

Aanvraagformulier voor de subsidiëring van projecten

ONDERTEKEND TERUG TE STUREN NAAR BOVENSTAAND ADRES

A. GEGEVENS OVER DE AANVRAGER

1. Aanvrager

Naam van de organisatie

(Opgelet, elke subsidieaanvrager kan maximaal éénmaal per jaar deze projectsubsidie verkrijgen!)

- Wij zijn / ik ben ... (kruis aan) ☐ een erkende Aartselaarse vereniging
☐ een feitelijke vereniging van individuele inwoners (ten minste 80% officieel Aartselaars inwoner)
☐ een individueel inwoner uit Aartselaar

Straat + nummer

Postcode + gemeente

Telefoon- en faxnummer Tel: Fax:

E-mailadres

Website

IBAN-rekeningnummer BE - - -
 (op naam van de vereniging- organisatie of de individuele inwoner!)

2. Contactpersoon voor deze aanvraag

Voornaam + naam

Tel/GSM (overdag bereikbaar)

E-mailadres

3. Organisatie

Onze/Mijn doelstellingen zijn

Wat doen we? Leg beknopt uw werking uit (vul eventueel aan met een bijlage - max. 1 A4 of een folder).

.....

Wij zijn / Ik ben op de hoogte geraakt van deze subsidiemogelijkheid via

.....

B. VRAGEN OVER HET PROJECT

1. Feitelijke gegevens over het project

Naam van het project

Datum VAN dag maand jaar vanu totu.

TOT (als meerdaags) dag maand jaar

Plaats van het project
(geef volledig adres)

Is het een alleenstaand initiatief? ☐ JA ☐ NEEN, deel van

Welke frequentie heeft het initiatief? ☐ Eerste keer ☐ jaarlijks, sinds ☐ andere?

2. Beschrijving van het project

Doelstellingen Wat wil u met dit project bereiken? (Hou het concreet, praktisch en meetbaar.)

.....
.....
.....
.....

Motivatie Geef aan waarom u of uw organisatie dit project wenst te organiseren en hoe dit zich onderscheidt van de andere activiteiten uit de werking.

.....
.....
.....
.....

Projectomschrijving Schets hier kort het programma en de aanpak. In het advies zal onder meer rekening gehouden worden met de kwaliteit en het laagdrempelige karakter van het project. Vul eventueel aan met een bijlage, max. 1 A4 of een folder.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gemeenschapsvorming¹ Toon aan dat de uitstraling van het project zorgt voor gemeenschapsvorming in Aartselaar.

.....
.....
.....

¹ Gemeenschapsvorming is mensen bijeenbrengen door middel van cultuur.

3. Doelgroep

Leeftijdscategorie

Vrije tijd Vindt het project plaats in de vrije tijd van de doelgroep? ☐ JA ☐ NEEN

Tarieven Gebruikt u meerdere tarieven? (vb. kassa, voorverkoop, leden/niet-leden,...)
☐ Neen, een vaste bijdrage per deelnemer, namelijk:.....EUR (als gratis:€ 0)
☐ Ja, namelijk:

Verwachte opkomst ☐ Totaal aantal verwachte deelnemers/bezoekers:
☐ Aantal verwachte BETALENDE deelnemers/bezoekers:

4. Promotie - Hoe zal u het project bij de doelgroep promoten? (affiches, flyers, website,...?)

.....
.....

C. BEGROTING

Geef hier op een realistische manier aan welke inkomsten en uitgaven u met uw project verwacht.

Opmerkingen:

- De administratiekosten dienen niet te worden opgenomen in de begroting, noch achteraf te worden bewezen. Voor deze kosten wordt immers een forfaitair bedrag gerekend van 5% van de voor subsidiëring aanvaarde uitgaven, met een maximum van 250,- euro.
- Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidie:
 - uitgaven voor recepties, feestjes en fuiven (uitgezonderd uitkoopsommen / gages betaald aan artiesten);
 - kosten ingevolge de aankoop van prijzen, oorkonden, erepenningen, medailles;
 - uitgaven voor attenties voor medewerkers;
 - vergoedingen voor vrijwilligers;
 - kosten voor prospectie;
 - aankoop van consumptiegoederen (zoals eten en drinken);
 - securitykosten.

Raming INKOMSTEN	OMSCHRIJVING	BEDRAG
Subsidies (niet-gemeentelijk)		
Giften, sponsoring		
Deelnemersbijdrage/kassa		
Inkomsten drank & voeding		
Andere inkomsten		
		
		
TOTAAL	RAMING INKOMSTEN	.....

RAMING UITGAVEN	OMSCHRIJVING	BEDRAG
Huur van lokalen		
Aankoop van materiaal		
Huur materiaal		
Sabam		

Drukwerk	.....	.....
Publiciteit	.....	.....
Verzekeringen	.....	.....
Andere uitgaven	.....	.....
		
		
		
		
SUBTOTAAL	.....	.....
	+ 5% Administratiekosten (max 250,- euro)	.....
TOTAAL		RAMING UITGAVEN

VERWACHT: RAMING INKOMSTEN – RAMING UITGAVEN =

E. ONDERTEKENING

Laat dit formulier namens uw organisatie rechtsgeldig ondertekenen door twee personen (projectverantwoordelijken).

Ondergetekenden verklaren hierbij dat zij:

- kennis hebben genomen van het gemeentelijk reglement voor de subsidiëring van projecten
- de voorwaarden in dit reglement strikt zullen naleven.
- het gemeentebestuur onmiddellijk op de hoogte brengen indien het project niet kan plaatsvinden of indien er wijzigingen zijn opgetreden aan het project
- het aanvraagformulier correct hebben ingevuld.
- akkoord gaan met de privacyvoorwaarden. Je kan deze nalezen op <https://www.aartselaar.be/privacy>.

Plaats + datum	.....	.....
1. Voornaam + naam	.....	
Functie	.....	
Handtekening		
2. Voornaam + naam	.....	
Functie	.....	
Handtekening		

VERGEET DE BIJLAGEN NIET!!

Volgende documenten dienen meegestuurd te worden:

- Indien de aanvrager een vereniging van individuele inwoners is: een lijst met alle organiserende medewerkers met naam, adres, geboortedatum, woonplaats en handtekening.
- Eventueel een bijlage met verdere info over het project, indien u dat zelf wenselijk acht.

TERUG TE BEZORGEN AAN:

Gemeentebestuur Aartselaar, Dienst Cultuur, della Failllelaan 34, 2630 Aartselaar, cultuur@aartselaar.be

INDIENINGSDEADLINE

De aanvraag voor een projectsubsidie moet ten laatste ingediend worden:

- vóór 1 maart voor projecten die plaatsvinden in de periode van juli tem december van dat jaar;
- vóór 1 oktober voor projecten die plaatsvinden in de periode van januari tem juni van het daaropvolgende jaar