

CHALET DE HAMER: Informatie Coronaspelregels zaalhuur

Oktober 2020

Op basis van de algemene [protocollen](#) die momenteel van kracht zijn, gelden onderstaande regels bij het organiseren van activiteiten. Hou er rekening mee dat voor elke activiteit die je organiseert de ruimte groot genoeg moet zijn zodat de afstandsregels gerespecteerd kunnen worden.

Hanteer daarbij

- 4 m²/persoon voor zittende activiteiten
- 10 m² per persoon voor activiteiten met beweging
- 30 m² bij sportactiviteiten waarbij intensief contact onvermijdbaar is.

Max toegelaten aantal personen CHALET DE HAMER:

- **Oppervlakte:**
 - o Grote zaal: 180 m²
 - o Kleine zaal – koepel: 54 m²
 - o Kleine zaal 2 – toog: 32 m²
- **Max aantal personen:**
 - o Zittende activiteiten:
 - Grote zaal: 45 pers
 - Kleine zaal – koepel: 13 pers
 - Kleine zaal 2 – toog: 8 pers
 - o Staande/bewegende activiteiten:
 - Grote zaal: 18 pers
 - Kleine zaal – koepel: 5 pers
 - Kleine zaal 2 – toog: 3 pers
 - o Staande/bewegende activiteiten met intensief contact:
 - Grote zaal: 6 pers
 - Kleine zaal – koepel: 2 pers
 - Kleine zaal 2 – toog: 1 pers

Afhankelijk van de inrichting van de zaal kan dit aantal lager liggen, nooit hoger.

1. CHALET DE HAMER | Wat kan er georganiseerd worden in **CODE GEEL**

Net zoals voor de scholen zijn ook voor de organisatie van socio-culturele activiteiten kleurcodes ingevoerd. Aan elke code is een set van maatregelen gekoppeld, zodat er niet telkens ad hoc maatregelen moet genomen worden.

We starten op 1 september 2020 in de **kleurencode geel**.

Wat mag er georganiseerd worden in Code Geel in Chalet De Hamer?

- [Diverse activiteiten verenigingen en organisaties > meer info](#)
 - o [Algemeen](#)
 - o [Bijzondere activiteiten: zang / blaasinstrumenten/ nauw fysiek contact](#)
- [Evenementen > meer info](#)

→ Leef steeds de algemene veiligheidsvoorschriften na

- Ontsmet of was de handen bij het binnenkomen & ook regelmatig tijdens de activiteit
- Respecteer 1,5 m afstand
- Draag je mondkapje zeker indien je 1,5 m afstand niet kunt respecteren
- Houd je voor nauwe contacten aan de toegestane 'bubbels'
DD. 01/10/20
 - o 5 nauwe contacten per persoon per maand
 - o Groepen van nauwe contacten max. 10 pers
- Verzorg hoest- en nieshygiëne
- Let extra op bij [mensen die gevoelig](#) zijn voor het virus

→ Bijzondere bepalingen bij het gebruik van een lokaal

- **Wat voorziet de gemeente?**
 - o Per ruimte worden **max 2 verschillende gebruikers** per dag toegelaten
 - o Tussen **elke uurperiode wordt min. 1 uur vrij** gelaten, zodat groepen elkaar niet kruisen
 - o Het gemeentepersoneel voorziet elke dag **1 x poets, ontsmetting & verluchting** van de volledige infrastructuur
 - o Signalisatie COVID-richtlijnen in het gebouw
 - o Er staat **één zuil met desinfecterende spray** aan de inkom
 - o Er staat voor de huurders een '**COVID BOX**' ter beschikking in Chalet De Hamer (keukenkast) met
 - Ontsmettingsgel
 - Doekjes
 - Een spray met dettol of een ander ontsmettingsmiddel (kan je vb. ook ter beschikking stellen van je bezoekers in de toiletten)
 - Schoonmaakdoekjes
 - o Er is water/zeep aanwezig in alle toiletten in het gebouw
 - o Niet bruikbare **sanitaire voorziening** zijn afgeplakt
 - o **Gemeentelijke Corona aanspreekpunt voor Chalet de Hamer**
Het Corona aanspreekpunt voor de zaalhuurders is te bereiken op cultuur@aartselaar.be of 03/877 28 75
- **Wat verwachten we van onze huurders?**
 - o **Algemeen:**
 - o **Respecteer de gereserveerde uren** i.f.v. poets en verluchting en het vermijden van kruising van de vaste gebruikers van de infrastructuur

- o **Stel een Corona – aanspreekpunt** aan voor je organisatie

o **Tijdens je activiteit**

- o Respecteer **het max. aantal toegelaten personen** in de ruimtes
- o Pas de voor jouw activiteit geldende richtlijnen toe voor het dragen van **mondmaskers** en de **social distancing**
 - Iedereen draagt sowieso bij aankomst/vertrek en het rondlopen een mondneusmasker

>> [Richtlijnen bubbels / mondmasker / social distancing bij activiteiten](#)
>> [meer info](#)
- o Zorg dat je in orde bent met de **contract tracing**.
 - Registratie van elke aanwezige vooraf is verplicht (met telefoonnummer en mailadres)
 - Bij aankomst wordt aangeduid wie er effectief aanwezig is
 - Houdt deze gegevens 14 dagen bij

>> [Richtlijnen 'Contact tracing'](#) >> [meer info](#)
- o **Communiceer de geldende veiligheidsrichtlijnen** en zie erop toe dat ze **gerespecteerd** worden.
- o Zorg voor **voldoende verluchting** door ramen, deuren te laten openstaan
- o Deponeer afval en ontsmettingsdoekjes e.d. in de vuilbakken
- o Zorg voor **ontsmetting/poets** indien nodig vb. tussen 2 groepen
- o Organiseer je **drank- of eetvoorziening**:
 - Deze activiteiten vallen onder [het horeca protocol](#)
 - [Drankgelegenheden](#)
 - [Feestzalen & catering](#)
 - Verenigingen/organisatie mogen **zelf de catering verzorgen** (een externe traiteur is niet meer noodzakelijk). De bereiding en bediening moet wel conform [de COVID horeca-regels voor het bereiden van maaltijden](#) verlopen.
 - De tafels staan zo opgesteld dat er **minstens 1,5 m** tussen de verschillende tafels/bubbels wordt gegarandeerd
 - **Max 10 personen** per tafel
 - **Enkel zitplaatsen** zijn toegestaan:
 - Tafels en stoelen
 - Staantafels met barkrukken
 - Ontsmet tafels/stoelen tussen 2 gebruikers
 - Duid de zitplaatsen zoveel mogelijk zelf aan. Plaats vb. een bordje 'wacht met plaatsnemen'.
 - Er is **geen bediening aan de bar** toegestaan
 - Bij voorkeur wordt gewerkt met **contactloos betalen**, aan tafel
 - Het dragen van **een mondmasker door het zaalpersoneel** is verplicht
 - Het dragen van **een mondmasker door het keukenpersoneel** is verplicht
 - **Sluitingsuur is 1u 's nachts**

o **Varia:**

- Muziekbands mogen spelen. Er mag niet gedanst worden
- Er geldt max 80 dB voor de geluidsversterking
- Het gebruik van gemeenschappelijke spellen die aanwezig zijn in de bar of drinkgelegenheid (biljart, darts ...) is enkel toegelaten indien de afstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd. Na elk gebruik worden de spellen ontsmet.

o **Na de activiteit:**

- o Elke gebruiker **poetst na afloop van zijn activiteit de aangeraakte oppervlakken** (tafels, stoelen, lichtknoppen, deurklinken, raamklinken, afstandsbediening...)

3. Wat moet je doen voor de opstart & organisatie van je activiteit

→ **Maak een risicoanalyse**

Elke organisator is verplicht om een risicoanalyse op te maken met betrekking tot de deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit, de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit, enz. Op basis van de inschatting van de risico's kan je:

1. beslissen of het veilig (en haalbaar) is om de activiteit terug op te starten
2. de nodige maatregelen treffen om alles op een zo veilig mogelijke wijze te organiseren.

>> [Hoe maak ik een risicoanalyse > meer info](#)

→ **Verzorg je communicatie**

De beheersing van de risico's staat of valt met heldere communicatie op elk moment. Voorzie daarom algemene communicatie via je diverse mediakanalen waarbij je (potentiële) deelnemers, vrijwilligers, personeel en andere belanghebbenden informeert over de regels in jouw organisatie met betrekking tot de preventie van COVID-19.

>> [Hoe verzorg je je communicatie > meer info](#)

→ **Maak een draaiboek op voor je activiteit**

Maak een draaiboek op waarin je de verschillende stappen vermeldt die je neemt om jouw activiteit zo veilig mogelijk & met een zo laag mogelijk besmettingsrisico te organiseren.

Dit draaiboek is belangrijk:

- als basisdocument bij de voorbereidingen;
- als houvast voor organisator, begeleider, deelnemer en zaaluitbater
- als bewijs voor de (lokale) overheid dat de heropstart volgens het principe van de goede huisvader werd aangepakt.

>> [Hoe maak je een draaiboek op voor je activiteit > meer info](#)

→ **Vul de CERM in voor evenementen**

CERM is de 'COVID EVENT RISK MODEL' van de Vlaamse Overheid.

Je bent verplicht dit in te vullen voor

- **evenementen in gemeentelijke infrastructuur > 50 pers**
- **evenementen buiten gemeentelijke infrastructuur > 15 pers**

>> [Hoe vul ik het CERM in voor evenementen > meer info](#)

EXTRA INFORMATIE

1. Wat mag er georganiseerd worden in Code Geel

1.1. Diverse activiteiten verenigingen en organisaties > meer info

Net zoals voor de scholen zijn ook voor de organisatie van socio-culturele activiteiten kleurcodes ingevoerd. Aan elke code is een set van maatregelen gekoppeld, zodat er niet telkens ad hoc maatregelen moeten genomen worden.

Momenteel zitten we in de **kleurencode geel**.

1.1.1. Algemeen

Culturele activiteiten met deelnemers/leden, en dus zonder zittend publiek, kunnen doorgaan met maximaal 50 mensen (incl. begeleider). Toeschouwers en deelnemers (+12j) moeten een mondmasker dragen wanneer de verplichte afstand van 1,5 m niet gegarandeerd kan worden.

- **Workshops en lessen** tot 50 personen (incl. lesgevers, begeleiders, vrijwilligers etc)
- **Repetities** tot 50 personen (incl. lesgevers, begeleiders, vrijwilligers etc)
- **Overleggen en vergaderingen** tot 50 personen (incl. lesgevers, begeleiders, vrijwilligers etc)
- **Sporten** zonder publiek tot 50 personen (incl. lesgevers, begeleiders, vrijwilligers etc)
- **Kinder- en jeugdkampen** in bubbels van maximaal 50 personen (incl. lesgevers, begeleiders, vrijwilligers etc)

1.1.2. Bijzondere activiteiten: zang / blaasinstrumenten/ nauw fysiek contact

1.1.2.1. Zang

Voor alle activiteiten met (koor)zang of die aanleiding geven tot luid spreken of roepen, moet je een aantal extra maatregelen nemen:

- Het geniet de voorkeur om activiteiten buiten te laten doorgaan, waar in principe een goede natuurlijke ventilatie is
- Te respecteren afstanden:
 - Zonder masker : 3 m rondom
 - Met masker : 2 m rondom
 - Met plexischermen : 1,5 m (en zonder masker)
 - Op 1 rij in dezelfde richting: 1,5 m afstand (en zonder mondmasker)
- Individuele zangers die naar elkaar toe zingen, doen dat met mondmaskers.

- Indien contact tussen artiesten nodig is, wordt de contacttijd zo beperkt mogelijk gehouden. Bij een langdurige contacttijd is mondklappers noodzakelijk
- Er wordt geen werk materiaal gedeeld. Indien dit niet anders kan, moet er tussendoor ontsmet worden.
- De vloer, het decor en de rekvisieten worden beschouwd als werkmiddelen en worden periodiek ontsmet met desinfecterend middel.

Extra tips en aanbevelingen >> koepelorganisatie [Koor en Stem](#).

DEZE ACTIVITEIT KAN NIET MEER DOORGAAN BIJ CODE ORANJE

1.1.2.2. Blaasinstrumenten

Voor alle activiteiten waarbij blaasinstrumenten gebruikt worden, moet je een aantal extra maatregelen nemen:

- Het geniet de voorkeur om activiteiten buiten te laten doorgaan, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is.
- Respecteer een afstand van 2 meter ten opzichte van anderen. Deze afstand kan verkleind worden tot 1,5 meter indien er beschermingsmateriaal (bv. plexischermen) worden gebruikt.
- Vloeistoffen moeten opgevangen worden in wegwerpdoeken.
- De vloer moet na gebruik van blaasinstrumenten schoongemaakt worden.
- Instrumenten mogen niet uitgewisseld worden tussen verschillende muzikanten. Indien dit onvermijdelijk is, mag het instrument gedurende 72 uur niet worden gebruikt om er zeker van te zijn dat het instrument niet langer met het virus besmet is. Het (eventueel aanwezige) mondstuk moet altijd ontsmet worden voor gebruik door een ander persoon, ook na 72 uur.

Extra info >> bij koepelorganisatie [VLAMO](#).

1.1.2.3. Activiteiten met nauw fysiek contact

Fysiek contact is vaak een wezenlijk onderdeel van dans, toneel, bewegingsexpressie, enz. Met de volgende richtlijnen is dit mogelijk en worden de risico's nog enigszins beperkt:

- Het geniet de voorkeur om activiteiten buiten te laten doorgaan, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is.
- Hou fysiek contact occasioneel en kortstondig.
- Vermijd het aanraken van elkaars gezicht.
- Draag indien mogelijk een mondklapper (bv. tijdens repetities, voor en na...)
- Hygiënemaatregelen voor en na de activiteit zijn zeer belangrijk.

- De vloer wordt extra schoongemaakt, zeker indien er veelvuldig contact geweest is met ontblote lichaamsdelen (blote voeten, ontbloot bovenlijf...)

Extra info >> [Open Doek](#)

DEZE ACTIVITEIT KAN NIET MEER DOORGAAN BIJ CODE ORANJE

1.2. Evenementen > meer info

- **Evenementen en eetfeesten**
 - BINNEN: max. 200 personen zijn toegelaten indien de accommodatie zich hiertoe leent >> check vooraf altijd het max. toegelaten personen personen
 - BUITEN: max 400 personen
 - Groepen 'nauwe contacten' mogen bij elke organisatie max. uit 10 pers bestaan
- Voor een zittend publiek op culturele evenementen wordt de afstand tussen personen of bubbels verkleind tot **één meter of één stoel in zalen met vaste stoelen**. Het **dragen van een** is daarbij verplicht.

Kies je ervoor om **de zitplaatsen/tafels van verschillende bubbels op 1,5m afstand** te zetten, dan is **een mondmasker niet verplicht**, maar wordt het aanbevolen.

- Verenigingen mogen op **eetfeesten** zelf **de catering** verzorgen (een externe traiteur is dus niet meer verplicht). Wel moeten zij dit organiseren volgende [de horecaprotocollen](#).
- **Dansfeesten** mogen momenteel nog NIET plaatsvinden
- CERM is de '**COVID EVENT RISK MODEL**' van de Vlaamse Overheid. Je bent verplicht dit in te vullen voor
 - **evenementen in gemeentelijke infrastructuur > 50 pers - ≤ 200**
 - **evenementen buiten gemeentelijke infrastructuur > 15 pers - ≤ 200**

Wanneer deze matrix aangeeft dat het event veilig is (groen), kan het doorgaan en krijg je een certificaat. Zonder groen certificaat kan je activiteit/evenement NIET plaatsvinden.

Wat doe ik met dit certificaat?

- De huurder dient, conform de door hem opgestelde matrix, alle hygiënische maatregelen en aanduidingen rond afstandsregels zelf toe te passen.
- Bij de **organisatie van een evenement in de gemeentelijk infrastructuur** moet je voor aanvang van je activiteit het groene CERM-certificaat bezorgen aan die gemeentelijke dienst die de verhuur van jou lokaal opvolgt.
- Bij de **organisatie van een evenement op een andere locatie of op het openbaar domein** voeg je het CERM-certificaat toe aan [je gemeentelijke eventaanvraag](#).

Alle info over de matrix vind je op www.covideventriskmodel.be.

2.1 Richtlijnen bubbels / mondmasker / social distancing bij activiteiten >> meer info

→ Bij socio-culturele activiteiten of evenementen:

- **Bubbels:**
 - Een 'bubbel' zijn je nauwe contacten waarbinnen je de social distancing niet hoeft te respecteren & je geen mondmasker hoeft te dragen
 - Iedere persoon mag 5 nauwe contacten hebben per maand
 - Als je met je nauwe contacten deelneemt aan een activiteit mag de groep nooit > 10 personen hebben
- **Social distancing** van 1,5 m tussen personen/bubbels (+12j) moet gerespecteerd worden bij alle activiteiten
 - Uitzondering:
 - o **Zittende publiek:** de veiligheidsafstand bij een zittend publiek is vanaf 1 september teruggebracht tot één meter (bij afwezigheid van vaste stoelen) of tot één stoel tussen elke persoon/bubbel (in infrastructuur met vaste stoelen)
MITS VERPLICHT DRAGEN VAN HET MONDMASKER (+12j)
 - o **Bij een staand publiek:** van bubbels aan statafels kan de afstand bij het verplicht dragen van een mondmasker teruggebracht worden naar één meter
MITS VERPLICHT DRAGEN VAN HET MONDMASKER (+12j)
- Het dragen van **het mondmasker** is steeds verplicht voor alle +12 jarigen in de publieke delen (gangen, toiletten...) of wanneer 1,5 m afstand niet respecteerd kan worden:
 - Uitzondering:
 - o wanneer je zit aan je tafel om iets te consumeren indien de afstand tussen verschillende tafels/bubbels $\geq 1,5\text{m}$ is
 - o bij zittende activiteiten wanneer de afstand tussen de bubbels/zitplaatsen $\geq 1,5\text{m}$ bedraagt. Het mondmasker is dan niet verplicht maar wel aangeraden.

MONDMASKER WORDT HIERBIJ WEL VERPLICHT IN CODE ORANJE
- Wanneer een persoon deze maatregel weigert te volgen, mag hij/zij de toegang ontzegd worden.

→ Bij sportieve activiteiten:

- Tijdens de sportactiviteiten moet **de social distancing** van 1,5 meter tussen sporters in de sportgroep niet langer worden gegarandeerd en is onderling contact opnieuw mogelijk. Ga hier bewust mee om.
- Mondmaskers:
 - Tijdens het sporten is een mondmasker niet verplicht.

- Lesgevers komen in aanraking met meerdere bubbels. Zij dienen wel een mondkapje te dragen of voldoende afstand ($\geq 1,5\text{m}$) te bewaren van de deelnemers.

Uitzondering: Lesgevers aan kleuters -6j

2.2 Richtlijnen 'Contact tracing' >> meer info

Corona aanspreekpunt op niveau van de activiteit

- o Elke organisatie is verplicht een Corona aanspreekpunt aan te stellen. Zijn contactgegevens moeten doorgegeven worden bij huuraanvragen.
- o De organisatie is verplicht deelnemers aan activiteiten en vergaderingen vooraf te laten inschrijven.
- o In het kader van Contact-Tracing houdt de verantwoordelijke van de organisatie een aanwezigheidslijst bij, incl. begeleiders en eventueel aanwezig personeel/vrijwilligers
 - Vergaderingen/cursussen/workshops/repetities/... < 50 pers
 - Minimale gegevens: naam, voornaam, telefoonnummer, (emailadres)
 - Evenementen met toeschouwers:
 - Voor de toeschouwers gaat het om **één contactpersoon per bubbel**.
 - Minimale gegevens: naam, voornaam, telefoonnummer, (emailadres)
 - Hij/zij zal bij een geval van besmetting de gegevens van de andere leden van zijn/haar bubbel moeten doorgeven aan de tracing-instanties.

De organisator meldt de deelnemers dat deze lijst uitsluitend 30 dagen bijgehouden wordt en alleen gebruikt wordt in het kader van Contact-Tracing

3. Wat moet je doen voor de opstart & organisatie van je activiteit

3.1. Hoe maak ik een risicoanalyse > meer info

Om tot een risicoanalyse te komen, kan de organisator zich vooraf een aantal vragen stellen en op basis daarvan een inschatting maken van mogelijke risico's. Waar mogelijke risico's verschijnen, dient hij weloverwogen beslissingen te nemen om deze risico's te beperken en te beheersen.

- Mbt de deelnemers
- Mbt tot de locatie
- Mbt tot de activiteit
- Mbt tot de verplaatsing

>> [Meer info & praktische voorbeelden](#)

3.2. Hoe verzorg je je communicatie > meer info

De beheersing van de risico's staat of valt met heldere communicatie op elk moment. Voorzie daarom algemene communicatie via je diverse mediakanalen waarbij je (potentiële) deelnemers, vrijwilligers, freelancers, personeel en andere belanghebbenden informeert over de regels in jouw organisatie met betrekking tot de preventie van COVID-19.

- Vermeld in het draaiboek, op de uitnodiging en/of op de website een contactpunt voor corona-gerelateerde vragen op het niveau van de organisatie en de activiteit.
- Hoe communiceer je de geldende Corona-richtlijnen **voor** de activiteit
- Hoe communiceer je de geldende Corona-richtlijnen **tijdens** de activiteit
- Hoe communiceer je de geldende Corona-richtlijnen **na** de activiteit

>> [Meer info & praktische voorbeelden](#)

3.3. Hoe maak je een draaiboek op voor je activiteit > meer info

Maak een draaiboek op waarin je de verschillende stappen vermeldt die je neemt om jouw activiteit zo veilig mogelijk & met een zo laag mogelijk besmettingsrisico te organiseren.

Een draaiboek omvat volgende items:

- **De contact gegevens van de Corona-verantwoordelijke van je organisatie**
- **Gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal**
 - Voorbereiding
 - Flessenhalzen: vermijd zones waar mensen dicht bij elkaar samentroepen
vb. wachtenden aan de ingang van de zaal
 - Preventiemateriaal / mondkmaskers
- **Het verloop van je activiteit**

- o Indeling van de groepen of je publiek
- o Materialen en contactoppervlakken
- o Naleven van de regels
- **Communicatie**
 - o Hoe ga je alle betrokkenen correct informeren voor, tijdens en na de activiteit.
- **Evaluatie**
 - o Evalueer zowel voor als na de activiteiten en stuur bij waar nodig.
 - o Gedegen evaluatie samen met de deelnemers, begeleiders en organisatoren tijdens en na de activiteit zorgt voor een correcte uitvoering van de voorgenomen maatregelen en voor lessen voor de toekomstige activiteiten.

>> [Meer info & praktische voorbeelden](#)

3.4. Hoe vul ik het CERM in voor evenementen > meer info

De overheid ontwikkelde samen met Toerisme Vlaanderen, KDG Hogeschool en de evenementensector het CERM - **C**ovid **E**vent **R**isk **M**odel

Het COVID Event Risk Model is een adviesmodel op basis van 18 parameters dat je helpt om een event COVID-veiliger te maken.

- **Verplicht voor evenementen in gemeentelijke infrastructuur > 50 pers**
- **Verplicht voor evenementen buiten gemeentelijke infrastructuur > 15 pers**

De parameters van CERM focussen op:

- Bezoekersregistratie
- Bezoekerstelling
- Ontsmettingsprotocol
- Crowd Management Plan
- Sensibiliseren COVID-maatregelen
- Hygiënische voorzieningen
- Veiligheidscommunicatie

Wie de vragenlijst invult, krijgt als eindresultaat een groen, oranje of rood licht.

- Groen = corona-veilig
- Oranje = er zijn nog verbeteringen mogelijk
- Rood = kan niet corona-veilig georganiseerd worden

>> [Meer info](#)