



UITTREKSEL van de gemeenteraadszitting van 21 maart 2016

Aanwezig: Jan Van der Heyden, raadslid-voorzitter, Sophie De Wit, burgemeester, Eddy Vermoesen, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, René Lauwers, Willy Hameau, schepenen, Glenn Anné, Anne Van Ruyssevelt, Anouk Beels, Paula De Leeuw, Nadine Francus, Jan Guns, Blondje Joosten, Annick Luyten, Liliane Mariën, Jos Mertens, Mia Moortgat, Rudy Siebens, Marijke Vandebroeck, Rudy Van Onckelen, Kris Wils, gemeenteraadsleden, Hilde Heyman, OCMW-voorzitter, Luc Van Limbergen, secretaris
Verontschuldigd: Walter De Bie, raadslid

Huishoudelijk reglement van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking Aartselaar. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

AANLEIDING:

Zijn besluit van 4.11.2013 betreffende de oprichting van het gemeentelijk adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking (ROSA) en de goedkeuring van de statuten.

BESLUIT: Met 21 stemmen voor (Jan Van der Heyden, Sophie De Wit, Eddy Vermoesen, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, René Lauwers, Willy Hameau, Glenn Anné, Anne Van Ruyssevelt, Anouk Beels, Paula De Leeuw, Nadine Francus, Jan Guns, Blondje Joosten, Annick Luyten, Jos Mertens, Mia Moortgat, Rudy Siebens, Marijke Vandebroeck, Rudy Van Onckelen, Kris Wils), **en 1 onthouding** (Liliane Mariën)

Enig artikel

Volgend ontwerp van huishoudelijk reglement voor de raad van ontwikkelingssamenwerking goed te keuren:

Huishoudelijk Reglement van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking.

Dit huishoudelijk reglement dient samen gelezen te worden met de statuten van de ROSA, goedgekeurd op 4 november 2013.

Artikel 1

Om de solidariteit met het Zuiden (*zie art.2 van de statuten*) te concretiseren brengt de ROSA **jaarlijks advies** uit over alle door inwoners van Aartselaar ingediende ontwikkelingsprojecten. De ROSA **bundelt** alle krachten die in Aartselaar actief met bezig zijn met ontwikkelingssamenwerking. De ROSA **informeert** omtrent acties en projecten die door de gemeente financieel worden ondersteund, met het doel meer begrip en waardering te creëren voor de geboden ontwikkelingshulp. Tegelijk wil de raad een ontmoetingsplek zijn voor al wie het Zuiden een warm hart toedraagt.

Artikel 2

Stemgerechtigde leden. Procedure van aanmelding en ontslag (zie art. 3 statuten ROSA).

Een kandidatuur voor lidmaatschap bij de Rosa kan ingediend worden als effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger van een organisatie of vanuit een persoonlijke interesse of actieve betrokkenheid bij een project op het mailadres leen.delaunoy@aartselaar.be. Bij deze aanvraag dient men eveneens zijn persoonlijke contactgegevens (naam, adres, telefoon, e-mail) te

voegen. Ontslag wordt op hetzelfde e-mailadres ingediend.

Een stemgerechtigd lid van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking mag geen politiek mandaat uitoefenen. OCMW- en gemeenteraadsleden kunnen dus geen stemgerechtigd lid zijn.

Artikel 3

De Raad voor Ontwikkelingssamenwerking vergadert minstens drie maal per kalenderjaar. (zie art. 4 Statuten ROSA)

Artikel 4

Procedure subsidieaanvraag. (zie art. 5 Statuten ROSA)

Een project kan tot en met 31 mei voor betoelaging worden ingediend via een aanvraagformulier "Aanvraag subsidiëring van een ontwikkelingsproject" bij het gemeentebestuur, Baron van Ertbornstraat 1, 2630 Aartselaar, waar deze zal gedateerd en geregistreerd worden. Een digitale versie van de aanvraag wordt als pdf verstuurd naar de secretaris van de Rosa (leen.delaunoit@aartselaar.be). Op de Algemene Vergadering van de ROSA in de maand juni wordt het ingediende project voorgesteld aan de raadsleden, die hierover een advies uitbrengen.

Om een project te beoordelen, hanteert de raad volgende criteria:

1. **Doel** : het project moet de lokale gemeenschap ten goede komen en geen privé belang dienen.
2. **Omschrijving** : het project dient concreet omschreven en degelijk onderbouwd te zijn : zowel materieel , als in tijd en ruimte.
3. **Duurzaamheid** : het project moet een probleem oplossen en tegelijk nieuwe perspectieven openen. Het moet een kans bieden op continuïteit.
4. **Zelfbedruipend** : binnen de doelstellingen moet ook voorzien zijn hoe het project kan worden voortgezet wanneer de subsidie wegvalt.
5. **Opvolging** : Het project dient concreet opgevolgd te worden en jaarlijks wordt (ingeval van meerjarige subsidie) een evaluatierapport voorgelegd, waaruit blijkt dat de middelen werden ingezet waarvoor ze bedoeld waren (evolutie van het project met vermelding van succes, tegenslag en eventuele bijsturing) . Het evaluatieverslag van een project dat subsidie heeft genoten, dient een inhoudelijk en financieel verslag te bevatten zodat een duidelijk beeld verkregen kan worden over de voortzetting/opstart van een project.

Aan de contactpersonen van een goedgekeurd project kan de vraag gesteld worden het project voor te stellen tijdens de jaarlijkse infoavond van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking.

De gemeenteraad beslist uiteindelijk over de betoelaging in het najaar.

Artikel 5

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester (zie art. 6 Statuten ROSA).

De schepen van ontwikkelingssamenwerking woont de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij zonder stemrecht.

De taken van dit dagelijks bestuur bestaan uit het voorbereiden van de algemene vergaderingen van de ROSA, het voorleggen van adviezen aan de algemene vergadering van de ROSA en het uitvoeren van de beslissingen van de ROSA

De voorzitter stelt de agenda van de vergadering op , hij zit de de vergadering voor en volgt het verloop op ,hij modereert de debatten , vat de conclusies samen en staat in voor de uitvoering van de beslissingen van de ROSA.

De ondervoorzitter neemt de taak van de voorzitter waar bij diens afwezigheid.

De penningmeester stelt jaarlijks een financieel verslag op van de financiële verrichtingen van de ROSA.

De secretaris verzendt de uitnodigingen voor de vergaderingen uiterlijk 10 dagen vooraf, maakt de verslagen op van de algemene vergaderingen en de kernvergaderingen, verwoordt de uitgebrachte adviezen , staat in voor het archief van de inkomende en uitgaande briefwisseling, van de verslagen en de uitgebrachte adviezen en biedt waar mogelijk logistieke ondersteuning .Bij de beëindiging van zijn functie draagt de secretaris het archief over aan de gemeentesecretaris.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:
De secretaris,
Luc Van Limbergen

De raadslid-voorzitter,
Jan Van der Heyden

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Op bevel:
De secretaris,
Luc Van Limbergen

De raadslid-voorzitter,
Jan Van der Heyden

