

VERGADERING CULTUURRAAD
AARTSELAAR
DI 21 JUNI 2022

AGENDA

- [19u15:](#) Onthaal met een drankje
- [19u30:](#) Vergadering
 - Verslag vorige vergadering
 - Bekrachtiging adviezen DB Cultuurraad '20-'22
 - Toelichting:
 - Evenementenloket Aartselaar
 - Webshop Aartselaar 'reservatie lokalen' & 'verhuur feestmateriaal'
 - Projectsubsidies Aartselaar
 - Stand van zaken werkgroepen Cultuurraad
 - Varia

[21u00 – 21u30:](#) CULTUURCAFE met 'Little John'

[21u30 - ...:](#) Receptie



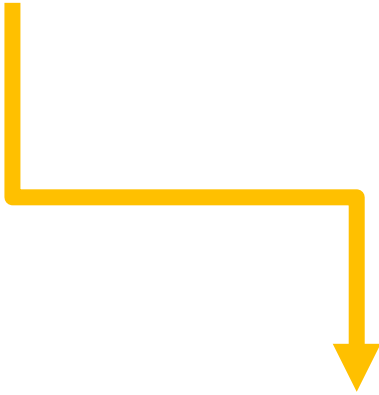
ALGEMENE VERGADERING (AV) CULTUURRAAD

21/06/2022



VERSLAG VORIGE VERGADERING AV CULTUURRAAD 13/06/19

Opmerkingen?



Besluit: AV Cultuurraad keurt het verslag van AV Cultuurraad dd. 13/06/2019 goed.

BEKRACHTIGING ADVIEZEN CULTUURRAAD | '20 – '22

ADVIEZEN 2020

- ADVIES 1: werkingstoelage 'Socio-culturele verenigingen' 2020 (werkjaar 2019)
- ADVIES 2: werkingstoelage verenigingen 'Actieve Kunstbeoefening' 2020 (werkjaar 2019)
- ADVIES 3: advies verdeling Vlaamse Corona-middelen Aartselaar
= gemeenschappelijk advies jeugd-,sport- & cultuurraad

ESSENTIE ADVIES:

- rechtvaardige verdeling i/d tijd & tussen sectoren
- niet alles verdelen op basis van situatie 2020. Nog reserve kredieten voorzien voor '21
- verenigingen > de subsidie voor compensatie van gedeerde inkomsten door niet geleverde prestatie
- Realistische timing voor aanvraag subsidies
- Weinig administratieve last voor verenigingen bij aanvraag
- Budget voorzien voor heropstart campagne



BEKRACHTIGING ADVIEZEN CULTUURRAAD | '20 – '22

ADVIEZEN 2020 - BIS

- ADVIES 4: vernieuwde retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur

ESSENTIE ADVIES:

- Duidelijke communicatie
- Flexibele annulatie regeling tgv Corona situatie
- Wijziging in subsidieregeling voor seniorenverenigingen ter compensatie van retributiereglement voor Chalet De Hamer



BEKRACHTIGING ADVIEZEN CULTUURRAAD | '20 – '22

ADVIEZEN 2021

- ADVIES 1: Naamgeving nieuw pad
 - Vlonderpad > Morterpad in combi met vermelding betekenis van de naam
- ADVIES 2: Gemeentelijk participatiereglement > goedkeuring
- ADVIES 3: Verschuiving deadline gemeentelijke projectsubsidies periode 01/07 – 31/12 '21
 - Deadline is verschoven van 01/03 > 01/06 2021
- ADVIES 4: uitbetaling werkingstoelage verenigingen 2021 (werkjaar 2020)
 - Erkende verenigingen krijgen subsidies ref. 2020 zonder dossier
 - Wie niet aanvraag in 2020, kon alsnog dossier indienen over werkjaar 2019
- ADVIES 5: Bijkomende uitbetaling werkingssubsidies Kiwanis > goedkeuring



BEKRACHTIGING ADVIEZEN CULTUURRAAD | '20 – '22



ADVIEZEN 2021 - BIS

- ADVIES 6: Reglement projectsubsidies kleinschalige straat- & wijkprojecten > goedkeuring
- ADVIES 7: Reglement projectsubsidies buurtoverschrijdende vrije tijds projecten > goedkeuring
- ADVIES 8: Uitbetaling werkingssubsidies 2022
 - Erkende verenigingen in 2022 idem subsidies als in 2020 & 2021 incl. indexering
- ADVIES 9: Uitbetaling Corona-subsidies voor verenigingen – fase 3 > goedkeuring
 - € 20.072,30 subsidies te verdelen over Culturele verenigingen
 - Verdeling op basis van hoofdactiviteiten (excl. diversen) & ledenaantallen werkjaar 2019
- ADVIES 10: Verhoging werkingssubsidies Culturele sector vanaf 2023
 - *Bedrag dat in gemeentelijke begroting voorzien is voor Culturele sector is beduidend lager dan het subsidiebedrag voor de andere vrije tijds sectoren.*
 - *Advies van de Cultuurraad > stijging beschikbare budget totale pot Cultuursubsidies vanaf '23*

BEKRACHTIGING ADVIEZEN CULTUURRAAD | '20 – '22

ADVIEZEN 2022

- ADVIES 1: werkingstoelage 'Socio-culturele verenigingen' 2022
 - ADVIES 2: werkingstoelage verenigingen 'Actieve Kunstbeoefening' 2022
- >> Zijn normaal allemaal vorige week gestort



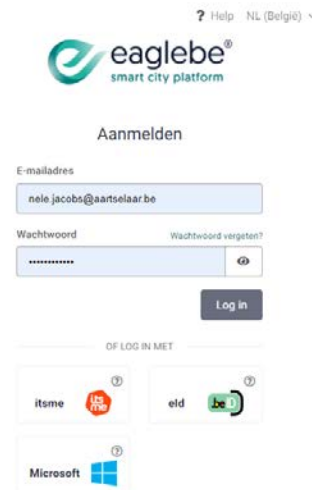
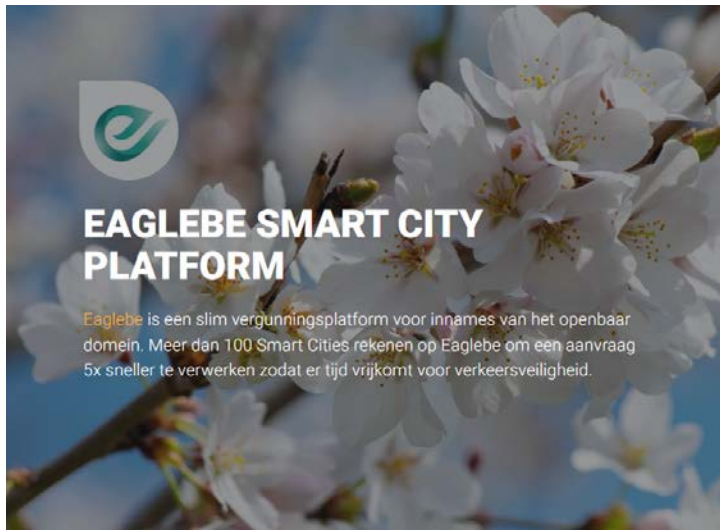
EVENEMENTENLOKET AARTSELAAR

Aangifte evenementen in Aartselaar:

- ✓ Openbaar domein
- ✓ In gebouwen onder bepaalde voorwaarden

EVENEMENTENLOKET AARTSELAAR

HOE AANVRAGEN?

A screenshot of the Eaglebe login page. At the top right, there is a link for 'Help' and a language selector for 'NL (België)'. The Eaglebe logo is centered at the top. Below it, the word 'Aanmelden' is displayed. The login form includes an 'E-mailadres' field with the text 'nele.jacobs@aartselaar.be', a 'Wachtwoord' field with masked characters, and a 'Log in' button. Below the login fields, there is a section titled 'OF LOG IN MET' with three social login options: 'itsme' (with a red 'itsme' logo), 'eid' (with a green 'eid' logo), and 'Microsoft' (with a blue Windows logo).

Maak een account aan:

- ✓ Contactgegevens worden bewaard
- ✓ Je kan aanvraag opslaan en later vervolledigen.
- ✓ Je kan een eerdere aanvraag kopiëren
- ✓ 1 account per vereniging

WWW.AARTSELAAR.BE/EVENEMENTENLOKET

EVENEMENTENLOKET AARTSELAAR

VOOR WELKE EVENEMENTEN?

- Evenement geheel of gedeeltelijk op het openbaar domein.
- Wanneer je luider muziek wil spelen dan 85 decibel*
 - Excl. VLAREM VERGUNDE INFRA
 - ✓ CC 't Aambeeld
 - ✓ JH Leonaar
- Wanneer je een straat, plein, parking tijdelijk wilt af te sluiten of parkeervrij wil maken.
- Wanneer het gaat om een buurt-, straat- schoolfeest of eetfestijn.
- Wanneer het gaat om een publieke fuif (zowel binnen als buiten).
- Wanneer het gaat om een evenement met een politieke of religieuze insteek.
- Wanneer je vuur wil gebruiken.
- Wanneer het gaat om (commerciële) promotie of verkoop op de openbare weg.
- Wanneer een gebouw gebruikt wordt waarvoor het oorspronkelijk niet vergund werd
 - bv. overnachten in jeugdlokalen



EVENEMENTENLOKET AARTSELAAR



WAAROM?

- Door het formulier in te vullen > overloop mogelijke valkuilen:
 - Wetgeving, het politiereglement, de algemene veiligheid, brandveiligheid, verzekeringen
- Alle gemeentelijke diensten, brandweer en politie op de hoogte gebracht en - indien nodig - om advies gevraagd.
- We gaan na of je evenement niet gehinderd wordt
 - andere evenementen
 - eventuele (weg)werkzaamheden.
- Evenement op het openbaar domein?
⇒ De inname van openbaar domein wordt mee behandeld.

EVENEMENTENLOKET AARTSELAAR



TIMING?

TYPE EVENEMENT

MIN. AANTAL WERKDAGEN VOORAF

* Buurtfeest / Straatfeest / Schoofeest / Eetfestijn	30
* Kleine fuif / Bal / Concert / Muziekfestival (<800 deelnemers)	30
* Zomerbar / Winterbar / café-avond	30
* Fotoshoot of filmopname op openbaar domein	30
* Sportevenement (uitz.wielerwedstrijd)	30
* (Commerciële) promo of verkoop op de openbare weg	30
* Lokaal of gebouw dat gebruikt wordt voor een ander doel dan waarvoor de vergunning verleend werd	30
* Grote fuif / Bal / Concert / Muziekfestival / Theater (>800 deelnemers)	60
* Rommelmarkt / Garageverkoop / Beurs / Occasionele markt Braderij	60
* Stoet / Optocht / doortocht op openbare weg	60
* Wielerwedstrijd	70

WEBSHOP AARTSELAAR

Online platform voor:

- **Huur gemeentelijke infrastructuur**
- **Huur gemeentelijk feestmateriaal**

1. HUUR GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

webshopaartselaar.recreatex.be

The screenshot shows the homepage of the webshopaartselaar.recreatex.be website. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a shopping cart icon on the right showing '0 artikelen / € 0,00'. Below the navigation bar is a main menu with four tabs: 'Home', 'Activiteiten', 'Zaalverhuur', and 'Materiaalverhuur'. The 'Home' tab is selected. The main content area has a yellow background and contains the following text:

Welkom op onze webshop!

Op deze webshop kan u een gemeentelijke zaal of sportinfrastructuur reserveren, feestmateriaal ontlenen en uzelf of iemand anders inschrijven voor activiteiten van de sport- en jeugddienst.

Om het aanbod te bekijken hoeft u niet in te loggen. Om reservaties te maken heb u een account nodig.

Als u zich voor de eerste maal aanmeldt, klik dan op 'aanmelden als nieuwe gebruiker'. U zal dan een gebruikersnaam en wachtwoord kunnen aanmaken. Daarna zal er gevraagd worden om enkele persoonlijke gegevens in te vullen.

- Als u zich aanmeldt als INDIVIDU, bent u meteen geregistreerd en kan u reservaties maken of zich inschrijven.
- Als u zich aanmeldt als VERENIGING (en dit is noodzakelijk als u accommodaties wilt huren voor uw vereniging), moet uw account eerst goedgekeurd worden door onze diensten. Na goedkeuring, ontvangt u een e-mail om de registratie te voltooien.

Heeft u vragen?

- Polyvalente infrastructuur: CC Aartselaar - 03 877 28 75 of cultuur@aartselaar.be
- Sportactiviteiten en sportinfrastructuur: Sportdienst - 03 870 50 30 of sport@aartselaar.be
- Jeugdactiviteiten: Jeugddienst - 03 870 50 32 of jeugd@aartselaar.be

At the bottom of the page, there are links for 'Toegankelijkheidsverklaring', 'Privacybeleid', and 'Klachten?'. On the right side of the page, there is a blue login box with the following fields:

Inloggen

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

INLOGGEN

✓ Onthoud mij op deze computer niet geschikt voor mobiele computers

[Aanmelden als nieuwe gebruiker](#)

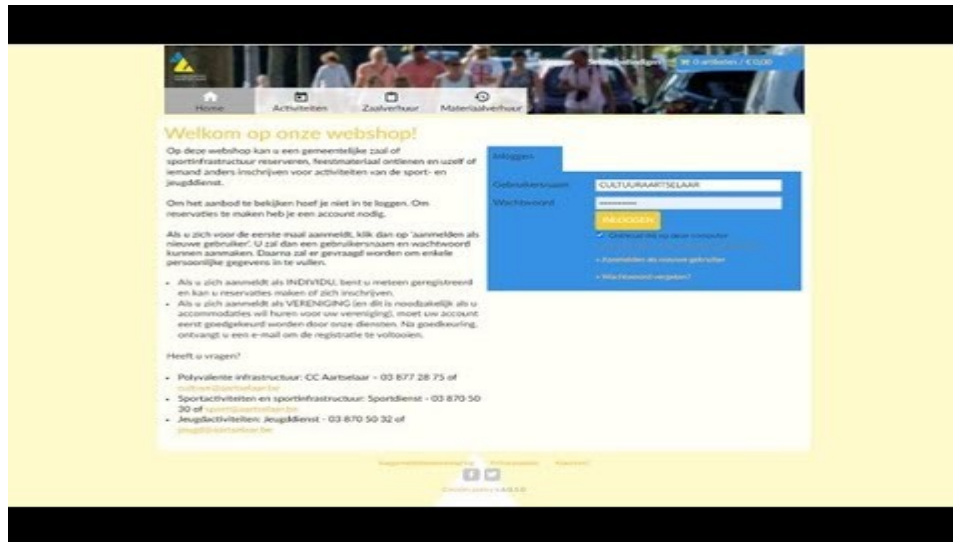
[Wachtwoord vergeten?](#)

4 Tabbladen

- Home: **inloggen**
- Activiteiten: **vrije tijdsactiviteiten gemeentelijke jeugd- en sportdienst**
- Zaalverhuur: **huur alle gemeentelijk infrastructuur**
- Materiaal verhuur: **huur gemeentelijke feestmateriaal**

1. HUUR GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

webshopaartselaar.recreatex.be



Filmpje:

Hoe inloggen in de websop Aartselaar

Hoe beheer je jouw verenigingen profiel



1. HUUR GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

Zaalverhuur

Via deze pagina kan u een gemeentelijke accommodatie reserveren.
Hoe een zaal of sportinfrastructuur reserveren?

- Klik op een icoon met de gewenste activiteit of klik in het keuzemenu onder 'snelle reservering' op de gewenste locatie
- Selecteer de gewenste activiteit en datum en klik op 'zoeken'
- Het zoekresultaat laat u zien of de gewenste infrastructuur nog beschikbaar is op de gevraagde datum
- Opgelet: uw aanvraag moet eerst worden goedgekeurd door de bevoegde dienst. Pas na goedkeuring ontvangt u een definitieve bevestiging van uw aanvraag.
- Voor de betaling ontvang je achteraf via [mail](#) een factuur. Bij bepaalde sportaccommodaties kan/moet men cash of met bancontact betalen

Snelle reservering

Zoeken op locatie

Locatie Activiteit Datum

Activiteiten en locaties doorlopen

Titel

A-Z A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z



ATLETIEK



AVKA meeting



AVKA training



BADMINTON

ZAALVERHUUR

Zoek op locatie:

- Locatie kiezen
- Alle mogelijke activiteiten in de gekozen infrastructuur verschijnen
- Datum bepalen
 - !! Min. 7 dagen vooraf
 - !! CC = 30 dagen vooraf

Via icoontjes:

- Activiteiten / locatie

1. HUUR GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

Snelle reservering

Activiteit : CURSUS/WORKSHOP
Locatie : Chalet De Hamer
Datum : 27-07-2022

Om uw tijd te selecteren, klikt u op het gewenste tijdslot

27 jul 2022

Plaatsen: Alles

Dag Week Maand < Vorige Volgende >

Plaatsen	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Chalet De Hamer																								
CHALET - Volledige...																								

☐ Beschikbaar ☒ Sluitingsdag ☐ Sluitingsuur ☐ Geselecteerd ☒ Bezet

VORIGE VOLGENDE

[Toegankelijkheidsverklaring](#) [Privacybeleid](#) [Klachten?](#)

Snelle reservering

Activiteit : CURSUS/WORKSHOP
Locatie : Chalet De Hamer
Datum : 27-07-2022

Om uw tijd te selecteren, klikt u op het gewenste tijdslot

ma 25/07 - zo 31/07

Plaatsen: Alles

Dag Week Maand < Vorige Volgende >

Plaatsen	ma 25/07	di 26/07	wo 27/07	do 28/07	vr 29/07	za 30/07	zo 31/07
Chalet De Hamer							
CHALET - Volledige...							

☒ Kleur dag ☒ Sluitingsdag ☒ Bezet

VORIGE

[Toegankelijkheidsverklaring](#) [Privacybeleid](#) [Klachten?](#)

- Beschikbaarheid kun je raadplegen op dag / week / maand basis
- Als je op 1^{ste} pagina de locatie openlaat, krijg je overzicht van beschikbaarheid alle locaties

1. HUUR GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

Reserveringen

Nieuwe reservering
Locatie: Chalet De Hamer
Plaats: CHALET - Volledige infrastructuur

[Terug naar lijst](#)

Reservering: creëren → Opties kiezen → Reservering bevestigen →

Vul de details in over uw reservering.

Activiteit *

Omschrijving *

Soort reservering ☒ Enkelvoudige reservering ☐ Reservering met terugkeerpatroon

Van *

Tot *

Opmerkingen

[Annuleren](#) [VOLGENDE](#)

➤ Enkelvoudige reservatie

Vul de details in over uw reservering.

Activiteit *

Omschrijving *

Soort reservering ☐ Enkelvoudige reservering ☒ Reservering met terugkeerpatroon

Van *

Tot *

Einde ☒ Eindigt na Tijden ☐ Eindigt op

Patroon ☒ Dagelijks ☒ Iedere dag(en) ☐ Iedere werkdag ☐ Wekelijks ☐ Maandelijks ☐ Jaarlijks

Opmerkingen

[Annuleren](#) [VOLGENDE](#)

➤ Seriereservatie

2. HUUR GEMEENTELIJKE MATERIAAL

The screenshot shows the 'Materiaalverhuur' section of a website. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Activiteiten', 'Zaalverhuur', and 'Materiaalverhuur'. Below this, the 'Materiaalverhuur' title is followed by a search bar. A paragraph explains that users can find an overview of communal material here. A section titled 'Hoe feestmateriaal ontlenen?' (How to rent party material?) lists instructions: select rental date, select pickup date, link to material, check request, and get approval. Below this is a date and time selection interface for 'Van' (From) and 'Tot' (To). A table lists available items with columns for description, availability, and price. The first item is a 'Projectiescherm op statief' (1 available, €0.00) and the second is a 'Vlag België' (13 available, €0.00).

Materiaalverhuur

Hieronder kan u een overzicht vinden van het gemeentelijk materiaal dat u kan ontlenen.

Hoe feestmateriaal ontlenen?

- Selecteer de data waarop u het materiaal wenst te ontlenen
- Selecteer de data waarop u het materiaal wenst te ontvangen en weer te laten ophalen
- Vink aan welk materiaal u wenst te ontlenen, alsook de gewenste hoeveelheid
- Kijk uw aanvraag goed na en verzend
- Opgelet: uw aanvraag moet eerst worden goedgekeurd door de bevoegde dienst. Pas na goedkeuring ontvangt u een definitieve bevestiging van uw aanvraag. U zal ook worden ingelicht in verband met de levering van het materiaal.
- Na levering van de goederen ontvangt u via mail een factuur met de nodige betaalgegevens.

Wanneer wilt u de artikelen gebruiken?

Van: 20-6-2022 00:00

Tot: 20-6-2022 23:59

Artikelgroep: [Alles selecteren](#) - [Leeg maken](#)

☒ Verhuur

OMSCHRIJVING	BESCHIKBAARHEID	EENHEIDSPRIJS
Projectiescherm op statief (43 - 162 cm x 213 cm)	1 / 1 beschikbaar	€ 0,00
Vlag België	13 / 13 beschikbaar	€ 0,00

MATERIAAL VERHUUR

- Geef gewenste huurperiode in
= 30 dagen vooraf
- Alle materialen verschijnen met
beschikbaarheid op de gekozen data
- Selecteer het gewenste item

2. HUUR GEMEENTELIJKE MATERIAAL

Projectiescherm op statief (4:3 - 162 cm x 213 cm)

Artikelcode: VE-02	
Waarde artikel € 0,00	
Eenheidsprijs	€ 0,00
Berekeningswijze:	Prijs x Aantal
Terug naar lijst	

Verhuurbestelling

Huurperiode *

Van

Tot

Gewenste hoeveelheid

Aantal

max. 1

Contact

Omschrijving van het event en opmerkingen

Heeft u bepaalde wensen of opmerkingen m.b.t. dit artikel?

Prijs € 0,00

Waarborg € 0,00

Totale prijs € 0,00

[HERBEREKENEN](#)

[Annuleren](#) [IN WINKELWAGEN](#)

[Toegankelijkheidsverklaring](#) [Privacybeleid](#) [Klachten?](#)

MATERIAAL VERHUUR

- Check verhuurperiode
- Geef gewenste aantallen in
- Selecteer de contactpersoon van je vereniging
- Omschrijf voor welk evenement je materiaal wilt huren + geef opmerkingen mee

2. HUUR GEMEENTELIJKE MATERIAAL

The screenshot shows the 'Materiaalverhuur' (Material Rental) section of the Gemeente Rotterdam website. The user is logged in, and the cart shows 1 item for €0.00. The checkout process is in the 'Winkelwagen' (Shopping Cart) stage. The item is a 'Projectiescherm op statief (4-3 - 162 cm x 213 cm)' with a rental period from 25-7-2022 00:00 to 26-7-2022 23:59. The price is €0.00. The total is also €0.00. There are buttons for 'VERDER WINKELN' (Continue Shopping) and 'DOORGAAN' (Proceed). A note at the bottom states: 'Je hoeft nu niets af te rekenen. De betaling gebeurt via overschrijving.' (You don't have to pay now. Payment is made via bank transfer.)

Bij [inschrijving voor activiteiten](#), ontvang je een mail met een PDF als bijlage. Daarin staat het overzicht van je inschrijving(en) en daarbijhorende details voor de betaling. Na betaling is je inschrijving definitief.

Bij [reservaties voor locaties en materiaalverhuur](#), ontvang je een mail met een PDF als bijlage. Daarin staat een overzicht van je reservatie(s). Na goedkeuring door de bevoegde dienst, ontvang je een reservatiebevestiging. De betaling gebeurt nadien via een factuur die je per mail ontvangt.

Winkelwagen

Winkelwagen | Uw gegevens | Controleren | Afrekenen | Bevestiging

Verhuurbestelling: Projectiescherm op statief (4-3 - 162 cm x 213 cm)	€ 0,00	€ 0,00	X
Van 25-7-2022 00:00 Tot 26-7-2022 23:59			
Prijs x Aantal: € 0 x 1			
Totaal		€ 0,00	

[Winkelwagen leegmaken](#)

[VERDER WINKELN](#) [DOORGAAN](#)

Je hoeft nu niets af te rekenen. De betaling gebeurt via overschrijving.

[Toegankelijkheidsverklaring](#) [Privacybeleid](#) [Klachten?](#)

MATERIAAL VERHUUR

- MEER MATERIAAL > VERDER WINKELN
- Prijs blijft € 0, omdat het optie aanvraag is.
- Als de technische dienst je aanvraag heeft bevestigd ontvang je mail met:
 - ✓ bevestiging
 - ✓ exacte huurbedrag

PROJECTSUBSIDIES

PROJECT SUBSIDIES:

- **Wijk, straat en buurtprojecten**
- **Buurtoverschrijdende projecten**

1. WIJK-/STRAAT- / BUURTPROJECTEN

VOOR WELKE PROJECTEN:

- Kleinschalige activiteit die de bewoners van een straat of buurt samenbrengt.
Vb. Zomer BBQ in de wijk, speelstraat, boekenruilkast, kerstborrel in de straat
- De activiteit:
 - ✓ is gratis toegankelijk (of aan een democratische prijs)
 - ✓ vindt plaats in Aartselaar
 - ✓ telt min. 25 deelnemers

WIE KAN AANVRAGEN:

- straat- en buurtcomités
- wijkraden
- individuele inwoners die gedomicilieerd zijn in Aartselaar



1. WIJK-/STRAAT- / BUURTPROJECTEN

MAX SUBSIDIEBEDRAG:

- € 125 per aanvraag
- op straat-,buurt- of wijkniveau wordt maar 1x per jaar

LOGISTIEKE ONDERSTEUNING:

- gemeentelijk feestmateriaal = erkende vereniging.



1. WIJK-/STRAAT- / BUURTPROJECTEN

HOE AANVRAGEN:

- **STAP 1:** Meld je activiteit min. 6 weken vooraf aan via het evenementenloket op www.aartselaar.be/evenementenloket.
- **STAP 2:** Na het indienen van je aanvraag via het evenementenloket kan je de [projectsubsidies aanvragen via dit online formulier](#).

NADIEN:

- Max. 8 weken [na het beëindigen van je project vul je dit evaluatieformulier in](#).
- Je voegt volgende documenten toe:
 - ✓ bewijsstukken van de uitgaven adhv facturen en/of ticketjes
 - ✓ bewijs van aankondiging van de activiteit met vermelding van het gemeenlijk logo.



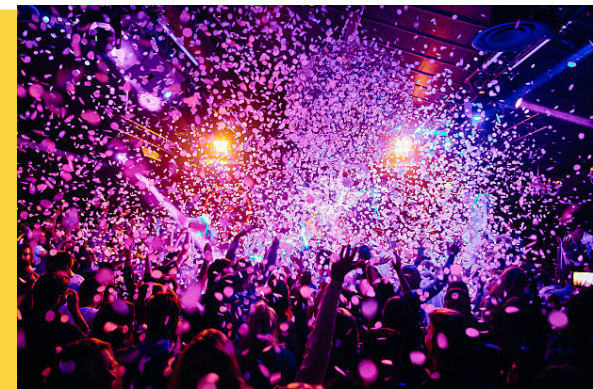
2. BUURTOVERSCHRIJDENDE VRIJE TIJDSPROJECTEN

VOOR WELKE PROJECTEN:

- Activiteiten die inwoners samenbrengen
- Meerwaarde zijn voor het (socio) culturele, educatieve of sportieve vrijetijdsaanbod in Aartselaar.

Vb. Grootchalig sporttoernooi, festival, comedy- of muziekavond

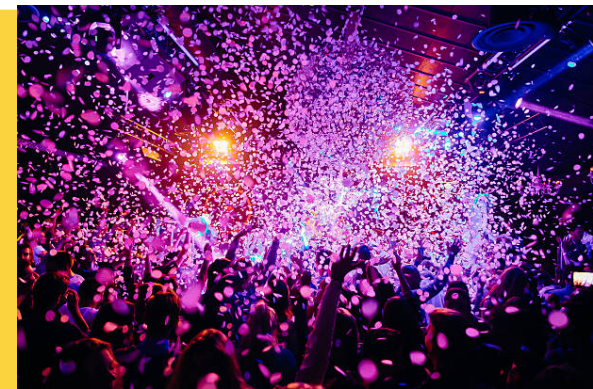
- De activiteit :
 - ✓ is publiekelijk toegankelijk
 - ✓ is gratis of aan democratische prijzen
 - ✓ vindt plaats in Aartselaar
 - ✓ in de vrije tijd van de doelgroep
 - ✓ een gemeentelijke of bovenlokale uitstraling
 - ✓ overstijgt de reguliere werking van je vereniging



2. BUURTOVERSCHRIJDENDE VRIJE TIJDSPROJECTEN

WIE KAN AANVRAGEN:

- een projectgroep of niet-erkende vereniging
- een erkende vereniging > projecten buiten hun normale werking
- individuele inwoners gedomicilieerd in Aartselaar



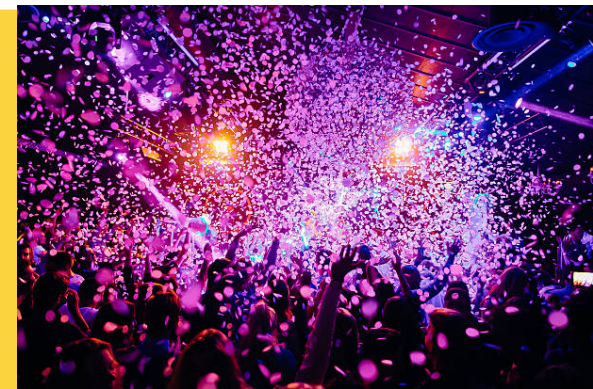
2. BUURTOVERSCHRIJDENDE VRIJE TIJDSPROJECTEN

MAX SUBSIDIEBEDRAG:

- € 1.500 per aanvraag
- Max 1x per jaar door idem organisator

LOGISTIEKE ONDERSTEUNING:

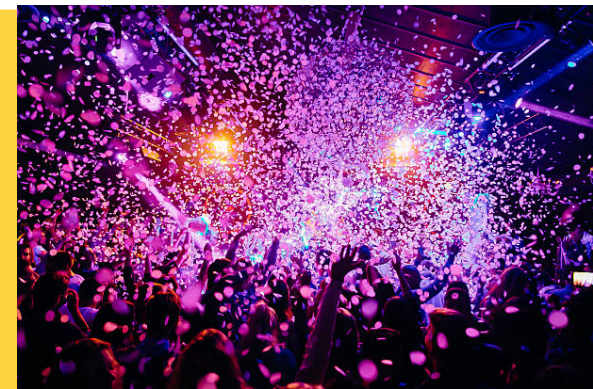
- gemeentelijk feestmateriaal = voorwaarde erkende vereniging
- gemeentelijke infrastructuur = voorwaarde erkende vereniging



2. BUURTOVERSCHRIJDENDE VRIJE TIJDSPROJECTEN

HOE AANVRAGEN:

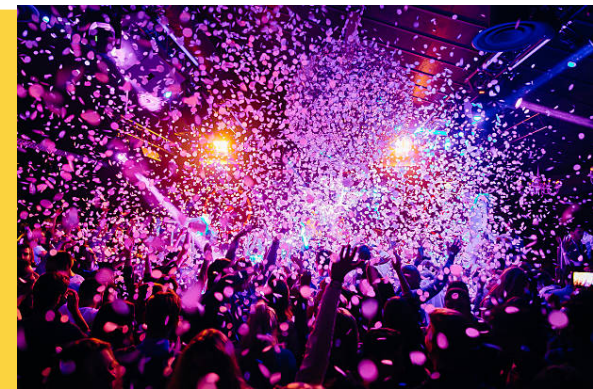
- 2 vaste indienmomenten per jaar:
 - ✓ Projectronde 1: deadline indienen 1/5
 - ✓ Projectronde 2: deadline indienen 1/10
- De datum van het project moet na de indiendatum van de subsidieaanvraag liggen.
- Via online formulier
 - ✓ Je project is al aangemeld via het evenementenloket
Dien je een aanvraag voor deze projectsubsidie in via [dit online formulier](#).
Hou je referentienummer 'evenementenloket' bij de hand.
 - ✓ Je project is NIET aangemeld via het evenementenloket
Doe je een aanvraag voor deze projectsubsidie via [dit online formulier](#).



2. BUURTOVERSCHRIJDENDE VRIJE TIJDSPROJECTEN

NADIEN:

- Max. 8 weken na het beëindigen van je project vul je dit evaluatieformulier in.
- Je voegt volgende documenten toe:
 - ✓ bewijsstukken van de uitgaven adhv facturen en/of ticketjes
 - ✓ bewijs van aankondiging van de activiteit met vermelding van het gemeenlijk logo.



WERKGROEPEN CULTUURRAAD

**Stand van zaken
werkgroepen Cultuurraad**

STAND VAN ZAKEN WERKGROEPEN CULTUURRAAD

- Werkgroep 'Kunsten' > trekker: Karin Roclee
- Werkgroep 'Erfgoed' > trekker: René Beyst
- Werkgroep 'Infrastructuur' > trekker: Bart De bruyn
- Werkgroep 'Doelgroepen' > trekker: Anne Van Ruyssevelt



TOEKOMSTPLANNEN

FOCUS 22-23

- ✓ toekomst infrastructuur
- ✓ promotie / bekendmaking rijk verenigingsleven
- ✓ verhoging werkingstoelagen sector cultuur
- ✓ inspiratiesessies ter ondersteuning verenigingswerking



VARIA

- Jaarmarkt
- Oproep Kerstmagie: coördinator

MEDELINGEN CULTUUR- / COMMUNICATIEDIENST

JAARMARKT – Di 30/08/22 (9u-15u)

- Standplaats aanvragen 01/05 – 31/07 2022
- Via website www.aartselaar.be/standplaats-op-de-jaarmarkt

NIEUW: Rommelmarkt Vind!hetPlein

- Parking van de muziekschool ⇒ Vind!hetPlein. Op deze locatie vind je ook het RepairCafé.
- Verplicht inschrijven (tot ma 01/08/22) via het online formulier
➡ <https://www.aartselaar.be/rommelmarkt>

NIEUW: Kunstenaarsmarkt 'Boulevard d'Artselaar'



KERSTMAGIE AARTSELAAR ZOEKT COORDINATOR



- ✓ Zin om mee te werken aan een magisch theaterstuk in jouw buurt?
- ✓ Steek je graag de handen uit de mouwen in groepsverband?
- ✓ Wekt een historisch kasteel jouw creatieve verbeelding?

KERSTMAGIE AARTSELAAR ZOEKT COORDINATOR

PERIODE: HALF SEPT '22 – HALF JAN '23

WAT:

- Je bent de rechtstreeks link tussen kasteel & historalia
- Je staat in voor de voorbereidingen, de opvolging van de repetities en het goede verloop van de voorstellingen
- Je stuurt alle teamverantwoordelijke aan (4 ploegen) & bent mede verantwoordelijk voor de organisatie van enkele evenementen op voorhand (kick off, audities, infoavond, dankavond,...)

VERGOEDING:

Onkostenvergoeding van +/- € 4.000 voor de integrale opvolging

INTERESSE: info@historalia.be



CULTUURCAFE

Een fijne groep van Americana-country-folk muzikanten met het hart op de juiste plaats.

'Little John'



RECEPTIE & NETWERKMOMENT

