

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE CULTUURRAAD AARTSELAAR

HOOFDSTUK 1: OPRICHTING & JURIDISCHE GROND

Artikel 1: Oprichting

In Aartselaar wordt een gemeentelijke Cultuurraad opgericht in uitvoering van het decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 (hierna Cultuurraad).

Bij de samenstelling van de gemeentelijke Cultuurraad en al haar organen wordt rekening gehouden met de bepalingen van het Cultuurpact.

Artikel 2: Juridisch kader

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de Cultuurraad. Het is rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Artikel 3: Zetel en werkingsgebied

§1 De zetel van de raad is gevestigd in het gemeentehuis, Baron Van Ertbornstraat 1, 2630 Aartselaar.

§2. Het werkingsgebied omvat het volledige grondgebied van de gemeente Aartselaar.

HOOFDSTUK 2: DOELSTELLINGEN

Artikel 4: Algemene doelstellingen

De Cultuurraad heeft als doel het lokaal bestuur te adviseren inzake culturele materies, en in het bijzonder bij de voorbereiding, de opmaak, de uitvoering, evaluatie en bijsturing van het cultuurbeleid, zoals vastgelegd in de strategische meerjarenplanning van de gemeente.

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal hij:

1° Actief beleidsinformatie verzamelen en interpreteren en op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden en beleidsdossiers die in verband staan met het lokale cultuurbeleid zowel op inhoudelijk als financieel vlak;

De volgende culturele materies worden bedoeld: a) taal en letteren b) wetenschapsbeleid c) kunstenbeleid d) cultuurbewaring en cultuurspreiding e) lokale media f) vormings- en educatiebeleid g) vrijetijdsbesteding en toerisme;

2° Betrokken zijn bij de voorbereiding, de opmaak, de uitvoering & evaluatie van het culturele luik van de gemeentelijke strategische meerjarenplanning;

3° Een forum creëren waar verschillende meningen over alle aspecten van het cultuurbeleid aan bod kunnen komen en waar open discussie gestimuleerd wordt. Hiervoor staat de Cultuurraad voortdurend in contact met alle lokale culturele actoren en brengt ze overleg en samenwerking tot stand;

4° De culturele behoeften in de gemeente detecteren en waar mogelijk op deze behoeften afgestemde initiatieven nemen, indien deze niet door andere lokale culturele actoren worden opgenomen.

Artikel 5: Adviesverlening

De adviesraad kan tijdens elke vergadering van de Algemene Vergadering, Dagelijks Bestuur of één van de commissies en werkgroepen waar het vereiste quorum aanwezig is, een advies formuleren aan het college van burgemeester en schepenen.

De adviesraad kan op eigen initiatief adviezen formuleren aan het college van burgemeester en schepenen voor nieuwe initiatieven binnen zijn werkingsgebied. Deze adviezen omvatten:

1. Een duidelijke omschrijving van het voorgestelde initiatief
2. De doelstelling en beoogde impact
3. Hoe dit past binnen het gemeentelijke meerjarenplan
4. Een realistische inschatting van de benodigde middelen
5. Of en welke inzet de adviesraad zelf kan leveren

Het college van burgemeester en schepenen heeft na ontvangst van het advies 30 kalenderdagen de tijd om schriftelijk te antwoorden op dit advies. Dit antwoord dient gemotiveerd te zijn, in het bijzonder wanneer wordt afgeweken van het advies.

Elk advies verschijnt automatisch na ontvangst van het antwoord opnieuw als agendapunt op de eerstvolgende vergadering van de adviesraad. De adviesraad kan hierover een inhoudelijk debat voeren en desgewenst een vervolgadvisie formuleren.

Het college van burgemeester en schepenen kan ook op eigen initiatief een adviesvraag voorleggen aan de adviesraad. Deze vraag dient:

- Schriftelijk te worden bezorgd aan de secretaris en de voorzitter van de adviesraad
- Een duidelijke vraagstelling te bevatten
- Voldoende achtergrondinformatie te bevatten
- Een redelijke antwoordtermijn te specificeren van minimaal 60 dagen vanaf het moment van verzending. Bij hoogdringendheid kan van deze termijn afgeweken worden.

Adviezen gegeven door het Dagelijks Bestuur van de Cultuurraad of één van de commissies en werkgroepen worden steeds ter bekrachtiging voorgelegd op de eerstvolgende samenkomst van de Algemene Vergadering van de adviesraad.

HOOFDSTUK 3: STRUCTUUR

Artikel 6: Basisstructuur

De Cultuurraad bestaat uit:

1. Algemene Vergadering;

2. Dagelijks Bestuur;
3. Secties, studievergaderingen en werkgroepen.

HOOFDSTUK 4: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 7: Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit:

- a) Stemgerechtigde leden
- b) Niet-stemgerechtigde leden

Artikel 8: Stemgerechtigde leden

Stemgerechtigde leden zijn:

- a) 1 afgevaardigde van elke private- en publieke organisatie, vereniging of instelling die werkt met vrijwilligers en die een actieve culturele werking in de gemeente of in een deel van de gemeente kan aantonen. Op de samenkomsten van de Cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- b) 1 afgevaardigde van elke private- en publieke organisatie, vereniging of instelling die werkt met professionele beroepskrachten en die een actieve culturele werking in de gemeente of in een deel van de gemeente kan aantonen. Op de samenkomsten van de Cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- c) Deskundigen, inwoners van de gemeente, die vanuit hun werkervaring en/of engagement in de kunst- en culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten inzake culturele materies. Deskundigen maken persoonlijk deel uit van Cultuurraad. Zij kunnen zich niet laten vervangen.

Het aantal leden, bedoeld in par. c. van dit artikel kan niet meer bedragen dan de som van de leden uit par. a) en b).

Overeenkomstig artikel 304 §3 van het decreet lokaal bestuur, mogen maximum 2/3 van de leden van de Algemene Vergadering van hetzelfde geslacht zijn.

Wijkraden, politieke partijen of personeelsleden verbonden aan lokaal bestuur Aartselaar kunnen geen deel uitmaken van de stemgerechtigde leden van de Cultuurraad.

Artikel 9: Niet-stemgerechtigde leden

Niet-stemgerechtigde leden:

- a) de gemeentelijke ambtenaar door het college van burgemeester en schepenen belast met het waarnemen van het secretariaat;
- b) de schepenen voor cultuur, de gemeentelijke cultuurbeleidscoördinator en een vertegenwoordiger van de gemeentelijke culturele instellingen (de Cultuurdienst, de Bibliotheek, de Academie,...);

- c) de door de Algemene Vergadering van de Cultuurraad omwille van hun deskundigheid uitgenodigde leden.

Deze leden kunnen alleen een raadgevende stem uitbrengen.

Artikel 10: Samenstelling bij start legislatuur

Samenstellingsprocedure bij de installatie van de Cultuurraad bij het begin van elke legislatuur:

- a) Binnen de 6 maanden na het begin van de nieuwe legislatuur worden alle culturele verenigingen, private en publieke organisaties en instellingen die werken met vrijwilligers en/of professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de Algemene Vergadering van de Cultuurraad, cfr Artikel 3 a) & b), door het Gemeentebestuur aangeschreven met de vraag om lid te worden van de gemeentelijke Cultuurraad en hiervoor hun afgevaardigde (en hun eventuele plaatsvervangers) aan te duiden.

Deze afgevaardigden (en hun eventuele plaatsvervangers) moeten:

- ✓ minimum 18 jaar oud zijn;
 - ✓ actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging, organisatie of instelling waarvoor ze worden aangeduid;
 - ✓ geen lid zijn van de gemeenteraad, OCMW-raad of BCSD
 - ✓ niet meer dan 1 organisatie vertegenwoordigen.
- b) Op hetzelfde moment lanceert het gemeentebestuur via de diverse gemeentelijke communicatiekanalen een oproep zodat inwoners met een culturele interesse en achtergrond zich kandidaat kunnen stellen om als cultuurdeskundige lid te worden van de Cultuurraad.

Kandidaten deskundigen moeten:

- ✓ minimum 18 jaar oud zijn;
- ✓ woonachtig zijn in de gemeente;
- ✓ Zijn/haar deskundigheid motiveren vanuit zijn/haar werkervaring en/of engagement in de culturele sector;
- ✓ geen lid zijn van de gemeenteraad, OCMW-raad of BCSD
- ✓ geen vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen.

Bij de installatievergadering van de Cultuurraad (= eerste vergadering vernieuwde Cultuurraad bij het begin van de legislatuur) overleggen de leden uit cat a) van dit artikel over de deskundigheid van de 'kandidaat deskundigen' uit cat b) van dit artikel en spreken zich, via een geheime stemming met gewone meerderheid, uit over hun toetreding als stemgerechtigd lid van de Cultuurraad.

Artikel 11: Toetreding nieuwe leden na de installatievergadering

Deskundigen, verenigingen, organisaties, instellingen of diensten die voldoen aan de vereisten omschreven in artikel 3 en die lid van de Cultuurraad wensen te worden, dienen een gemotiveerde schriftelijke aanvraag te richten aan het gemeentebestuur tav de Cultuurdienst. Het Dagelijks Bestuur van de Cultuurraad onderzoekt de aanvraag (zij kan hiervoor steeds bijkomende informatie opvragen) en legt deze aanvraag ter advisering voor aan de Algemene Vergadering van de Cultuurraad.

Na deze bekrachtiging maken individuele personen, als deskundigen persoonlijk deel uit van de Cultuurraad. Verenigingen of organisaties duiden een afgevaardigde aan die voldoet aan de criteria bepaalt in artikel 8 a)+b).

Artikel 12: Engagementsverklaring

Alle stemgerechtigde leden van de gemeentelijke Cultuurraad moeten een engagementsverklaring voor de werking van de cultuurraad te ondertekenen, waarin volgende elementen vastgelegd worden:

1°) Plichten van het stemgerechtigd lid:

- ✓ onderschrijven van de doelstellingen van de gemeentelijke Cultuurraad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisatie ervan;
- ✓ het bijwonen van de vergaderingen van de gemeentelijke Cultuurraad.
- ✓ bewijzen dat men actief wenst mee te werken aan de gemeentelijke Cultuurraad door ofwel een bestuursfunctie op te nemen ofwel te participeren in een werkgroep ofwel actief mee te werken aan projecten vanuit de Cultuurraad;
- ✓ afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de gemeentelijke Cultuurraad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

2°) Rechten van het stemgerechtigde lid:

- ✓ stemrecht in de Algemene Vergadering;
- ✓ inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke Cultuurraad.

Artikel 13: Verkiezing voorzitter

De stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering kiezen bij geheime stemming uit de voorgedragen kandidaten een voorzitter.

Artikel 14: Einde mandaat

Aan het mandaat van een lid komt een einde:

- ✓ Door het intrekken van zijn opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke hij/zij vertegenwoordigt. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan secretariaat van de Cultuurraad worden toegezonden;
- ✓ Indien het afgevaardigde lid van een organisatie, vereniging of instelling niet meer voldoet aan de criteria vermeld in 'Artikel 8 a+b)';
- ✓ Indien een deskundige niet meer voldoet aan de criteria vermeld in 'Artikel 8 c)';
- ✓ Door drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging. Het bestuur van de Cultuurraad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag mededelen aan de organisatie en de Algemene Vergadering;
- ✓ Ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Als wordt vastgesteld dat aan het mandaat van een afgevaardigd lid uit categorie a of b van 'Artikel 8'; een einde is gekomen, dient binnen de drie maanden in zijn vervanging te worden voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen terug worden verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

HOOFDSTUK 5: WERKING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15: Bevoegdheden Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering:

- ✓ staat in voor de verkiezing van de voorzitter;
- ✓ staat in voor de aanstelling van de leden van het Dagelijks Bestuur en de aanvaarding van het ontslag van een bestuurslid;
- ✓ ziet toe en staat mee in voor de uitvoering van de doelstellingen van de Cultuurraad vermeld in artikel 1;
- ✓ spreekt zich uit over alle belangrijke aangelegenheden die de goede werking van de Cultuurraad mogelijk maken.
- ✓ kan adviezen formuleren aan het gemeentebestuur. Alle voorstellen van advies ontworpen door het Dagelijks Bestuur of één van de commissies en werkgroepen worden ter akteneming voorgelegd aan de Algemene Vergadering, waar er een inhoudelijk debat over kan gevoerd worden en desgewenst een vervolgadvis geformuleerd;
- ✓ kiest - met inachtnaam van de cultuurpactwet, de decreten en besluiten die het voorzien - uit de kandidaten, de afgevaardigden uit het culturele veld voor de vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering van ProCC vzw – Aartselaar.

Artikel 16: Vergaderritme, uitnodigingen – agenda

De Algemene Vergadering komt ten minste tweemaal per jaar samen en is openbaar.

Het Dagelijks Bestuur bepaalt de datum van de volgende Algemene Vergadering en legt de agenda vast.

Nieuwe punten kunnen aan de agenda toegevoegd worden op aanvraag van een stemgerechtigd lid; deze aanvragen dienen ten minste 30 dagen voor de Algemene Vergadering toe te komen bij de voorzitter en de secretaris.

Het Dagelijks Bestuur oordeelt over de ontvankelijkheid van het agendapunt op basis van:

- ✓ Bevoegdheid (cfr. omschreven doelstelling in artikel 1)
- ✓ Volledigheid van het voorstel
- ✓ Timing van indiening

Bij niet-ontvankelijkheid wordt de indiener binnen 5 werkdagen geïnformeerd met motivering.

Elke agenda bevat minimaal:

- ✓ Goedkeuring vorig verslag
- ✓ Opvolging actiepunten vorig verslag
- ✓ Stand van zaken lopende adviesvragen
- ✓ Nieuwe adviesvragen van CBS
- ✓ Varia

De uitnodiging met agenda wordt door de secretaris minimaal veertien dagen voor de vergadering via e-mail verzonden aan alle leden. De agenda, vergaderdatum en vergaderplaats van de Algemene Vergadering wordt tevens bekend gemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen.

Artikel 17: Verslaggeving

De secretaris staat in voor de verslaggeving van de vergaderingen.

Het ontwerpverslag wordt binnen 14 werkdagen na de vergadering:

- 1) Via e-mail bezorgd aan alle leden.
- 2) Overgemaakt ter kennisname op het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen

Het ontwerpverslag wordt als eerste inhoudelijk punt geagendeerd op de eerstvolgende bijeenkomst ter goedkeuring.

Het verslag bevat minimaal:

- ✓ Datum en plaats van vergadering
- ✓ Aanwezig, verontschuldigd en afwezig
- ✓ Agenda
- ✓ Beknopte weergave bespreking per agendapunt
- ✓ Genomen beslissingen en uit te voeren acties
- ✓ Stemresultaten indien van toepassing

Na goedkeuring wordt het definitieve verslag:

- ✓ Gepubliceerd op de gemeentelijke website
- ✓ Gearchiveerd door de secretaris in het digitaal archief van de gemeente

Artikel 18: Werkgroepen

De Algemene Vergadering kan opgesplitst worden in secties. Er kunnen secties per werksoort, per territoriale geleding evenals studietoelagen en werkgroepen opgericht worden. Zij brengen verslag uit aan de Algemene Vergadering over hun werking en adviezen.

De door de Algemene Vergadering opgerichte secties, studietoelagen en werkgroepen staan steeds onder de leiding van een bestuurslid. Zij kunnen deskundigen uitnodigen op hun bijeenkomsten.

De secties hebben een voortdurende algemene opdracht. De studietoelagen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden, naargelang van de gekregen opdrachten, ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd, mits bekrachtiging op de eerstvolgende vergadering. De werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van de beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Artikel 19: Quorum

Om een geldige stemming te kunnen houden in de Algemene Vergadering moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, heeft de volgende vergadering, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden, beslissingsrecht.

Artikel 20: Besluitvorming

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Een advies tot wijziging van het huishoudelijk reglement dient door twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden te worden goedgekeurd, waarna het ter beslissing wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 6: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 21: Bevoegdheden

Het Dagelijks Bestuur:

- ✓ is bevoegd om het dagelijks beheer van de Cultuurraad te voeren;
- ✓ neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven;
- ✓ voert de beslissingen van de Algemene Vergadering uit;
- ✓ bepaalt de houding van de Cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen;
- ✓ kan adviezen formuleren aan het gemeentebestuur. Alle voorstellen van advies ontworpen door het Dagelijks Bestuur of één van de commissies en werkgroepen worden ter akteneming voorgelegd aan de Algemene Vergadering, waar er een inhoudelijk debat over kan gevoerd worden en desgewenst een vervolgadvisie geformuleerd;
- ✓ bereidt de samenkomsten van de Algemene Vergadering voor (agenda, datum,...);

Artikel 22: Samenstelling

Het Dagelijks Bestuur wordt bij geheime stemming verkozen door de Algemene Vergadering uit de voorgedragen kandidaten uit zijn stemgerechtigde leden. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit maximum twaalf leden.

Maximum 2/3 van de leden van het Dagelijks Bestuur mogen van hetzelfde geslacht zijn.

In het Dagelijks Bestuur zetelt minimum 1 vertegenwoordiger uit categorie a), b) & c) van stemgerechtigde leden vermeld in 'Artikel 8'.

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing of in geval van verlies van het lidmaatschap van de cultuurraad. De bestuursmandaten die worden toegekend na de goedkeuring van dit reglement lopen tot, na de volgende gemeenteraadsverkiezingen, de nieuwe gemeenteraad de Cultuurraad heeft erkend of een nieuwe heeft opgericht.

Een gemeentelijke ambtenaar is waarnemend lid van het Dagelijks Bestuur en neemt het secretariaat waar. Tevens is de schepen van cultuur waarnemend lid van het Dagelijks Bestuur.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek thema.

Artikel 23: Functies

De voorzitter zit de vergaderingen voor.

De voorzitter ondertekent de officiële documenten en adviezen die uitgaan van het bestuur.

De secretaris zorgt voor:

- ✓ het opstellen van de notulen van de Algemene Vergadering en van het Dagelijks Bestuur;
- ✓ het bijhouden van het archief;
- ✓ de verzending van de oproepingsberichten en de normale briefwisseling.

Artikel 24: Vergaderritme – uitnodigingen – agenda

Het Dagelijks Bestuur vergadert minstens tweemaal per jaar.

De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Elke agenda bevat minimaal:

- ✓ Goedkeuring vorig verslag
- ✓ Opvolging actiepunten vorig verslag
- ✓ Stand van zaken lopende adviesvragen
- ✓ Nieuwe adviesvragen van CBS
- ✓ Varia

De uitnodiging met agenda wordt door de secretaris minimaal veertien dagen voor de vergadering via e-mail verzonden aan alle leden.

Artikel 25: Verslaggeving

De secretaris staat in voor de verslaggeving van de vergaderingen.

Het ontwerpverslag wordt binnen 14 werkdagen na de vergadering

- ✓ Via e-mail bezorgd aan alle leden;
- ✓ Overgemaakt ter kennisname op het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Het ontwerpverslag wordt als eerste inhoudelijk punt geagendeerd op de eerstvolgende bijeenkomst ter goedkeuring.

Het verslag bevat minimaal:

- ✓ Datum en plaats van vergadering
- ✓ Aanwezigen, verontschuldigten en afwezigen
- ✓ Agenda
- ✓ Beknopte weergave bespreking per agendapunt
- ✓ Genomen beslissingen en uit te voeren acties
- ✓ Stemresultaten indien van toepassing

Na goedkeuring wordt het definitieve verslag:

- ✓ Gepubliceerd op de gemeentelijke website
- ✓ Gearchiveerd door de secretaris in het digitaal archief van de gemeente

Artikel 26: Besluitvorming

Het Dagelijks Bestuur beslist bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

HOOFDSTUK 6: INWERKINGTREDING

Artikel 27: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2025.