



**UITTREKSEL
van de gemeenteraadszitting
van 29 mei 2017**

Aanwezig: Jan Van der Heyden, raadslid-voorzitter, Sophie De Wit, burgemeester; Eddy Vermoesen, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, René Lauwers, Willy Hameau, schepenen, Glenn Anné, Anne Van Ruyssevelt, Anouk Beels, Paula De Leeuw, Nadine Francus, Jan Guns, Blondje Joosten, Rita Ceulemans, Jos Mertens, Mia Moortgat, Rudy Siebens, Marijke Vandebroeck, Rudy Van Onckelen, Kris Wils, gemeenteraadsleden
Hilde Heyman, OCMW-voorzitter, Luc Van Limbergen, secretaris
Verontschuldigd: Walter De Bie, Annick Luyten, gemeenteraadsleden

Huishoudelijk reglement op het gebruik van chalet De Hamer (della Faillelaan 21). Wijziging. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

RECHTSGROND:

Het huidig geldende huishoudelijk reglement op het gebruik van gemeentelijke lokalen - gecoördineerde tekst.

AANLEIDING:

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dat de parking van Chalet De Hamer alleen nog toegankelijk zal zijn voor personen met een handicap en voor 'laden en lossen'. Andere bestuurders zullen doorverwezen worden naar de parking van CC 't Aambeeld.

De vaststelling van de cultuurdienst dat het huishoudelijke reglement van Chalet De Hamer ook op andere vlakken niet meer up-to-date was en dat een algemene herziening zich aandienende.

MOTIVERING:

De cultuurdienst herwerkte het huishoudelijk reglement voor Chalet De Hamer conform de andere huishoudelijke reglementen voor de gemeentelijke lokalen, legde het aangepaste reglement ter informatie voor aan het dagelijks bestuur van de cultuurraad en verwerkte de opmerkingen.

BESLUIT:

Stemming: Met 13 stemmen voor (Jan Van der Heyden, Sophie De Wit, Eddy Vermoesen, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, René Lauwers, Willy Hameau, Anne Van Ruyssevelt, Anouk Beels, Paula De Leeuw, Blondje Joosten, Rita Ceulemans, Jos Mertens), 8 stemmen tegen (Glenn Anné, Nadine Francus, Jan Guns, Mia Moortgat, Rudy Siebens, Marijke Vandebroeck, Rudy Van Onckelen, Kris Wils)

Enig artikel

Het aangepaste huishoudelijk reglement op het gebruik door derden van Chalet De Hamer (della Faillelaan 21) goed te keuren.

Huishoudelijk reglement op het gebruik door derden van de CHALET DE HAMER (della Faillelaan 21) .

ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement regelt de praktische zaken met betrekking tot het gebruik van Chalet De Hamer (della Faillelaan 21) door derden.

Artikel 2

§1. Deze locatie kan enkel gehuurd worden door erkende Aartselaarse verenigingen voor de organisatie van socio- culturele & ontspanningsactiviteiten. Uitzonderingen hierop kunnen alleen toegestaan worden mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het is de gebruikers verboden, hun rechten op het gebruik van Chalet De Hamer geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan of over te dragen.

§3. Het lokaal mag niet gebruikt worden voor particuliere doeleinden, van welke aard ook.

Artikel 3

De gemeentelijke Cultuurdienst is belast met de dagelijkse leiding van Chalet De Hamer. Voor het gebruik van Chalet de Hamer is een voorafgaandelijke en schriftelijke bevestiging van de Cultuurdienst nodig.

Artikel 4

§1. Een aanvraag tot gebruik van Chalet De Hamer wordt ingediend bij de gemeentelijke Cultuurdienst (della Faillelaan 34, 2630 Aartselaar, cultuur@aartselaar.be - 03/877 28 75) via het reservatieformulier dat ook online beschikbaar is op de gemeentelijke website. De contactpersoon, vermeld op het reservatieformulier, is de persoon die alle communicatie en facturen vanuit de Cultuurdienst en het gemeentebestuur zal ontvangen.

§2. Aanvragen tot gebruik van Chalet De Hamer kunnen maximum 1 jaar voor de activiteit worden aangevraagd.

§3. Vaste gebruikers hebben steeds voorrang op gebruik van Chalet De Hamer op de aan hen toegekende dagen en uren. Een overzicht van de vaste gebruikers is beschikbaar op de gemeentelijk Cultuurdienst en op de gemeentelijke website. Alle andere aanvragen tot reservatie worden door de Cultuurdienst chronologisch behandeld.

§4. De aangevraagde huurperiode moet zowel alle praktische voorbereidingen als de opruim- en afbraakwerken verbonden aan de activiteit omvatten. Indien de gebruiker de aangevraagde huurperiode overschrijdt, zonder dat de Cultuurdienst hiervan voor de start van de huurperiode op de hoogte is gebracht, zal hiervoor een bijkomende vergoeding aangerekend worden.

§5. Met het indienen van het reservatieformulier verklaart de gebruiker zich akkoord met het retributie- en huishoudelijk reglement van Chalet De Hamer.

§6. De mogelijkheid bestaat om een optie te nemen op een huurperiode. Deze optie blijft maximum 14 dagen geldig. De optie kan alleen verlengd worden mits schriftelijk akkoord van de Cultuurdienst.

Artikel 5

§1. Het sluitingsuur voor Chalet de Hamer is vastgesteld op 23u00. Op dat moment dient zowel het publiek als de organisatoren Chalet De Hamer én het terrein errond verlaten te hebben.

§2. De inrit van Chalet de Hamer (della Faillelaan 21) is **niet** toegankelijk voor bestuurders met uitzondering van 'personen met een handicap' en voor 'laden en lossen'.

Voor parkeergelegenheid kunnen de gebruikers van Chalet de Hamer gebruik maken van de parking van CC 't Aambeeld (= aan de overzijde van straat).

§3. De lijst met beschikbaar materiaal/keukengerei in Chalet De Hamer is raadpleegbaar op de gemeentelijke website of te verkrijgen via de Cultuurdienst. Bijkomend materiaal kan gereserveerd worden via de gemeentelijke uitleendienst via het daarvoor bestemde formulier dat beschikbaar is op de gemeentelijke website.

§4. Er is geen gemeentelijk drankaanbod beschikbaar in Chalet De Hamer.

Artikel 6

§1. Het gebruik van Chalet De Hamer kan slechts worden toegestaan mits voorafgaandelijke betaling van het toepasselijk tarief zoals in het geldende retributiereglement vastgelegd. In dit tarief is elektriciteit, verwarming en waterverbruik inbegrepen.

Een verleende toelating geldt uitsluitend voor de hierin vermelde lokalen, aard van het gebruik, tijdsduur en modaliteiten.

§2. Artikel 6 §1 is niet van toepassing voor de vaste gebruikers van Chalet De Hamer. Zij maken gratis gebruik van Chalet De Hamer.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde een verleende toelating wijzigen of intrekken om redenen van openbaar nut, van dienstnoodzakelijkheid of in geval van overmacht, zonder dat hiervoor om het even wie enige schadevergoeding van het gemeentebestuur kan vorderen. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal hieromtrent vooraf overleg met de betrokkene(n) gepleegd worden en indien mogelijk wordt er een alternatieve locatie ter beschikking gesteld. Het college van burgemeester en schepenen zal deze wijziging of intrekking van een verleende machtiging motiveren.

Artikel 8

§1. Om de lokalen te kunnen betreden worden sleutels ter beschikking van de gebruikers gesteld. Deze worden één werkdag voor de dag van gebruik afgehaald op de gemeentelijke Cultuurdienst tijdens de openingsuren. De sleutels worden slechts overhandigd aan wie hiertoe behoorlijk gemachtigd is door de gebruikers.

De sleutels moeten uiterlijk de dag na het gebruik terugbezorgd worden aan de Cultuurdienst (via de balie of brievenbus van CC 't Aambeeld).

§2. Vaste gebruikers van Chalet De Hamer beschikken over een eigen sleutel.

§3. Het is uitdrukkelijk verboden de sleutels te laten namaken.

REGELGEVING & VEILIGHEID

Artikel 9

Vooraleer gebruik te maken van Chalet De Hamer zal de gebruiker zich door een bevoegd gemeentepersoneelslid behoorlijk laten inlichten over de werking van de verlichting, de centrale verwarming en andere aanwezige toestellen.

Artikel 10

De gebruikers dienen te voldoen aan de bepalingen van het gemeentelijk politiereglement en de geldende voorschriften rond:

- Auteursrechten:

- Het jaartarief billijke vergoeding wordt gemeentelijk betaald voor de polyvalente zaal (tarief met drank).
- Het jaartarief Sabam wordt gemeentelijk betaald voor de polyvalente zaal (auteursrechten voor muziekuitvoeringen via audiotoeestellen).
- De auteursrechten voor andere dan deze activiteiten moeten door de gebruiker zelf aangegeven en betaald worden bij de hiervoor bevoegde instanties.

- Rookverbod: In Chalet De Hamer geldt een algemeen rookverbod.

- Verzekering: De gebruikers dienen het nodige te doen om een verzekeringspolis af te sluiten die de burgerlijke aansprakelijkheid van hun vereniging, groep of club, haar organen en aangestelde dekt, in verband met het specifiek gebruik van Chalet De Hamer. De kosten van deze verzekeringspolis vallen ten laste van de gebruikers.

De gemeentelijke cultuurraad biedt – tegen betaling – een standaard polis ‘burgerlijke & contractuele aansprakelijkheid uitbating’ aan (afgesloten bij Baloise). Indien de gebruiker hiervan gebruik wenst te maken, moet hij/zij dit aanduiden op het reservatieformulier en moet de verzekeringspremie voor de aanvang van de huurperiode betaald worden op de Cultuurdienst (cash of via overschrijving op het

rekeningnummer van de Cultuurraad).

- **Openbare orde:** De gebruiker zal de gepaste maatregelen treffen opdat de leden van zijn vereniging tijdens hun aanwezigheid in de lokalen zich steeds welvoeglijk gedragen. Onbetamelijk gedrag wordt niet geduld.

Personen die aanstoot geven, die de orde verstoren, die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen, die handelen in strijd met onderhavig reglement, dienen uit de lokalen verwijderd te worden.

Artikel 11

§1. In Chalet De Hamer geldt voor alle activiteiten waarbij elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt een maximaal geluidsniveau van 85dB(A).

Uitzonderingen of afwijkingen hierop worden niet toegestaan.

§2. Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving.

Artikel 12

§1. Inzake **brandveiligheid** dienen volgende maatregelen in acht genomen te worden:

- Alle bijkomende elementen en decorelementen moeten door de gebruiker zo bevestigd worden dat ze geen brandgevaar inhouden.
- Gebruik van kaarsen is verboden
- Open vuren mogen met uitzondering van in de keuken niet gebruikt worden in Chalet de Hamer (tenzij hiervoor een uitdrukkelijke toestemming is verleend door de brandweer).
- Elektrische warmhoudplaten, 'au bain marie(s)' en gelvuurtjes mogen wel gebruikt worden op voorwaarde dat er geen andere brandbare voorwerpen in de buurt zijn.
- Alle nooduitgangen & zaaldeuren moeten zowel binnen als buiten altijd een obstakelvrije doorgang hebben van min. de breedte van de (nood)deur.
- De noodverlichting moet steeds zichtbaar zijn.
- Het maximum aantal toegelaten personen zoals bepaald door de brandweer mag niet overschreden worden.

§2. Kosten ten gevolgen van misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur worden doorgerekend.

§3. De brandpolis van de gemeente Aartselaar voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers m.b.t. de ter beschikking gestelde lokalen op basis van wederkerigheid. Dit wil zeggen dat de verzekeraar van de gemeente zich niet meer tegen de gebruiker kan keren na het - aan de gemeente - vergoeden van de schade die door de brandverzekering gedekt is.

Artikel 13

§1. Het is verboden om enigerlei schade toe te brengen door oa. ramen, deuren, panelen, vloeren, meubilair te benagelen, te beschrijven of te beplakken met materiaal dat sporen nalaat.

§2. Het is verboden om toestellen en materialen in Chalet De Hamer te gebruiken voor ander doeleinden dan waarvoor ze bestemd zijn.

PRAKTISCHE ORGANISATIE VOOR, TIJDENS & NA DE ACTIVITEIT

Artikel 14

§1. De gebruiker zorgt na de manifestatie voor het opruimen & schoonmaken van Chalet De Hamer:

- De toog en alle gebruikte glazen reinigen, afdrogen en terug op de juiste plaats zetten.
- Al het keukenmateriaal terugzetten op de daarvoor bestemde kasten (zie aanduidingen in de kasten)
- Alle tafels, stoelen, materialen en toestellen reinigen en op hun oorspronkelijke plaats terugzetten.
- De keuken en toiletten hygiënisch achter laten.
- Alle ruimtes ordelijk en proper achtergelaten, klaar voor gebruik door een volgende gebruiker.

- Alle materialen, decoratie, & het restant van eigen dranken verwijderen en meenemen
- Gehuurd materiaal (via uitleendienst gemeente of derden) dat achterblijft moet opgestapeld worden, klaar voor ophaling. De gemeente Aartselaar kan niet verantwoordelijke gesteld worden voor achtergelaten materialen.
- De gebruiker heeft aandacht voor het correct sorteren van het afval in de daartoe voorziene afvalcontainers:
 - Papier en Karton
 - Restafval
 - PMD (blik, drankkartons, plastic flessen)
- Bij het verlaten van Chalet De Hamer:
 - is de verlichting gedoofd.
 - staat de thermostaat van de verwarming terug op 18 graden (=witte sticker)
 - zijn alle buitendeuren & de inrijpoort op slot

§2. Wanneer de lokalen niet zijn achtergelaten volgens deze bepalingen worden de hieraan verbonden kosten doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 15

§1. Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor de schade die door leden van zijn vereniging werden veroorzaakt.

§2. Wanneer bij het betreden van de lokalen beschadiging en/of gebreken worden vastgesteld, dient dit door de gebruiker onmiddellijk te worden gesignaleerd aan de gemeentelijke cultuurdienst. Indien deze op dat ogenblik niet bereikbaar is, dient de gemeentelijke wachtdienst te worden gecontacteerd. Samen met het gecontacteerde gemeentepersoneelslid dient dan verslag opgesteld worden, dat aan het college van burgemeester en schepenen zal overgemaakt worden.

§3. Tenzij er aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in de vorige alinea, zal de gebruiker iedere schade moeten vergoeden welke na zijn gebruik aan de installaties en lokalen wordt vastgesteld.

§4. Iedere schade die door de gebruikers zelf wordt toegebracht, moet onmiddellijk door hen aan het gemeentebestuur van Aartselaar gesignaleerd worden.

§5. De herstellingskosten van alle toegebrachte schade moeten op eerste verzoek vereffend worden door de gebruiker. Hij zal de verantwoordelijkheid voor schade en de te betalen vergoeding niet kunnen afwentelen op de deelnemers of het publiek van de door hem georganiseerde activiteit.

Indien de schade niet hersteld kan worden en het materiaal of de toestellen moeten vervangen worden zal dit aan de nieuwwaarde doorgerekend worden aan de gebruiker.

Artikel 16

Hiertoe gemandateerde gemeentepersoneelsleden hebben ten allen tijde het recht in de in gebruik gegeven lokalen toezicht uit te oefenen.

BETWISTINGEN en GESCHILLEN

Artikel 17

§1. Alle voorschriften zullen strikt moeten nageleefd worden voor, tijdens en na het gebruik van de lokalen.

§2. Ingeval van niet-naleving van één of meer bepalingen door de gebruikers kan de machtiging tot het gebruik van de lokalen ingetrokken worden, of indien het gebruik reeds een aanvang heeft genomen, kan hieraan onmiddellijk en zonder vooropzeg een einde gesteld worden, zonder dat de gebruiker enig recht op vergoeding kan laten gelden en onverminderd de mogelijke verordening van schade door de gemeente.

Artikel 18:

§1. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van

lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit of van het gebruik van CC De Hamer en zijn uitrusting.

§2. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen of materiaal van de gebruiker en van de aanwezigen.

Artikel 19:

Alle kwesties niet voorzien in dit reglement en alle mogelijke betwistingen zullen voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:
De secretaris,
Luc Van Limbergen

De raadslid-voorzitter,
Jan Van der Heyden

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Op bevel:
De secretaris,
Luc Van Limbergen

De raadslid-voorzitter,
Jan Van der Heyden

