

HUISHOUDELIJK REGLEMENT RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING AARTSELAAR

Hoofdstuk 1: OPRICHTING & JURIDISCHE GROND

Artikel 1: Oprichting

In Aartselaar wordt een gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (hierna ROSA) opgericht als gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 2: Juridisch kader

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de ROSA. Het is rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Artikel 3: Zetel

§1 De zetel van de raad is gevestigd in het gemeentehuis, Baron Van Ertbornstraat 1, 2630 Aartselaar.

§2. Het werkingsgebied omvat het volledige grondgebied van de gemeente Aartselaar.

Hoofdstuk 2: DOELSTELLINGEN

Artikel 4: Algemene doelstelling

De ROSA heeft als doel het bevorderen van een geïntegreerd gemeentelijk beleid inzake ontwikkelingssamenwerking en het versterken van de solidariteit met het Zuiden. De ROSA bundelt alle krachten die in Aartselaar actief zijn met ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 5: Specifieke taken/opdrachten

Om deze doelstelling te verwezenlijken heeft de ROSA volgende opdrachten:

1. Adviesfunctie

De adviesraad kan tijdens elke vergadering van de Algemene Vergadering waar het vereiste quorum aanwezig is, een advies formuleren aan het college van burgemeester en schepenen. Het Dagelijks Bestuur kan deze adviezen voorbereiden.

De adviesraad kan op eigen initiatief adviezen formuleren aan het college van burgemeester en schepenen voor nieuwe initiatieven binnen zijn werkingsgebied. Deze adviezen omvatten:

1. Een duidelijke omschrijving van het voorgestelde initiatief
2. De doelstelling en beoogde impact
3. Hoe dit past binnen het meerjarenplan

4. Een realistische inschatting van de benodigde middelen
5. Of en welke inzet de adviesraad zelf kan leveren

Het college van burgemeester en schepenen heeft na ontvangst van het advies 30 kalenderdagen de tijd om schriftelijk te antwoorden op dit advies. Dit antwoord dient gemotiveerd te zijn, in het bijzonder wanneer wordt afgeweken van het advies.

Het college van burgemeester en schepenen kan ook op eigen initiatief een adviesvraag voorleggen aan de adviesraad. Deze vraag dient:

- Schriftelijk te worden bezorgd aan de secretaris en de voorzitter van de adviesraad
- Een duidelijke vraagstelling te bevatten
- Voldoende achtergrondinformatie te bevatten
- Een redelijke antwoordtermijn te specificeren van minimaal 60 dagen

2. Coördinatiefunctie

- Activiteiten in de sector coördineren
- Overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten en instellingen

3. Sensibiliseringsfunctie

- Initiatieven nemen inzake ontwikkelingssamenwerking
- De bevolking, scholen en verenigingen informeren en sensibiliseren
- De overheid sensibiliseren
- Informeren omtrent acties en projecten die door de gemeente financieel worden ondersteund
- Begrip en waardering creëren voor ontwikkelingshulp
- Fungeren als ontmoetingsplek voor wie het Zuiden een warm hart toedraagt

Hoofdstuk 3: STRUCTUUR

Artikel 6: Basisstructuur

De ROSA bestaat uit:

1. Algemene vergadering
2. Dagelijks bestuur
3. Jury voor projectbeoordeling
4. Werkgroepen

Artikel 7: Onderlinge verhoudingen tussen de organen

- De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan
- Het Dagelijks Bestuur bereidt de Algemene Vergadering voor en voert beslissingen uit
- De Jury rapporteert aan de Algemene Vergadering
- Werkgroepen brengen verslag uit aan het Dagelijks Bestuur en de Algemene Vergadering

Hoofdstuk 4: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8: Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit:

- a) Stemgerechtigde leden
- b) Niet-stemgerechtigde leden

Artikel 9: Stemgerechtigde leden

- Twee afgevaardigden (een effectieve en een plaatsvervanger) van elke private of publieke organisatie (vereniging, dienst of instelling), die een actieve werking kan aantonen in de gemeente, met betrekking tot ontwikkeling en internationale samenwerking
- Geïnteresseerde individuele burgers, die zich expliciet opgeven als lid van ROSA
- Extern deskundige jurylid uitsluitend in functie van subsidie-advies

Uitsluitingen:

- Politieke mandatarissen en personeelsleden verbonden aan lokaal bestuur Aartselaar kunnen geen deel uitmaken van de adviesraad, uitgezonderd de schepen voor ontwikkelingssamenwerking die niet-stemgerechtigd lid is of het personeelslid dat een secretarisfunctie opneemt.

Artikel 10: Niet-stemgerechtigde leden

- De schepen voor ontwikkelingssamenwerking
- De gemeentelijke ambtenaar door het College van Burgemeester en Schepenen belast met het waarnemen van het secretariaat
- Deskundigen, die door de mondiale raad worden geraadpleegd
- Geïnteresseerde individuele burgers, die geen vast engagement op zich nemen

Artikel 11: Procedure lidmaatschap

Een kandidatuur voor lidmaatschap kan ingediend worden:

- Als effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger van een organisatie
- Vanuit een persoonlijke interesse indien woonachtig te Aartselaar
- Vanuit een actieve betrokkenheid bij een project

Bij kandidatuurstelling dienen persoonlijke contactgegevens (naam, adres, telefoon, e-mail) te worden vermeld

Procedure:

1. Kandidatuurstelling via mondiaal.beleid@aartselaar.be
2. Ontslag wordt op hetzelfde e-mailadres ingediend

Hoofdstuk 5: WERKING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12: Vergaderritme en uitnodigingen

- De Algemene Vergadering komt minstens tweemaal samen per kalenderjaar en vergadert openbaar
- Bijkomende vergaderingen kunnen worden samengeroepen op:
 - Verzoek van de voorzitter
 - Verzoek van één lid organisatie
 - Verzoek van drie individuele leden

De uitnodiging:

- Wordt ten minste 10 dagen voor de vergadering verzonden
- Bevat minimaal:
 - De plaats
 - De agenda van de vergadering
 - De ontwerpnotulen

Artikel 13: Verslaggeving

Het ontwerpverslag wordt binnen 14 werkdagen na de vergadering:

- 1) Via e-mail bezorgd aan alle leden
- 2) Overgemaakt ter kennisname op het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen

Het ontwerpverslag wordt als eerste inhoudelijk punt geagendeerd op de eerstvolgende bijeenkomst ter goedkeuring.

De verslagen worden opgemaakt door de gemeentelijke ambtenaar.

Na goedkeuring wordt het definitieve verslag:

1. Bezorgd aan alle leden
2. Gepubliceerd op de gemeentelijke website
3. Gearchiveerd door de secretaris in het digitaal archief van de gemeente

Hoofdstuk 6: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14: Stemgerechtigde leden

De algemene vergadering kiest onder haar leden, na kandidatuurstelling, een dagelijks bestuur bestaande uit:

- Een voorzitter.

Artikel 15: Niet-stemgerechtigde leden

Ambtshalve lid zonder stemrecht:

- De schepen voor ontwikkelingssamenwerking.
- De ambtenaar belast met het secretariaat.

Artikel 16: Procedure samenstelling

De algemene vergadering kiest de leden van het dagelijks bestuur uit de voorgedragen kandidaten na kandidatuurstelling.

Artikel 17: Bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is bevoegd voor:

- De voorbereiding van de algemene vergaderingen van de ROSA.
- Het voorleggen van adviezen aan de algemene vergadering.
- De uitvoering van de beslissingen van de ROSA.
- De coördinatie van de werkgroepen.
- Het verzorgen van de relatie met het gemeentebestuur.

Hoofdstuk 7: JURY VOOR PROJECTBEOORDELING

Artikel 18: Samenstelling

De jury bestaat uit:

- 2 tot 3 leden van de Algemene vergadering, verkozen door de Algemene Vergadering
- De gemeentelijke ambtenaar
- Optioneel: een deskundige of expert buiten de ROSA als waardevolle aanvulling

Artikel 19: Procedure samenstelling

Verkiezing

- De stemgerechtigde leden kunnen zich kandidaat stellen als jurylid
- De Algemene vergadering geeft door stemming het vertrouwen aan twee tot drie kandidaten
- De gemeentelijke ambtenaar zetelt als extra lid in de jury

Uitsluitingen

Mogen zich niet kandidaat stellen:

- De leden van de Algemene Vergadering die zelf een project indienen
- De schepen voor ontwikkelingssamenwerking

Hoofdstuk 8: WERKGROEPEN

Artikel 20: Oprichting

De ROSA beslist vrij over:

- Het oprichten en afschaffen van werkgroepen
- Het uitnodigen van deskundigen inzake ontwikkelingssamenwerking

Artikel 21: Rapportering

De werkgroepen brengen op het dagelijks bestuur en de algemene vergadering verslag uit over hun werking.

HOOFDSTUK 9: INWERKINGTREDING

Artikel 22: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2025.