

15 Huishoudelijk reglement op het gebruik door derden van de turnzaal en de refter van de gemeentelijke basisschool CADE (della Faillelaan) . Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op het rijke verenigingsleven en de beschikbare infrastructuur in de gemeente Aartselaar;

Gelet op de vraag van het verenigingsleven om buiten de schooluren ook gebruik te kunnen maken van de refter en de turnzaal van de gemeentelijke basisschool Cade (della Faillelaan);

Gelet op het gebruik van deze accommodatie door de gemeentelijke basisschool Cade en het gemeentelijk initiatief van buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op het voorstel gebaseerd op het voorafgaand overleg met de directie van Cade, de cultuurdienst en de dienst kinderopvang;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het amendement van NAP om in dit reglement op te nemen dat de speelplaats niet als parking mag gebruikt worden ;

Gelet dat de gemeenteraad unaniem beslist om dit amendement in artikel 12 van het reglement op te nemen ;

Na bespreking;

Besluit met algemene stemmen:

Enig artikel

Zijn goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement op het gebruik door derden van de turnzaal en de refter van de gemeentelijke basisschool CADE (della Faillelaan):

Artikel 1

Deze reglementering is van toepassing op het gebruik door derden van de turnzaal en de refter van de gemeentelijke basisschool Cade (della Faillelaan).

Deze locaties kunnen enkel gehuurd worden door erkende Aartselaarse verenigingen voor activiteiten die verzoenbaar zijn met het initiële doel van deze lokalen als schoolinfrastructuur:

Het is de gebruikers verboden, hun rechten op het gebruik van voormelde lokalen geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan of over te dragen.

Het lokaal mag niet gebruikt worden voor particuliere doeleinden, van welke aard ook

Elke aanvraag tot gebruik van deze lokalen dient te worden gericht naar de gemeentelijke cultuurdienst.

Artikel 2

In de refter worden cursussen, workshops, repetities, lezingen, quizzen en kleine socio -culturele activiteiten en optredens toegelaten.

Voor, tijdens en na deze activiteiten is het toegestaan in de refter drank, snacks en koude maaltijden aan te bieden. Het is niet toegestaan om warme maaltijden te bereiden of aan te bieden .

Voor alle activiteiten waarbij drank, snacks en/of koude maaltijden wordt aangeboden wordt er een forfaitaire kost van 80 euro schoonmaakkosten aangerekend .

Artikel 3

In de turnzaal worden cursussen, workshops, repetities, lezingen, kleine socio-culturele activiteiten en optredens voor een zittend publiek toegelaten, naast sportactiviteiten die geen schade veroorzaken aan de ondergrond.

Het is niet toegestaan om er drank of eten van welke aard ook aan te bieden of te consumeren.

Er mogen geen fuiven, bals, feesten of optredens georganiseerd worden voor een staand of dansend publiek al dan niet met versterkte elektronische muziek of DJ.

Artikel 4

Tijdens schooldagen kunnen de turnzaal en de refter pas gebruikt worden vanaf 18.00u.

Het sluitingsuur wordt vastgesteld op 02u00. Op dat ogenblik moet alle publiek de lokalen en de aangrenzende speelplaats van Cade verlaten hebben.

De muziek moet 30 minuten voor het sluitingsuur stopgezet worden. Vanaf dat ogenblik mag ook geen drank meer verkocht worden.

Artikel 5

Tijdens de paasvakantie en de maanden juli en augustus worden de turnzaal en de refter niet aan derden verhuurd. Ze worden op dat ogenblik ter beschikking gesteld aan het gemeentelijk initiatief buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 6

Het gebruik van de turnzaal en de refter kan slechts worden toegestaan mits voorafgaandelijke betaling van het toepasselijk tarief zoals in het geldende retributiereglement vastgelegd.

In dit tarief is elektriciteit, verwarming en waterverbruik inbegrepen.

Een verleende toelating geldt uitsluitend voor de hierin vermelde lokalen , aard van het gebruik, tijdsduur en modaliteiten.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde een verleende toelating wijzigen of intrekken om redenen van openbaar nut, van dienstnoodzakelijkheid of in geval van overmacht, zonder dat hiervoor om het even wie enige schadevergoeding van het gemeentebestuur kan vorderen. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal hieromtrent vooraf overleg met de betrokkene(n) gepleegd worden. Het college van burgemeester en schepenen zal deze wijziging of intrekking van een verleende machtiging motiveren.

Artikel 8

Om de lokalen te kunnen betreden worden sleutels ter beschikking van de gebruikers gesteld.

Deze kunnen worden één werkdag voor de dag van gebruik worden afgehaald op de gemeentelijke cultuurdienst tijdens de openingsuren. De sleutels worden slechts overhandigd aan wie hiertoe behoorlijk gemachtigd is door de gebruikers.

De sleutels moeten uiterlijk de dag na het gebruik terugbezorgd worden aan de cultuurdienst.

Het is uitdrukkelijk verboden deze sleutels na te laten maken.

Artikel 9

Vooraleer gebruik te maken van de refter of de turnzaal zal de gebruiker zich door een bevoegd gemeentepersoneelslid behoorlijk laten voorlichten over de werking van de verlichting, de centrale verwarming en andere aanwezige toestellen.

Artikel 10

De gebruikers dienen te voldoen aan de bepalingen van het gemeentelijk politiereglement , de geldende voorschriften rond auteursrechten en/of billijke vergoeding, inzake openbare orde en goede zeden en inzake de wet op de handelspraktijken

In de gemeentelijke basisschool geldt een algemeen rookverbod.

De gebruikers dienen het nodige te doen om een verzekeringspolis af te sluiten die de burgerlijke aansprakelijkheid van hun vereniging, groep of club, haar organen en aangestelden dekt, in verband met het specifiek gebruik van de hogervermelde lokalen.

De kosten van deze verzekeringspolis vallen ten laste van de gebruikers.

Artikel 11

In de refter en de turnzaal zijn volgende geluidsnormen van toepassing:

-Voor optredens die zich hoofdzakelijk tot kinderen richten (= >1/3 kinderen in het publiek) geldt een maximaal geluidsniveau van 90 db (A)L_{AEQ, 15 min} . .

-Voor andere activiteiten is dit > 85 dB(A)L_{AEQ, 15 min} – 95 dB(A)L_{AEQ, 15 min}.

De organisator kan een gemotiveerde aanvraag tot afwijking op deze maximale geluidsnorm aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen via een schrijven aan de gemeentelijke milieudienst.

Voor activiteiten met een geluidsniveau > 85dB(A)L_{Aeq, 15} moet de organisator van de activiteit – zoals wettelijk voorgeschreven:gedurende de hele activiteit het geluidsniveau meten.

Een geluidsmeter kan men mits voorafgaande reservatie ontlenen bij de gemeentelijke cultuurdienst. Het gemeten volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het geluid bedient.

Artikel 12

Zonder schriftelijk akkoord van het college van burgemeester en schepenen is het niet toegelaten:

- licht ontvlambare of schadelijke materialen in de lokalen binnen te brengen
- op vloeren, muren en /of ramen te schilderen of te schrijven
- spijkers, nagels, schroeven of nietjes in de muren of het meubilair aan te brengen
- vuur te maken in de lokalen
- aanwezige apparaten te verplaatsen of ze voor andere dan hun oorspronkelijke doeleinden aan te wenden.
- de tussendeur tussen de refter en de turnzaal te verwijderen
- eigen materialen en/ of toestellen in de lokalen op te slaan of op te bergen
- veranderingswerken in de lokalen uit te voeren
- de speelplaats als parking te gebruiken

Artikel 13

Bij het verlaten van de refter, de turnzaal en de aangrenzende speelplaats dient alle verlichting gedoofd te zijn. Enkel het lichtpunt onder het kleine afdak naast de toiletten dient om veiligheidsredenen altijd te blijven branden.

Alle buitendeuren moeten op slot zijn, alle tafels, stoelen, materialen en toestellen dienen op hun

oorspronkelijke plaats te worden teruggeplaatst.

Alle afval en alle aangebrachte versiering en publiciteit dient verwijderd en meegenomen te worden

De thermostaat van de verwarming dient op 18 graden te worden gezet.

Wanneer de lokalen niet zijn achtergelaten volgens deze bepalingen worden de hieraan verbonden kosten doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 14

Iedere gebruiker wijst een persoon aan die verantwoordelijk is voor het gebruik van de accommodatie en voor de toestand, waarin de lokalen terug afgeleverd worden.

Vooraleer het gebruik een aanvang neemt, zal deze verantwoordelijke kennis nemen van onderhavig reglement en een afschrift ervan eigenhandig ondertekenen, nadat er volgende tekst op werd vermeld;

“Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben van de volledige tekst van dit reglement en onvoorwaardelijk en onherroepelijk in te stemmen met al de bepalingen ervan”.

(Datum)

(Handtekening)

Artikel 15

Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor de schade die door leden van zijn vereniging werden veroorzaakt.

Wanneer bij het betreden van de lokalen beschadiging en/of gebreken worden vastgesteld, dient dit door de gebruiker onmiddellijk te worden gesignaleerd aan de gemeentelijke cultuurdienst.

Indien deze op dat ogenblik niet bereikbaar is, dient de gemeentelijke wachtdienst te worden gecontacteerd.

Samen met het gecontacteerde gemeentepersoneelslid dient dan verslag opgesteld worden, dat aan het college van burgemeester en schepenen zal overgemaakt worden.

Tenzij er aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in de vorige alinea, zal de gebruiker iedere schade moeten vergoeden welke na zijn gebruik aan de installaties en lokalen wordt vastgesteld.

Iedere schade die door de gebruikers zelf wordt toegebracht, moet onmiddellijk door hen aan het gemeentebestuur van Aartselaar gesignaleerd worden.

De herstellingskosten van alle toegebrachte schade moeten op eerste verzoek vereffend worden door de gebruiker. Hij zal de verantwoordelijkheid voor schade en de te betalen vergoeding niet kunnen afwentelen op de deelnemers of het publiek van de door hem georganiseerde activiteit.

Indien de schade niet hersteld kan worden en het materiaal of de toestellen moeten vervangen worden zal dit aan de nieuwwaarde doorgerekend worden aan de gebruiker.

Artikel 16

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het gebruik van de toegestane lokalen en hun uitrusting.

Het gemeentebestuur kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, enz., ook niet indien de gelegenheid gegeven wordt om al dan niet tegen betaling voorwerpen van waarde of kleding in bewaring te geven.

Artikel 17

Hiertoe gemandateerde gemeentepersoneelsleden hebben ten allen tijde het recht in de in gebruik gegeven lokalen toezicht uit te oefenen.

De gebruiker zal de gepaste maatregelen treffen opdat de leden van zijn vereniging tijdens hun aanwezigheid in de lokalen zich steeds welvoeglijk gedragen. Onbetamelijk gedrag wordt niet geduld. Personen die aanstoot geven, die de orde verstoren, die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen, die handelen in strijd met onderhavig reglement of die aanwijzingen van het gemeentepersoneel niet opvolgen, dienen uit de lokalen verwijderd te worden.

Artikel 18

Alle voorschriften zullen strikt moeten nageleefd worden voor, tijdens en na het gebruik van de lokalen.

Ingeval van niet-naleving van één of meer bepalingen door de gebruikers kan de machtiging tot het gebruik van de lokalen ingetrokken worden, of indien het gebruik reeds een aanvang heeft genomen, kan hieraan onmiddellijk en zonder vooropzeg een einde gesteld worden, zonder dat de gebruiker enig recht op vergoeding kan laten gelden en onverminderd de mogelijke verordening van schade door de gemeente.

Artikel 19

Dit reglement treedt in werking vijf dagen nadat het door de burgemeester op de gemeentelijke website werd bekendgemaakt, overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.