

Algemene voorwaarden

Onderstaande voorwaarden zijn algemene voorwaarden die gelden bij alle evenementen. Uiteraard kan het zijn dat bepaalde artikelen niet van toepassing zijn omdat u bepaalde zaken niet heeft aangevraagd/aangemeld. In dat geval mag u het betreffende artikel negeren.

Afspraken over de aanvraagprocedure

- De gunstige beslissing onder voorwaarden is enkel geldig voor de faciliteiten zoals vermeld in de aanvraag.
- De toelating moet op elk verzoek aan de bevoegde overheid of politie getoond kunnen worden.
- Eventuele opgelegde specifieke/ bijzondere voorwaarden zijn aanvullend op de algemene voorwaarden en zullen steeds vermeld worden in de vergunning.

Afspraken inzake aansprakelijkheid

- Iedereen die bij de organisatie van een evenement betrokken is, kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden. Het is bijgevolg aan te raden dat de organisator een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA) afsluit, die materiële en/ of lichamelijke schade aan derden dekt.
Tip: lees bestaande polissen door en vraag raad aan bv. je koepelorganisatie!
- In de volgende situatie moet er een burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering inzake brand en ontploffing afgesloten worden (tip: lees bestaande polissen door en vraag raad bij bv. je koepelorganisatie):
 - bij evenementen die plaats vinden in een locatie die permanent voor het publiek toegankelijk is, zoals bv. een polyvalente zaal.
Doe navraag bij de uitbater of hij hiermee in orde is.
 - bij openbare dansgelegenheden zoals bv. openluchtfuiven, muziekfestivals, ...
- De organisator voorziet in de nodige attesten voor wat betreft de plaatsing van tijdelijke constructies (cf. de geldende regelgeving).

Afspraken over de reikwijdte van de toelating

- Andere toegestane manifestaties en evenementen op dezelfde plaats en tijdstip worden niet verstoord.
- Bij niet-naleving van de voorwaarden kan de burgemeester of de politie of de brandweer ambtshalve maatregelen nemen op kosten en risico van de gebruiker, zonder recht op schadevergoeding voor de organisator.
- Om redenen van openbare orde kan de burgemeester elke inname van openbare weg/ plaats verbieden, doen verwijderen, de opgelegde voorwaarden wijzigen of aan bijkomende voorwaarden onderwerpen, zonder enig recht op schadevergoeding voor de organisator of een andere derde.
- Elke verboden inname van de openbare ruimte kan ambtshalve door de politie of gemeenteambtenaren verwijderd worden op risico en kosten van de gebruiker en dit zonder enig recht op schadevergoeding.

Afspraken over de verantwoordelijkheid van de organisator op vlak van veiligheid

- De organisator is zelf verantwoordelijk voor een vlot en veilig verloop van het evenement.

Afspraken over de contacten met de politie ter plaatse tijdens het evenement

- De verantwoordelijke (meerderjarig) of zijn gemachtigde (meerderjarig) ter plaatse dient steeds op het evenement aanwezig, beschikbaar en herkenbaar te zijn voor de veiligheidsdiensten bij een eventuele tussenkomst. De organisator en de leden van de interne beveiligingsdienst moeten zich gedurende het volledige evenement in nuchtere toestand bevinden. De organisator of zijn gemachtigde treedt ook op als verantwoordelijke voor de veiligheid. Hij/ zij zorgt voor de permanente opvolging van de veiligheid in het algemeen en brieft de medewerkers hieromtrent. Hij/ zij zorgt voor de opvolging van de feedback die door de medewerkers wordt gegeven, treedt ten overstaan van de medewerkers coördinerend en/of sturend op in geval van onverwachte gebeurtenissen of incidenten en werkt samen met de veiligheidsdiensten en de externe bewakingsdienst.
- De verantwoordelijke ter plaatse of zijn gemachtigde kan de toelating van de burgemeester met de opgelegde voorwaarden en vergunningen steeds voorleggen op vraag van de politie.
- Elke aanwijzing van een bevoegde overheidsdienst (o.a. politie, controle- en inspectiediensten (o.a. brandweer),...) ter plaatse, dient strikt en onmiddellijk gevolgd te worden.

Afspraken over de reinheid van de eventueel ingenomen openbare ruimte

- Het gebruikte terrein/ parcours waarvoor toelating werd gegeven, dient steeds rein te worden gehouden. Indien er niet wordt opgeruimd kan de gemeente ambtshalve de opruiming laten uitvoeren en de factuur voor de opruimkosten, vermeerderd met administratieve kosten, verhalen op de organisator of de exploitant.
- De organisator voorziet voldoende sluitende containers/ vuilnisbakken op de openbare weg om zwerfvuil te vermijden. Hij/ zij is eveneens verantwoordelijk om deze containers/ vuilnisbakken tijdig en conform de geldende voorwaarden te ledigen.
- Voor de afvalstoffen moet elke standhouder met een drank- en/of eetgelegenheid (frituur, hotdogkraam, drankenstand,...) zelf minimaal één voldoende grote zelfsluitende recipiënt voor restafval plaatsen op een voor het publiek gemakkelijk bereikbare plaats en deze tijdig en conform de geldende voorwaarden ledigen.
- De organisator voorziet voldoende toiletten die aan het publiek aangepast zijn om wildplassen te vermijden. Hij/ zij is eveneens verantwoordelijk om deze toiletten tijdig en conform de geldende voorwaarden te ledigen.
- Na het einde van de inname maakt organisator de openbare ruimte volledig vrij en neemt onmiddellijk alle maatregelen opdat de openbare ruimte, desgevallend voorlopig, veilig is gesteld. De openbare weg/ruimte wordt in de oorspronkelijke toestand achtergelaten.
- De organisator neemt alle maatregelen om zijn festiviteit afvalarm en op een duurzame wijze te organiseren. De organisator doet het nodige om aanwezigen maximaal te stimuleren om het afval ter plaatse te sorteren.
- De organisator kan enkel afvalwater lozen mits akkoord van Pidpa.
- Er wordt bij evenementen geen drank geschonken in recipiënten voor eenmalig gebruik, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90 % van de eenmalig gebruikte recipiënten gescheiden worden ingezameld voor recycling.

Afspraken over verkeer

- De bepalingen van het verkeersreglement (KB van 1 december 1975) worden strikt nageleefd.
- De organisator neemt de nodige maatregelen zodat het evenement geen hinder veroorzaakt voor het verkeer (mindervalide personen, voetgangers, fietsers, openbaar vervoer en persoonlijk vervoer).
- Op het voetpad moet permanent een obstakelvrije ruimte gelaten worden van minimum 1.5 m breedte en 2.2 m hoogte. Deze obstakelvrije ruimte mag niet gehinderd worden over de hele breedte en hoogte. De obstakelvrije ruimte wordt gemeten vanaf elke inname tot aan de grenslijn van het voetpad.
- De politie ter plaatse wordt niet gehinderd in het vervullen van de opdracht het verkeer vrij te houden.
- De organisator dient het plaatsen van tijdelijke bewegwijzering en/of tijdelijke publiciteitsborden op de openbare weg expliciet in zijn aanvraag te vermelden.
 - Indien er richtingaanwijzers worden geplaatst, mogen deze geen schade berokkenen aan het patrimonium, mag de bevestiging niet gebeuren aan bomen, verkeerspalen en dergelijke, mag er geen verwarring ontstaan met de bestaande verkeerssignalisatie en mogen zij slechts onmiddellijk voor tot onmiddellijk na het evenement worden aangebracht. Het is dan ook verboden om de standaardkleuren (blauw en oranje) van wegsignalisatie te gebruiken.
 - De tekst op de tijdelijke publiciteitsborden heeft uitsluitend betrekking op het evenement. De geplaatste borden worden uiterlijk twee dagen na het evenement verwijderd door de organisator.

Afspraken over strafbare feiten

- Het is ten allen tijde verboden om feiten te plegen die strafbaar zijn gesteld door het strafwetboek, door bijzondere wetgeving of door het gemeentelijk politiereglement.

Afspraken in geval van schade

- Het is verboden schade toe te brengen aan de openbare weg, openbare ruimte en/of aan private eigendommen.
- De organisator is hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die de gemeente lijdt door de inname of ten gevolge van de inname van de openbare ruimte. Zij vrijwaren de gemeente voor elke vordering tot schadevergoeding voortvloeiend uit de inname van de openbare ruimte. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade ten gevolge van de inname toegebracht aan personen, eigendommen van de gebruiker of van derden, ook al is de inname vergund, toegelaten of geregistreerd.
- Eventuele schade aan de openbare ruimte ten gevolge van de inname dient door de gebruikers onmiddellijk gemeld te worden aan de bevoegde gemeentediensten.
- In geen enkel geval mag de gebruiker de schade aan de openbare ruimte zelf herstellen zonder toestemming van de gemeente. In voorkomend geval zal de gemeente, op kosten en risico van de gebruiker, die herstelling ongedaan maken en zelf tot definitieve herstelling overgaan.
- Te allen tijde moet de organisator de veiligheid van de openbare ruimte vrijwaren. Hij is dan ook verplicht om tijdelijke maatregelen te nemen om de openbare veiligheid te garanderen gedurende tot uiterlijk einde van de inname van de openbare ruimte.

Afspraken in geval van het schenken van alcoholische dranken

- De bepalingen van de wet op de openbare dronkenschap (besluitwet van 14 november 1939) worden strikt nageleefd.
- Openbare dronkenschap is niet toegelaten.
- Er wordt geen alcohol geschonken aan jongeren onder de 16 jaar en ogenschijnlijk dronken personen.
- Het is verboden om sterke drank, inclusief alcoholpops, te schenken aan jongeren onder de 18 jaar.
- Wanneer iemand alcohol wil kopen of zich laten verstrekken, mag er een bewijs gevraagd worden dat deze persoon ouder is dan 16 of 18 jaar.
- De politie kan bij misbruik optreden tegen de organisator, de ouders en de gebruikers.

Afspraken over geluidsoverlast

- De bepalingen van de beschikkingen inzake geluidsnormen (Hoofdstuk 6.7. van het besluit van 1 juni 1995 van de Vlaamse Regering houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II) worden strikt nageleefd.
- De bepalingen van de beschikkingen inzake geluidsnormen in andere wetgeving (gemeenschappelijk politiereglement) worden strikt nageleefd.
- De organisator van muziekactiviteiten moet gratis oordoppen ter beschikking stellen wanneer het geluidsniveau ≥ 95 dbA.
- Het is verboden voetzoekers aan te wenden.
- Wanneer er geluidsoverlast voor de buurt kan verwacht worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Er kunnen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
- Onverminderd de toepassing van de geldende wetgeving inzake geluidshinder geldt dat na 22 uur de muziek moet gedempt worden zodanig dat er geen hinder meer gevormd wordt voor de bewoners. Voor evenementen in open lucht is het aangewezen om vanaf 1 uur een graduele afbouw van het geluid te voorzien tot einde van het evenement. Na 3:30 uur moet de muziek stilgelegd worden. De burgemeester kan hier voorafgaand afwijkingen toestaan.

Afspraken over auteursrechten en billijke vergoeding (UNISONO)

- Wanneer er muziek wordt gespeeld op een evenement moeten er auteursrechten betaald worden. De aanvraag voor billijke vergoeding en auteursrechten gebeuren via:
<https://www.unisono.be/nl>

Afspraken bij verbranding

- Wanneer een aanvraag betrekking heeft tot verbranding, zal bij de vergunning een brandweercifische gevoegd worden. De voorwaarden die hierin beschreven staan, dienen strikt te worden nageleefd.

Afspraken bij het optreden van politie- en/of hulpdiensten bij veiligheidsrisico's

- De onmiddellijke ontruiming van de ingenomen openbare ruimte moet steeds gegarandeerd blijven: behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester, mag de inname niet verankerd worden in de grond of aan de gevel, straatmeubilair, keldergaten en andere voorwerpen in opdracht van de gemeentelijke of hogere overheden geplaatst.
 - De inname mag geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van achterliggende en nabij gelegen woningen.
- Iedere toegang en/ of gevelopening (deuren, poorten, ramen,..) van naburige panden of van lokalen in een gebouw, ter hoogte van hetwelk de openbare ruimte wordt ingenomen, moet steeds over de volle lengte van deze toegang en over de volle diepte van de inname vrij blijven, ook al geeft deze toegang tot lege lokalen of is hij in gebruik door de gebruiker van de openbare ruimte. De burgemeester kan hier voorafgaand afwijkingen toestaan.
- Hulp- en politiediensten krijgen op de openbare weg ten allen tijde een vrije doorgang van minstens 4 m breedte en 4 m hoogte. Dit geldt zowel voor het doorgaand verkeer als voor het bestemmingsverkeer van bovenvermelde diensten.
- De nooduitgangen dienen steeds verlicht en vrij gehouden te worden.

Afspraken over communicatie naar derden

- Wanneer het evenement mogelijke hinder kan veroorzaken voor buurtbewoners, voor werkgevers en werknemers van bedrijven of particuliere instellingen in de omgeving (binnen een straal van 200 m), voor het openbaar vervoer.., neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden.
 - Hij/ zij staat zelf in voor de voorafgaande communicatie naar deze personen, bedrijven en instellingen. Deze communicatie bevat onder meer het gsm-nummer van de contactpersoon tijdens het evenement en wordt ten laatste twee weken voor het evenement gepost. De inhoud van dit bericht wordt eveneens aan de gemeente, via het evenementenloket, gecommuniceerd.

Afspraken bij fuiven

- Op iedere fuif dienen de organisatoren in de eerste plaats zelf te zorgen voor interne veiligheid. Dit kan gebeuren met een erkende bewakingsfirma en/ of met eigen vrijwilligers conform de wet op de private veiligheid.
- Personen die duidelijk onder invloed aankomen, wordt de toegang tot de fuif geweigerd.
- Bewakingsagenten kunnen de toegang ontzeggen aan personen die:
 - zich niet onderwerpen aan een voor bezoekers georganiseerde toegangscontrole, zoals bedoeld in artikel 102 (Wet private veiligheid 02/10/2017)
 - zonder toelating niet-publiek toegankelijke plaatsen proberen te betreden
 - niet beschikken over de vereiste toegangsdocument
 - het goede verloop van het evenement kunnen verstoren
 - de veiligheid van de aanwezigen of een veilige uitbating in het gedrang kunnen brengen
- Voor een fuif die georganiseerd wordt in het kader van het verenigingsleven mag de interne bewakingsdienst volledig uit onbezoldigde vrijwilligers bestaan, voor zover zij voldoen aan de voorwaarden die door de wet zijn opgelegd en voor zover er geen verhoogd risico is op incidenten die het werken met een vergunde bewakingsonderneming noodzakelijk maakt. Het lokaal bestuur kan volgens het ingeschatte risico op incidenten de organisatoren verplichten om een vergunde bewakingsonderneming in te schakelen.

- Indien er met een bewakingsonderneming gewerkt wordt, moet de verantwoordelijke van het aanwezige team van bewakingsagenten worden aangesteld als hoofd van de interne bewakingsdienst.
- Bij het werken met een bewakingsonderneming waarbij meerdere bewakingsagenten ingehuurd worden, is het opportuun om minstens één vrouwelijke bewakingsagent te voorzien.
- Conform de Wet van 15 juli 1960 betreffende de zedelijke bescherming van de jeugd is de toegang voor -16-jarigen verboden, behalve indien die vergezeld is van zijn vader, zijn moeder, zijn voogd of de persoon aan wiens bewaking hij is toevertrouwd. De organisatie is verantwoordelijk voor de controle hierop. Dit is niet van toepassing voor de fuiven die exclusief georganiseerd worden voor de doelgroep van -16-jarigen. Op fuiven die exclusief georganiseerd worden voor de doelgroep van -16-jarigen is het schenken van alcohol volstrekt verboden.
- Bij elke fuif moet de organisator de volgende maatregelen nemen:
 - minstens één medewerker moet een EHBO-cursus gevolgd hebben en over een geldig brevet beschikken. Deze persoon moet gedurende de volledige fuif aanwezig zijn;
 - de medewerker die over een geldig EHBO-brevet beschikt, moet steeds toegang hebben tot gratis drinkwater dat onder zijn toezicht kan worden geschonken aan eventuele bezoekers die zich in een medische noodtoestand bevinden;
 - er moet een EHBO-koffer op de fuifplaats aanwezig en bereikbaar zijn.

Afspraken bij flyers

- Bij het bedelen van flyers voorziet de organisator een persoon die belast is om de weggeworpen exemplaren terug op te rapen. Er mogen geen flyers aangebracht worden op voertuigen. Vermeld op de flyers altijd 'Niet op de openbare weg gooien a.u.b.'

Afspraken bij aanplakken

- Het is uitdrukkelijk verboden om zonder vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen aan te plakken tenzij op de daartoe door het lokaal bestuur aangewezen plaatsen. De organisator is verantwoordelijk voor het verwijderen van affiches binnen een termijn van 8 dagen na het evenement.

Afspraken bij film- geluid- en foto opnames

- Film-, geluid-, foto opnames mogen op geen enkel ogenblik de persoonlijke integriteit schaden. Zij vereisen de nodige toelatingen van de personen en eigenaars van publiek toegankelijke inrichtingen e.a. Indien er filmopnames voorzien zijn op gewestwegen moet dit eveneens worden aangevraagd aan het gewest via: wegen.antwerpen@mow.vlaanderen.be

Afspraken bij warm weer

- De organisator is bij warm weer, tussen mei en september, verplicht om bijkomende maatregelen te nemen:
 - vanaf 27 graden: water ter beschikking stellen
 - vanaf UV index 7: zonnecrème ter beschikking stellen