



HUISHOUELIJK REGLEMENT IBO ROBBEDOES EN BKO KWABBERNOOT AARTSELAAR

1. ALGEMEEN

1.1. Organisator

Gemeentebestuur Aartselaar
Ondernemingsnummer: 207.508.932
Baron Van Ertbornstraat 1 - 2630 Aartselaar
Tel: 03 887 31 00
e-mail: robbedoes@aartselaar.be
Website: www.aartselaar.be

1.2. Opvanglocatie

1) opvangvoorziening erkend door Kind en Gezin

IBO Robbedoes
Carillolei 3 - 2630 Aartselaar
Tel: 03 887 31 00
e-mail: robbedoes@aartselaar.be
Website: www.aartselaar.be
Maximum aantal kinderen: 75

2) Gemelde opvangvoorziening

BKO Kwabbernoot
Della faillelaan 36 - 2630 Aartselaar
Gsm: 0493 51 23 39
Maximum aantal kinderen: 60 kinderen

Verantwoordelijke: Kristel Asselberg

Telefoon: 03 887 31 00
E-mail: kristel.asselberg@aartselaar.be
Je kan de verantwoordelijke contacteren op:
maandag, dinsdag, donderdag van 8u30 tot 17u30
woensdag van 12 tot 18u
vrijdag van 9u00 tot 12u30

Openingsuren

IBO Robbedoes organiseert opvang op:

Maandag, dinsdag donderdag en vrijdag van 7u tot 8u30 en van 15u30 tot 18.30uur

Woensdag van 7u tot 8.30 uur en van 12.30 tot 18.30uur

Tevens is er ELKE DAG OPVANG **VANAF 12u00 voor de jongste kleuters** die nood hebben aan een middagdutje. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen is de opvang open van 7u tot 18u30.

BKO Kwabbernoot is open op

Maandag, dinsdag donderdag en vrijdag van 16u30 tot 17u50

Woensdag van 12u30 tot 17u50 uur

Kinderen die na 18u nog opvang nodig hebben, worden door de begeleiding meegenomen naar Robbedoes waar opvang is tot 18u30.

Jaarlijkse sluiting

IBO Robbedoes & BKO Kwabbernoot zijn gesloten tijdens het weekend, op feestdagen, op brugdagen, de laatste vakantiedag van augustus en één week tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Ouders krijgen bij het begin van het schooljaar per post een brief met info over sluitingsdagen, schoolvrije dagen en vakantieperiodes. Op deze brief worden ook de inschrijvingsperiodes en bijhorende inschrijvingsprocedure vermeld. Men vindt dit overzicht ook op de website van de gemeente Aartselaar en in de kinderopvang aan het infobord in de inkomhal.

Samenwerking met scholen in Aartselaar

1. Gemeentelijke Basisschool Cade
della Faillelaan 36
Carillolei 2
Buerstedelei 44
2. Gesubsidieerde vrije Kleuterschool
Carillolei 16
3. BS Blokkendoos
Leon Gilliotlaan 58

1.3. Telefoon in geval van nood

Kristel Asselberg 0472 38 26 87

1.4. Kind en Gezin

IBO Robbedoes is erkend door Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 , 1060 Brussel

Vragen aan Kind en Gezin?

Bel de Kind en Gezin- Lijn 078 150 100

Of stel je vraag via het contactformulier <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Of via e-mail: info@kindengezin.be

2. HET BELEID

2.1. De aangeboden kinderopvang

De opvang staat open voor schoolgaande kinderen die in Aartselaar wonen of er naar school gaan.

IBO Robbedoes en BKO Kwabbernoot wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Het initiatief staat open voor kinderen met een beperking. Samen met de verantwoordelijke wordt de impact van de beperking op de dagelijkse werking bekeken.

2.1.1. Het pedagogisch beleid

Missie

De gemeente Aartselaar organiseert buitenschoolse kinderopvang voor kleuters en kinderen van de lagere school die in Aartselaar wonen en/of er naar school gaan, voor en na de schooluren op weekdays en tijdens de schoolvrije momenten. In IBO Robbedoes gebeurt de opvang in een veilige en huiselijke omgeving waarbij de nadruk ligt op spel, sociale ontwikkeling en zelfontplooiing van elk kind. Hiervoor wordt een team van speciaal opgeleide begeleiders ingezet onder begeleiding van de coördinator. Zowel kinderen als ouders zijn belangrijke partners in het opvanggebeuren.

In BKO Kwabbernoot wordt aan kinderen de ruimte geboden zich te ontspannen na een dag op school. Hiervoor beschikt men over een ruim aanbod aan spel- en knutselmateriaal en buitenspeelgoed.

Visie

We vinden het belangrijk dat ouders en kinderen zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang.

Elk kind is welkom in de opvang en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en zijn talenten te ontwikkelen.

Daarom streven we ernaar elk kind met aandacht, warmte en geborgenheid te omringen, zodat het zich thuis voelt in de kinderopvang. We stimuleren bovendien de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van kinderen. Robbedoes beschikt over een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving. Aan kinderen wordt de nodige structuur geboden.

2.1.2. Afspraken over eten

Ontbijt

De kinderen eten bij voorkeur thuis. Indien nodig kunnen de kinderen ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten.

Tussendoortjes

Om 16 u wordt er een vieruurtje door de opvang voorzien. Het tussendoortje is gratis voor kleuters. Er is doorlopend water beschikbaar.

Middageten

Op woensdag, schoolvrije dagen en tijdens vakanties brengen de kinderen hun boterhammen mee. De opvang voorziet water voor bij het eten.

2.1.3. Afspraken over opvolging van de kinderen

Welbevinden van kinderen vinden we belangrijk. Daarom observeren we de kinderen en bespreken we wat we opmerken op de teamvergaderingen. Belangrijke zaken worden genoteerd in een logboek. Als we een probleem opmerken bespreken we dit met de ouders. De begeleiding, administratief medewerker en verantwoordelijke moeten zich uiteraard aan het beroepsgeheim houden.

2.2. Inschrijving en opname

2.2.1 Algemene inschrijving

Eerste kennismaking

We vragen ouders die opvang voor hun kind in IBO Robbedoes vragen langs te komen voor een rondleiding en een eerste kennismaking. Wij vertellen hen hoe we werken. Zij krijgen info over hoe men kan inschrijven en een plaats kan krijgen in de opvang.

Inschrijving

- Elk kind wordt éénmalig ingeschreven en dit vóór het eerste opvangmoment. Inschrijven kan bij de verantwoordelijke. Bij inschrijving wordt er een dossier opgemaakt van het kind.

Dit dossier bestaat uit:

- Inschrijvingsformulier
- Schriftelijke overeenkomst
- Bewijs van gezinssamenstelling
- Kennisname huishoudelijk reglement

Indien u hierbij in gebreke blijft, behoudt de organisatie het recht om het kind te weigeren.

- Indien de ouders gescheiden zijn en beide ouders willen gebruik maken van de opvang (met aparte factuur), dient er per ouder een inschrijvingsformulier en schriftelijke overeenkomst ingevuld te worden
- Wijzigingen in verband met persoonlijke gegevens dienen zo snel mogelijk doorgegeven te worden.

Een inschrijving is pas definitief nadat het inschrijvingsformulier werd ingevuld en de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend.

2.2.2. Opvangbeleid en voorrangsregels

IN IBO ROBBEDOES organiseert men:

- **voorschoolse opvang** voor kleuters en kinderen van de lagere school
- **naschoolse opvang** voor kleuters (bij voldoende beschikbare plaatsen ook voor kinderen van het eerste en tweede leerjaar)

Tijdens schoolvakanties is er in Robbedoes opvang voor kleuters en kinderen van het eerste en tweede leerjaar. Tijdens de grote vakantie is er enkel opvang voor kleuters. Bij een te veel aan inschrijvingen in verhouding met de beschikbare plaatsen wordt geselecteerd op basis van een voorrangsregeling:

1. Inwoners van Aartselaar
 - a) kleuters die nog niet op het speelplein kunnen opgevangen worden
 - b) vaste gebruikers
 - c) Kinderen met een lichte beperking
 - d) broertjes en zusjes van boven genoemden.

2. Niet – inwoners van Aartselaar

- a) vaste gebruikers
- b) Jonge kleuters die nog niet op het speelplein kunnen opgevangen worden
- c) Kinderen met een lichte beperking
- d) broertjes en zusjes van boven genoemden

IN BKO KWABBERNOOT

wordt er onder het schooljaar **naschoolse opvang** georganiseerd voor kinderen van de lagere school.

2.3 Reserveren, annuleren, brengen en halen van de kinderen

Reserveren:

Elk gewenst opvangmoment van een kind moet gereserveerd worden via I-school, het on-line inschrijfsysteem van de kinderopvang. Mensen die niet in de mogelijkheid zijn om on-line in te schrijven bespreken dit vooraf met de coördinator. Er wordt naar een passende oplossing gezocht.

- **Voor – en naschoolse opvang**
 - Reservatie is verplicht.
 - Reserveren van voor- en naschoolse opvang kan reeds vanaf één maand vooraf. (vb vanaf 1 september kan je reserveren voor de maand oktober)
 - Ouders kunnen plaats(en) reserveren in de voor- en of naschoolse opvang tot 48u voor het opvangmoment.
 - Reserveren gebeurt per opvanglocatie
 - Mensen die geen plaats hebben komen op een reservelijst. Bij het vrijkomen van een plaats schuift de eerste op de reservelijst verder naar de effectieve opvangplaats (deze persoon wordt verwittigd via mail)
 - In I school kunnen de ouders zien of de opvang is goedgekeurd. Opvang is OK als er een blauw vinkje staat. Een cijfer geeft aan dat je op de reservelijst staat en op welke plaats.
- **Vakantie- en schoolvrije dagen** (pedagogische studiedagen, brugdagen)
 - Reservatie is verplicht.
 - Reserveren voor vakantiedagen kan binnen de respectievelijke inschrijfperiode gekoppeld aan de verschillende vakantieperiodes of schoolvrije dagen.

Annuleren:

- **Voor – en naschoolse opvang**
 - Wanneer men de gereserveerde opvangplaats niet nodig heeft kan men deze kosteloos annuleren tot 48u voor het gereserveerde opvangmoment.
 - Ouders annuleren zelf de opvang via I school
 - Wanneer men later annuleert zal hiervoor een kostprijs aangerekend worden: Betaling maximum aanwezigheidstarief van dat opvangmoment + administratieve kost 3 euro
- **Vakantie- en schoolvrije dagen** (pedagogische studiedagen, brugdagen)
 - Voor een vakantieperiode kan men annuleren tot zondagavond van de week die vooraf gaat aan de startdatum van de vakantie.
 - Annuleert men tijdens de week voor de vakantieweek dan zal een kostprijs van 3 euro aangerekend worden voor een halve dag, 6 euro voor een volledige dag.

In geval van ziekte kan men de dag zelf telefonisch annuleren. Er wordt geen reservatiegeld aangerekend wanneer de ziekte gestaafd wordt door een attest van de arts (te bezorgen voor het einde van de maand).

Wanneer er niet of niet tijdig geannuleerd wordt of niet tijdig een doktersattest wordt bezorgd, wordt reservatiegeld aangerekend. Het reservatiegeld bedraagt het maximum tarief per kind en per dag.

Jokers

Per kind krijgt men per schooljaar 5 jokers om boetes en annulatiekosten weg te werken. Jokers zijn enkel geldig tijdens het schooljaar bij voor- en naschoolse opvang en woensdagnamiddag. Ongebruikte jokers kunnen niet opgespaard worden.

Brengen en afhalen:

Ouders brengen hun kinderen binnen in de opvang. Het uur van aankomst wordt door de verantwoordelijke begeleiding aan de balie geregistreerd. Bij het afhalen van hun kind laten ouders het juiste uur ook steeds registreren. Wij vragen aan ouders de openingsuren te respecteren.

later ophalen

Indien ouders per uitzondering langer opvang nodig hebben dan binnen het voorziene sluitingsuur kunnen zij dit aanvragen bij de coördinator.

Personen die het kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen het kind in de opvang komen halen. Indien toch een andere persoon het kind zal afhalen dient de opvang hiervan vooraf schriftelijk/ per mail verwittigd te worden.

Zelfstandig de opvang verlaten of toekomen op de opvang

Wanneer een kind zelfstandig naar de opvang komt of de opvang dient te verlaten voor een activiteit in de buurt van de kinderopvang (bib, muziekschool, basketbal), bezorgen ouders hiervoor vooraf een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke. Het kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de weg van en naar de opvanglocatie. Kinderen vanaf het vierde leerjaar die hiervoor schriftelijke toestemming krijgen van hun ouders kunnen om 8 's morgens zelfstandig naar school gaan.

Naschoolse activiteiten

Als kinderen een naschoolse activiteit uitoefenen in de directe omgeving van de kinderopvang (voorbeeld: muziekschool, basket, bib,...) kan in overleg met de coördinator bekeken worden of zij door begeleiding van de kinderopvang kunnen gebracht of gehaald worden. Zo niet geven ouders hiervoor een schriftelijke toestemming.

2.4. Ziekte of ongeval van een kind

Aan ouders wordt gevraagd de opvang te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische problemen. Zieke kinderen kunnen niet in de kinderopvang terecht. Wanneer een kind plots ziek wordt, zal de leidinggevende contact met de ouders opnemen. Er wordt gevraagd om het kind zo snel mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die de kinderopvang moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders.

Indien ouders niet bereikbaar zijn of in geval van nood, wordt beroep gedaan op de huisarts, die ouders dienen te vermelden op het inschrijvingsformulier. Bij ongevallen en ernstige noodsituaties, worden de hulpdiensten opgeroepen. De ouders worden in dergelijke gevallen zo vlug mogelijk verwittigd.

2.5. Medicatie

Aan ouders wordt gevraagd zoveel mogelijk de nodige medicatie thuis toe te dienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Medicatie wordt enkel toegediend op schriftelijke vraag van de ouders en mits voorlegging van een attest van de dokter of apotheker.

Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts of apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

In elke opvang is een EHBO-koffer aanwezig. Enkel de begeleiders hebben toegang tot deze koffer. Begeleiders van de kinderopvang volgen op regelmatige basis een cursus EHBO en levensreddend handelen bij kinderen.

2.6. Veiligheid

IBO Robbedoes zorgt voor een veilige opvang. Met een **risicoanalyse** schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt **de stappen** en de manier van communiceren vast **in geval van crisis**. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven. Onder **grensoverschrijdend gedrag** verstaan we: Elk bedreigend of gewelddadig gedrag, met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, van een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezag relatie staat, waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Het melden van een signaal van grensoverschrijdend gedrag kan bij de verantwoordelijke.

In IBO Robbedoes zorgen wij voor een **veilige toegang**. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen.

De buitenschoolse opvang moet maatregelen nemen om **dieren buiten het bereik** van de opgevangen kinderen te houden. Bijgevolg zijn dieren in de opvang niet toegelaten.

Verplaatsingen te voet

Begeleiding van de kinderopvang volgt een vorming tot gemachtigde opzichter. Het attest "gemachtigde opzichter" wordt in het persoonlijke dossier bewaard. Begeleiding verdeelt zich over de groep kinderen: iemand vooraan, iemand achteraan en iemand middenin. Bij het oversteken van de straat hanteert de begeleiding het verkeersbordje van gemachtigde opzichter.

Begeleiding maakt duidelijke afspraken met de kinderen: we lopen niet op straat, blijven op de stoep, wandelen per 2 of 3, wachten aan de hoek,...

Omwille van de veiligheid mogen de kinderen niet uit de rij gehaald worden. Ouders wachten hun kinderen op aan de kinderopvang.

Per schooljaar worden ouders in september in kennis gesteld van de praktische regeling over het halen en wegbrengen van hun kinderen en dit per school.

3. PRIJSBELEID

3.1. Opvangtarieven

De ouders betalen een financiële bijdrage voor elk opvangmoment. De prijs die wordt betaald voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind in de opvanglocatie.

Opvang tijdens schooldagen

- a) Voor- en naschools: € 1 per begonnen ½ uur
- b) Woensdagnamiddagen: € 1 per begonnen ½ uur of vakantietarief (voordeligste tarief wordt gehanteerd)

opvang op schoolvrije dagen/ vakanties:

- a) 13 euro voor een verblijfsduur vanaf zes uur
- b) 6 euro voor een verblijfsduur van drie tot zes uur;
- c) 4 euro voor een verblijfsduur van minder dan drie uur;

In deze prijs zijn volgende items inbegrepen:

1. Water
2. snack (enkel voor kleuters)

Verminderd tarief

25% vermindering op het totaalbedrag bij gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit hetzelfde gezin

Sociaal tarief

50% vermindering (sociaal tarief) wordt toegestaan:

- enkel voor inwoners Aartselaar
- na opmaak dossier door het Sociaal Huis

De toekenning van het sociaal tarief wordt regelmatig herzien. Je dient elke wijziging te melden aan de verantwoordelijke.

Dit kan een wijziging zijn van:

- Je financiële situatie
- Je gezinssituatie (een veranderde uittreksel uit het bevolkingsregister)
- Je sociaal statuut

3.2. Betalingswijze

De betaling gebeurt maandelijks via overschrijving. De aanwezigheden van het kind in het IBO of BKO worden per opvangmoment geregistreerd. Bij het begin van elke maand krijgt men een factuur en overzicht van de voorbije maand. De betaling gebeurt binnen de 30 kalenderdagen

3.3. Extra kosten

Wanneer kinderen zich aanbieden in de opvang zonder vooraf ingeschreven te zijn of wanneer een kind afwezig is zonder te annuleren, wordt dit aangerekend:

Afwezigheid van het kind

Bij afwezigheid van een ingeschreven kind zonder vooraf te verwittigen wordt het maximum bedrag per kind per dag aangerekend + een extra kost van 3 euro. (Tijdens schooldagen is dit het bedrag voor volledige ochtend –of avondshift, voor vakantiedagen bedraagt dit het maximum tarief per kind per dag). Een uitzondering kan hierbij toegestaan worden

- bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- bij een overlijden in de familie (overlijdensbericht)
- dwingende verandering in de werksituatie van de ouders (attest werkgever)

Aanwezigheid van een kind zonder online reservering

Een kind dat door de ouders vooraf niet online werd ingeschreven komt in principe niet naar de opvang. De respectievelijke school tracht de ouders te bereiken. Indien men het kind toch in de kinderopvang moet opvangen zal hiervoor een extra kost van 5 euro worden aangerekend naast het te betalen tarief voor de opvang.

Laattijdig afhalen

Om misbruiken te voorkomen, zal per keer dat de kinderen van een gezin te laat worden afgehaald, een toeslag van 5 euro per kwartier per kind worden aangerekend.

Maatregelen bij het niet-betalen van facturen

Indien de betaling van de facturen langdurig in gebreke blijft, behoudt het initiatief het recht uw kind op de opvang te weigeren.

3.4. Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks wordt door de na betaling van alle facturen, aan de ouders een fiscaal attest bezorgd voor de verleende opvangprestatie.

4. DE RECHTEN VAN HET GEZIN

Ouders zijn de eerste opvoeders. We houden rekening met hun waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang wil ouders in hun taak ondersteunen. Daarom geven wij graag info over onze werking via het huishoudelijk reglement en de website. Wij maken met elke ouder:

- een schriftelijke overeenkomst over de opvang van hun kind
- een inlichtingenfiche met de nodige info over gezondheid en veiligheid

Wij informeren ouders graag over de opvang van hun kind, door:

- dagelijks korte gesprekken bij het brengen en halen van hun kinderen
- de kans om te praten over specifieke zaken na afspraak

4.1. Ouders mogen altijd binnen

Ouders hebben, tijdens de openingsuren toegang tot alle ruimtes waar hun kinderen worden opgevangen.

4.2. Suggesties, opmerkingen en klachten

Suggesties, opmerkingen en klachten kunnen schriftelijk, mondeling, of telefonisch ingediend worden.

Elk gezin kan, indien gewenst, een tevredenheidsmeting invullen. Deze tevredenheidsmeting staat op de website van de gemeente Aartselaar.

Indien u klachten of problemen hebt, wordt dit bij voorkeur eerst met de coördinator of de organisator via de klachtenbehandeling besproken. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Inlichtingen en bemiddeling kunnen gevraagd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel, e-mail: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>

4.3. Respect voor privacy

Bij de inschrijving van een kind vraagt de kinderopvang heel wat gegevens op over het kind en zijn ouders. De begeleiding en verantwoordelijke moeten zich aan het beroepsgeheim houden. Vertrouwelijke informatie mag niet openbaar gemaakt worden. Ouders hebben toegang tot de info van hun kind en kunnen steeds vragen er iets aan te verbeteren.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen toestemming voor gebruik van deze beelden. Iedere ouder kan dit weigeren.

5. ANDERE DOCUMENTEN

5.1. Verzekeringen

Alle ingeschreven kinderen zijn tijdens de opvanguren verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Een ongeval of schade wordt door de coördinator aangegeven aan de verzekeringsmaatschappij. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang. Het opvanginitiatief kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen. Laat waardevolle zaken thuis. Wanneer het kind met opzet materiaal vernielt, moet dit vergoed worden; wanneer het kind ongewenst gedrag vertoont, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Het initiatief behoudt het recht om het kind de toegang tot de opvang te ontzeggen, mocht worden vastgesteld dat het gedrag van het kind naderhand niet verbetert.

5.2. Dienstverleningsovereenkomst met inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een dienstverleningsovereenkomst ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud omvat:

- * de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- * de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- * de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- * de personen die het kind mogen ophalen

Wij vragen de ouders ervoor te zorgen dat de dienstverleningsovereenkomst betreffende hun kind altijd correct is. Daarom is het belangrijk dat wijzigingen in de gegevens over de gezondheid van het kind, telefoonnummer of verandering van huisarts onmiddellijk worden doorgegeven.

Wij vragen toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de dienstverleningsovereenkomst.

De dienstverleningsovereenkomst kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- * de organisator als het echt noodzakelijk is
- * de verantwoordelijke
- * de administratieve kracht
- * de kind begeleiders
- * de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (zorginspectie)
- * Kind en Gezin
- * de ouders, voor de gegevens over jezelf en je kind

5.3. Kwaliteitshandboek

IBO Robbedoes heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe er gewerkt wordt. Men vindt er meer info betreffende doelstellingen, pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, werkwijze, organisatiestructuur, enzovoort. Het ligt ter inzage op het secretariaat.

6. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement blijven van toepassing zolang de erkenning van de dienst van kracht blijft. Niet naleving van dit huishoudelijk reglement kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Alle wijzigingen aan bovenstaand reglement dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Alle wijzigingen van bovenstaand reglement worden zoals de wettelijke termijn voorziet, 2 maanden vóór ingang van het nieuwe reglement ter ondertekening voor ontvangst en kennisname aan de gezinnen aangeboden.

Het gemeentebestuur van Aartselaar kan de opvang onmiddellijk (tijdelijk) stopzetten indien:

- Ouders zich niet houden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement
- Er geen bemiddeling meer mogelijk is tussen ouders en/of kind en begeleiding en/of verantwoordelijke van IBO Robbedoes of BKO Kwabbernoot
- Wanneer de veiligheid van andere kinderen in het gedrang komt door de aanwezigheid van een kind en/of hierdoor de draagkracht van de begeleiding overschreden wordt
- De facturen nog steeds niet betaald worden en dit na twee schriftelijke aanmaningen

Wanneer kinderen langer dan een jaar geen gebruik maken van de opvang wordt het dossier op non-actief gezet.

De schriftelijke overeenkomst en schriftelijke verklaring van kennisname van het huishoudelijk reglement wordt door de ouder(s) ondertekend en blijft op de opvangdienst.

Bedankt voor uw vertrouwen en bereidwillige medewerking.

Het Robbedoes team

| | voor – en naschoolse opvang | Schoolvrije dagen en vakantiedagen | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | Minder dan 3 uren | Tussen 3 en 6 uren | Langer dan 6 uren |
| Normaal tarief | € 1 | € 4 | € 6 | € 13 |
| Woensdagnamiddag | Voordeligste tarief | | | |
| Gezinstarief: meer dan één kind gelijktijdig aanwezig | - 25% | - 25 % | - 25 % | - 25 % |

| Extra kosten | |
|---|---|
| Niet gereserveerd toch aanwezig | Betaling opvang + administratieve kost 5 euro |
| Niet aanwezig en de aangevraagde opvang niet geannuleerd | Betaling maximum aanwezigheidstarief van dat opvangmoment + administratieve kost 3 euro |
| Afhalen na sluitingsuur | toeslag van 5 euro per kwartier per kind worden aangerekend |