan steeds andere documenten opvragen die nodig zijn voor het onderzoek van de aanvraag tot tewerkstelling.**

Openingsuren Dienst Arbeidsmigratie en Uitzendkantoren:  
van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.  
(meer info, zie <http://www.werk.be>)



## Inlichtingenblad voor buitenlandse werknemer<sup>1</sup>

### Identiteitsgegevens:

Familienaam:.....  
 Voornaam:.....  
 Geboortedatum (D/M/J): .....  
 Geboorteplaats:.....  
 Nationaliteit:.....  
 Geslacht: ..... Man / Vrouw <sup>2</sup>  
 Burgerlijke staat:.....Gehuwd / Ongehuwd / Samenwonend / weduwnaar / uit de echt gescheiden <sup>2</sup>  
 Rijksregister of nationaal nummer:.....  
 Openbaar veiligheidsnummer:.....

### Verblijfstitel waarover de buitenlandse werknemer op dit ogenblik beschikt

Type:.....Aankomstverklaring / Attest van Immatriculatie / BIVR / Bijlage 35 <sup>2</sup>  
 Nummer:..... Datum van binnenkomst in België :.....  
 Geldigheidsduur van .....tot .....  
 Deze verblijfstitel werd toegekend op grond van <sup>3</sup> .....  
 De verlenging van deze verblijfstitel werd door de Dienst Vreemdelingenzaken afhankelijk gemaakt van<sup>4</sup>:.....  
 .....

### Huidige verblijfplaats

Postnummer:.....  
 Gemeente:.....  
 Straat:.....  
 Nummer:..... Bus: .....

### Enkel in te vullen door personen die een asielaanvraag hebben ingediend waarvan de procedure nog loopt:

Wanneer werd de asielaanvraag ingediend:.....  
 Werde asielaanvraag ontvankelijk verklaard:..... Ja / Nee <sup>2</sup>..... op datum van.....  
 Werde er reeds beslist over de gegrondheid van de asielaanvraag?..... Ja / Nee <sup>2</sup>.....op datum van.....  
 Wat is de stand van de asielpcedure op dit ogenblik:.....

<sup>1</sup> Dit volledig ingevuld **inlichtingenblad** moet samen met een kopie van de verblijfstitel worden toegevoegd aan iedere aanvraagdossier tot het bekomen van een *arbeidskaart A of C*, of aan ieder aanvraagdossier tot het bekomen van een arbeidsvergunning en een *arbeidskaart B* indien de werknemer reeds in België verblijft).

<sup>2</sup> Schrappen wat niet past.

<sup>3</sup> Basis in de verblijfswetgeving waarop de vergunning werd toegekend (bv gezinshereniging, arbeidskaart, student,...., + indien gekend, het betreffende artikel in de verblijfswetgeving vermelden).

<sup>4</sup> In te vullen wanneer er door de Dienst Vreemdelingenzaken in de mededeling van de beslissing aan de gemeente bijkomende voorwaarden werden opgelegd die moeten worden vervuld vooraleer de verblijfsvergunning mag worden verlengd (bv BIVR mag worden verlengd op voorlegging van arbeidskaart, indien het bewijs wordt geleverd van effectieve tewerkstelling, indien bestaansmiddelen worden bewezen, enz...).

# INLICHTINGEN m.b.t. de in België verblijvende GEZINSLEDEN van de buitenlandse werknemer

*Welke gegevens dienen hieronder te worden ingevuld?*

- **indien de werknemer gehuwd is of samenwoont met een partner** in het kader van een duurzame relatie dienen enkel de gegevens van zijn echtgenote of samenwonende partner, en deze van zijn kinderen te worden vermeld;
- **indien de werknemer niet gehuwd is of niet samenwoont:** de gegevens van zijn vader en moeder.

	ECHTGENOOT of PARTNER VADER <small>(schrappen wat niet van toepassing is)</small>	ECHTGENOTE of PARTNER MOEDER <small>(schrappen wat niet van toepassing is)</small>
Familienaam:	.....	.....
Voornaam:	.....	.....
Plaats en datum van geboorte:	.....	.....
Nationaliteit:	.....	.....
Huidige verblijfplaats:	..... ..... .....	..... ..... .....
Datum binnenkomst in België	.....	.....
<b>Verblijfstitel:</b> Type (BIVR, AI, IK, bijl 35,...) geldig	..... van ..... tot .....	..... van..... tot .....
<b>laatste arbeidskaart:</b>		
a) type (A, B of C) en nr.	.....Nr. ....	.....Nr. ....
b) geldigheidsduur	Van..... tot..... Onbeperkt vanaf .....	van..... tot..... onbeperkt vanaf .....

K I N D E R E N	FAMILIENAAM	Voornaam	PLAATS en DATUM VAN GEBORTE	HUIDIGE VERBLIJF- PLAATS	NATIO NA- LITEIT

**Handtekening van de betrokken werknemer**

**Gezien en eensluidend verklaard met de inlichtingen in het bezit van de gemeente** <sup>5</sup>

Op.....20..... **DE BURGEMEESTER,**

<sup>5</sup> Indien dit document niet recto-verso werd afgedrukt, moeten beide luiken ervan afgestempeld worden door de Gemeente.