



**UITTREKSEL  
van de gemeenteraadszitting  
van 25 juni 2018**

Aanwezig: Jan Van der Heyden, raadslid-voorzitter, Sophie De Wit, burgemeester, Eddy Vermoesen, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, René Lauwers, Willy Hameau, schepenen, Glenn Anné, Anne Van Ruysevelt, Anouk Beels, Walter De Bie, Paula De Leeuw, Nadine Francus, Blondje Joosten, Annick Luyten, Rita Ceulemans, Jos Mertens, Mia Moortgat, Rudy Siebens, Marijke Vandebroeck, Rudy Van Onckelen, Kris Wils, gemeenteraadsleden, Hilde Heyman, OCMW-voorzitter, Peter van Mechelen, waarnemend secretaris  
Verontschuldigd: Jan Guns, raadslid, Luc Van Limbergen, secretaris

**Huishoudelijk reglement De Leonaar. Wijziging. Goedkeuring.**

**De gemeenteraad,**

**RECHTSGROND:**

De nieuwe gemeentewet en meer bepaald artikel 119.  
Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals laatst gewijzigd.

**AANLEIDING:**

Het gemeentelijk jeugdcentrum de Q-bus werd op 14 november 1991 officieel in gebruik genomen. Het jeugdcentrum werd op 28.10.1991 door het college van burgemeester en schepenen in concessie gegeven aan de V.Z.W. De Q-bus, overeenkomstig de voorwaarden door de gemeenteraad opgelegd op 23.10.1991.

Het jeugdcentrum werd op 05.07.2010 door het college van burgemeester en schepenen in concessie gegeven aan de V.Z.W. JHA'laar, overeenkomstig de voorwaarden door de gemeenteraad goedgekeurd op 28.06.2010 in opvolging van V.Z.W. De Q-bus die zijn werking had stopgezet. Ook V.Z.W. JHA'laar heeft zijn werking ondertussen ook stopgezet op 31.12.2014. In 2016 werd het jeugdcentrum terug geopend en werd vzw De Leonaar er in ondergebracht.

**MOTIVERING:**

Het gemeentelijk ontmoetingscentrum is reeds enige tijd heropend en na meer dan een jaar werking blijkt dat er hier en daar wat gesleuteld moet worden aan het huishoudelijk reglement om de werking te optimaliseren.

**BESLUIT:**

**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan onderstaand ontwerp van gewijzigd huishoudelijk reglement van het JOC 'De Leonaar' :

**Huishoudelijk reglement van het jeugd ontmoetingscentrum De Leonaar (JOC De Leonaar)**

**Artikel 1**

Dit huishoudelijk reglement regelt het gebruik van JOC 'De Leonaar'.

Voor het gebruik van 'De Leonaar' is een voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van het gemeentebestuur nodig.

**Artikel 2**

Een aanvraag tot reservatie van JOC 'De Leonaar' dient te worden ingediend bij de gemeentelijke

vrijetijdsdienst, Kleistraat 204 te 2630 Aartselaar via een daartoe bestemd digitaal formulier, te vinden op <https://www.aartselaar.be/aanvraag-voor-het-gebruik-van-het-gemeentelijk-jeugdcentrum-de-leonaar>

Ontlening van bijkomend materiaal (tenten, podiumelementen, vlaggen, ...) kan bij de gemeentelijke uitleendienst via een daartoe bestemd formulier, te vinden op <https://www.aartselaar.be/ontlenen-van-feestmateriaal>

Alle communicatie zal gebeuren met de contactpersoon vermeld op het reservatieformulier.

Hij of zij zal ook een factuur ontvangen tot betalen van de verschuldigde retributie.

### Artikel 3

Met het indienen van het reservatieformulier verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met het retributie- en huishoudelijk reglement van het OC 'De Leonaar' .

### Artikel 4

Een aangevraagde huurperiode moet eveneens de periode van technische en praktische voorbereidingen als de periode voor opruim- en afbraakwerken verbonden aan de activiteit omvatten. Bij overschrijding van de aangevraagde huurperiode , zonder dat de vrijetijdsdienst hiervan voor de start van de huurperiode op de hoogte werd gebracht, wordt een boete aangerekend zoals voorzien in het retributiereglement.

### Artikel 5

Indien de aanvrager of de activiteit afwijkt van deze vermeld op het reservatieformulier, zonder dat de vrijetijdsdienst hiervan op de hoogte is gebracht, wordt de maximale retributie vermeld in het retributiereglement, verhoogd met 30 %.

### Artikel 6

Erkende Aartselaarse jeugdverenigingen kunnen maximaal 1 jaar vooraf een aanvraag indienen. Andere erkende Aartselaarse verenigingen kunnen maximaal 9 maanden vooraf een aanvraag indienen. Derden kunnen maximaal 6 maanden vooraf een aanvraag indienen.

### Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen kan - mits het respecteren van de motiveringsplicht - activiteiten weigeren.

### Artikel 8

Een toelating tot gebruik van het JOC 'De Leonaar' kan te allen tijde ingetrokken worden in geval van overmacht , om redenen van openbaar nut of uit dienstdoodzaak zonder dat hiervoor enige schadevergoeding van het gemeentebestuur kan gevorderd worden.

Het gemeentebestuur zal dan samen met de aanvrager trachten een alternatieve oplossing uit te werken.

### Artikel 9

Elke aanvrager dient de door zijn gebruik veroorzaakte schade te vergoeden en moet beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

### Artikel 10

Het gemeentebestuur neemt de auteursrechten voor muziekkuitvoeringen via audiotoeestellen ( radio, CD -speler, ...) voor haar rekening via betaling van een jaartarief aan SABAM.

Tevens neemt het gemeentebestuur de billijke vergoeding voor haar rekening via betaling van een jaartarief (met dans en drank).

Eventuele andere auteursrechten dienen door de aanvrager zelf aangegeven en betaald te worden bij de hiervoor bevoegde instanties.

### Artikel 11

De aanvrager krijgt de beschikking over de horecafaciliteiten van het OC 'De Leonaar'.

Hij of zij kan deze gebruiken met eigen medewerkers en voor eigen rekening.  
Alle dranken dienen afgenomen te worden van het gemeentebestuur.  
Bij het niet -respecteren zal een boete worden aangerekend, zoals voorzien in het retributiereglement.

#### Artikel 12

Door het gemeentebestuur gemandateerde personeelsleden hebben te allen tijde het recht in het OC 'De Leonaar' toezicht uit te oefenen.

Zij zijn bevoegd om bij het niet naleven van de veiligheidsregels de activiteit stop te zetten.

#### Artikel 13

Inzake brandveiligheid dienen volgende maatregelen in acht genomen te worden:

- Het maximum aantal personen zoals bepaald door de brandweer mag niet overschreden worden.
- Er mogen geen extra tenten geplaatst worden ter uitbreiding van de capaciteit.

Tenten mogen enkel gebruikt worden als werkplaats voor een traiteur of als vestiaire, steeds na goedkeuring door de vrijetijdsdienst.

- Alle deuren en nooduitgangen moeten steeds een obstakelvrije doorgang hebben . Deze obstakelvrije doorgang dient minimaal zo breed zijn als de (nood)deur.
- De brandgang dient steeds vrij te blijven.
- Doeken en bijkomende (decor) elementen moeten door de aanvrager zo bevestigd worden dat ze geen brandgevaar inhouden. Ze mogen pas aangebracht worden na voorafgaand overleg en goedkeuring van de brandweer of van een gemachtigd gemeentepersoneelslid. Na de activiteit dienen ze verwijderd te worden. .
- Er geldt een algemeen rookverbod in het jeugdcentrum.
- Gebruik van kaarsen is verboden.
- Elektrische warmhoudplaten mogen gebruikt worden op voorwaarde dat er geen andere brandbare voorwerpen in de buurt zijn.
- De noodverlichting moet steeds zichtbaar zijn.

Kosten ten gevolge van misbruik van brandbestrijdingsmiddelen of brandmeldingsapparatuur worden doorgerekend. Bovendien zal bij overtredingen tegen brandveiligheidsmaatregelen een boete aangerekend worden, zoals voorzien in het retributiereglement.

#### Artikel 14

De brandpolis van de gemeente Aartselaar voorziet in afstand van verhaal ten aanzien van de aanvragers m.b.t. de ter beschikking gestelde lokalen op basis van wederkerigheid. Dit wil zeggen dat de verzekeraar van de gemeente zich niet meer tegen de aanvrager kan keren na het - aan de gemeente - vergoeden van de schade die door de brandverzekering gedekt is.

#### Artikel 15

Het is verboden om enigerlei schade toe te brengen door o.a. ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enz.... te benagelen, te beschrijven of te beplakken met materiaal dat sporen nalaat.

Het is tevens verboden om toestellen en materialen van het JOC 'De Leonaar' te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor ze bestemd zijn.

#### Artikel 16

De aanvrager zal de gepaste maatregelen treffen om personen die de orde verstoren, de veiligheid voor zichzelf of anderen in gevaar brengen, die handelen in strijd met dit reglement of die de aanwijzingen van het aanwezige personeel niet opvolgen, uit het JOC 'De Leonaar' te verwijderen.

Wanneer JOC De Leonaar gebruikt wordt als fuifruimte , dienen er extra maatregelen genomen te worden, zoals het sluiten van de schuifdeur.

Als er sprake is van een privéfuif worden er op de fuif enkel mensen toegelaten die een persoonlijke uitnodiging ontvangen hebben en waarvan de organisator een namenlijst heeft.

Een openbare fuif is voor iedereen toegankelijk. Eventueel dient er een toegangsprijs te worden betaald of dient men een lidkaart aan te kopen

Bij het organiseren van een fuif dient een minimum aan fuifbegeleiders ingezet, met name

- 5 fuifbegeleiders (of 3 fuifbegeleiders indien professionele security aanwezig) < 100 aanwezig
- 8 fuifbegeleiders (of 5 fuifbegeleiders indien professionele security aanwezig) > 100 aanwezig

Ten laatste één maand voor de activiteit worden de contactgegevens van de fuifbegeleiders overgemaakt aan de burgemeester, die hen een machtiging verleent na advies van de korpschef van de politiezone.

Professionele security staat in voor de algemene veiligheid en voor de orde en rust in en rond het gebouw. Ze worden bijgestaan door fuifbegeleiders, ingezet door de organisator.

Fuifbegeleiders dienen meerderjarige leden van de inrichtende vereniging te zijn. Ze dragen een opvallend T-shirt, sweater of hesje. Ze bevinden zich tijdens de activiteit zowel binnen als buiten het gebouw (speeltuinen en parking) en zijn een aanspreekpunt voor de bezoekers en de omgeving.

Ze zorgen voor een goed verloop van het evenement met aandacht voor het beperken van vandalisme, geweld, lawaai-overlast, zwerfvuil, ... Ze voeren geen securitytaken uit, maar informeren de ordediensten of de ingehuurde security.

Het college van burgemeester en schepenen, en bij delegatie de vrijetijdsdienst, kan bijkomende veiligheidsmaatregelen opleggen aan de organisatie.

#### Artikel 17

Het personeel van de vrijetijdsdienst kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor problemen ten gevolge van laattijdige wijzigingen of foutief doorgegeven informatie.

#### Artikel 18

Bij aanvang van de activiteit overloopt de aanvrager samen met een aanwezig personeelslid het verloop van de activiteiten en de praktische afspraken.

Hij telt desgewenst de aanwezige drankvoorraad en ondertekent het controleblad met de beginstock.

Hij overloopt, indien van toepassing, de lijst van fuifbegeleiders (aantal, namen, leeftijd en functie).

Hij toont aan over de verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te beschikken.

De brandveiligheid wordt gecontroleerd bij aangebrachte decorstukken en versieringen

Wanneer bij het betreden van het gemeentelijk jeugd ontmoetingscentrum enig gebrek of beschadiging wordt vastgesteld in de lokalen, aan het meubilair of het materiaal dient de aanvrager dit onmiddellijk te signaleren aan het aanwezige personeelslid, in wiens bijzijn een verslag zal opgesteld worden. Als er geen verslag wordt opgemaakt zal de aanvrager de schade moeten vergoeden, die na zijn gebruik aan de installaties en lokalen wordt vastgesteld.

#### Artikel 19

Bij elke activiteit met muziek is de aanvrager verplicht om het geluidsniveau continu te meten. Het gemeten geluidsniveau is permanent zichtbaar voor de persoon die het geluidsvolume bedient. De hiervoor vereiste meet- en registratieapparatuur is voorhanden in het JOC 'De Leonaar'.

Elke aanvrager moet de voor het JOC 'De Leonaar' vastgelegde geluidsnormen strikt respecteren:

Voor optredens die zich hoofdzakelijk tot kinderen richten (= vanaf 1/3 kinderen in het publiek) geldt een maximaal geluidsniveau van 90db (A)L<sub>AEQ</sub>, 15 min. Met kinderen wordt bedoeld personen die de leeftijd van 13 nog niet bereikt hebben.

Voor andere activiteiten is volgend maximaal geluidsniveau van toepassing: > 85 dB (A)L<sub>AEQ</sub>, 15 min – 95 db(A)L<sub>AEQ</sub>, 15 min.)

De aanvrager moet gratis oordopjes ter beschikking stellen van het publiek.

De aanvrager is als organisator van een manifestatie aansprakelijk voor het overschrijden van het toegelaten geluidsniveau.

#### Artikel 20

De aanvrager dient de vooraf gemelde sluitingsuren te respecteren.

Op het sluitingsuur (uiterlijk 03.30 u 's nachts) moet alle publiek het centrum verlaten hebben. Tevens dient uiterlijk om 03.00 u de bonnetjesverkoop te eindigen en de muziek gedempt. Uiterlijk om 03.15 u wordt de muziek afgezet.

#### Artikel 21

De aanvrager zorgt na de manifestatie voor het opruimen van de gehuurde ruimte en zal de toog en alle gebruikte glazen reinigen, afdrogen en terug op de juiste plaats zetten, het leeggoed in de juiste bakken steken, de stoelen en tafels reinigen en ordelijk terug te plaatsen- zoals ze bij aankomst werden ter beschikking gesteld- , de keuken hygiënisch en ordelijk achter te laten en alle materialen en decoratie verwijderen en onmiddellijk meenemen, tenzij hierover andere afspraken gemaakt werden. Gehuurd materiaal dat achterblijft, moet - klaar voor ophaling - opgestapeld worden. De gemeente Aartselaar kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materialen. De aanvrager heeft aandacht voor het correct sorteren van het afval in de daartoe voorziene afvalrecipiënten: papier en karton, restafval en PMD ( blik, drankkartons, plastic flessen) Indien de gehuurde ruimte niet in een aanvaardbare staat wordt achtergelaten, zullen de extra schoonmaakkosten worden aangerekend aan effectieve kostprijs.

#### Artikel 22

Na de manifestatie wordt de eindstock van de drankvoorraad opgemaakt (indien gewenst samen met de gebruiker). De verbruikte dranken worden gefactureerd aan inkoopprijs verhoogd met 10 %. Tevens wordt een overzicht van eventuele zichtbare beschadigingen opgemaakt. Schade die later door medewerkers van de vrijetijdsdienst wordt vastgesteld en die onmiskenbaar toewijsbaar is aan een activiteit van een bepaalde aanvrager kan deze nadien aan dit overzicht toegevoegd worden .

#### Artikel 23

Enkel voor laden en lossen van materiaal mag een auto aan het gebouw 'De Leonaar' even stilstaan. Alle auto's dienen geparkeerd te worden op de parking van het sportcentrum.

#### Artikel 24

Omwille van het niet respecteren van het rookverbod of het tolereren van druggebruik kan het college van burgemeester en schepenen een volgend gebruik van JOC De Leonaar weigeren.

#### Artikel 25

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet kunnen plaatsvinden van de activiteit als de aanvrager materiaal binnenbrengt dat niet voldoet aan de veiligheidsvoorschriften. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of van het gebruik van het jeugdcentrum en zijn uitrusting. Het gemeentebestuur kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen of materiaal van de aanvrager of van één van de aanwezigen.

#### Artikel 26

Op voorstel van de vrijetijdsdienst kunnen bijkomende afspraken aan de overeenkomst worden toegevoegd. Alle mogelijke betwistingen zullen voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen, die een beslissing ter zake zal nemen.

#### Artikel 27

Alvorens gebruik te kunnen maken van jeugd ontmoetingscentrum 'De Leonaar' dient de aanvrager die huishoudelijk reglement voor gelezen en goedgekeurd te ondertekenen en aan de vrijetijdsdienst terug te bezorgen.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:  
De waarnemend secretaris,  
Peter van Mechelen

De raadslid-voorzitter,  
Jan Van der Heyden

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Op bevel:  
De waarnemend secretaris,  
Peter van Mechelen

De raadslid-voorzitter,  
Jan Van der Heyden