



UITTREKSEL van de gemeenteraadszitting van 25 maart 2013

Aanwezig: Jan Van der Heyden, raadslid-voorzitter - Sophie De Wit, burgemeester - Edouard Vermoesen, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, René Lauwers, Willem Hameau, schepenen - Glenn Anné, Anouk Beels, Walter De Bie, Paula De Leeuw, Lea Den Abt, Nadine Francus, Jan Guns, Blondina Joosten, Liliane Mariën, Joseph Mertens, Mia Moortgat, Marijke Vandebroeck, Rudolf Van Onckelen, Annie Van Ruyssevelt, Kris Wils, raadsleden - Luc Van Limbergen, secretaris
Verontschuldigd: Annick Luyten, raadslid
VOLKSHUISVESTING - ALGEMEEN

Gemeentelijk reglement op de leegstand van gebouwen en woningen. Inventarisatie in het leegstandsregister en bijhorend belastingsreglement. De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedures van provincie en gemeentebelasting, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 6;

Gelet op het decreet van 27/03/2009 betreffende het grond en pandenbeleid, gewijzigd bij decreet van 18 december 2009, inzonderheid de artikels 2.2.6. tot en met 2.2.9.;

Overwegende dat het gemeentebestuur Aartselaar ertoe gehouden is een leegstandsregister bij te houden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d. 28 juni 2010 houdende "Reglement op de leegstand van gebouwen en woningen. Instellend besluit. Goedkeuring", dat aangepast dient te worden ;

Gelet op het voorstel van nieuw gemeentelijk leegstandsreglement, aangereikt door de huisvestingsambtenaar, na overleg met verschillende administratieve diensten binnen de gemeente en het OCMW;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit met algemene stemmen:

Enig artikel

Zijn besluit van 28 juni 2010 houdende de goedkeuring van een reglement op de leegstand van gebouwen en woningen als volgt te wijzigen:

Gemeentelijk reglement op de leegstand van gebouwen en woningen. Inventarisatie in het leegstandsregister en bijhorend belastingsreglement

HOOFDSTUK 1: INVENTARISATIE VAN LEEGSTAANDE GEBOUWEN EN WONINGEN

Artikel 1

In navolging van het decreet Grond- en Pandenbeleid van 27 maart 2009, met latere wijzigingen, wordt door de gemeente Aartselaar een leegstandsregister opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet.

Artikel 2: Definities

Ter vaststelling van de leegstand van gebouwen en woningen in de gemeente, worden volgende definities en indicaties gehanteerd:

1° Administratie

De gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister;

2° Beroepsinstantie

Het college van burgemeester en schepenen of het gedelegeerde personeelslid, vermeld in artikel 2.2.7, §5 van het decreet;

3° Decreet

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

4° Leegstandsregister

Het gemeentelijke register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, §1, van het decreet, dat opgemaakt wordt als een digitaal bestand, conform de technische richtlijnen van het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed.

5° Beveiligde zending

Eén van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a. een aangetekend schrijven*
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs*
- c. elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld*

6° Leegstaand gebouw of woning

§ 1. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in art. 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar

is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

§ 2. Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1° hetzij de woonfunctie;

2° hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

§ 3. In afwijking van § 1 en § 2, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig § 1, eerste lid, respectievelijk § 2.

§ 4. Een gebouw of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd. De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.

§ 5. Een gebouw of een woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd. Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 3: Vaststelling van leegstand

§1. Leegstand wordt vastgesteld aan de hand van één of meerdere van de volgende objectieve indicaties:

- 1. de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;*
- 1. het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;*
- 2. het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;*
- 3. een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;*
- 4. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;*
- 5. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf, tenzij het studentenverblijven betreft;*

§2. Andere indicaties zijn (dit is geen limitatieve opsomming):

- 1. de toegang tot het gebouw is verzegeld*
- 1. de raamopeningen zijn dichtgemaakt (dichtgetimmerd of –gemetseld of gesupprimeerd)*
- 2. het gebouw of de woning is niet winddicht ten gevolge van bijvoorbeeld belangrijke glasbreuk die niet hersteld wordt of het buitenschrijnwerk dat niet kan gesloten worden*
- 3. het gebouw of de woning is niet meer waterdicht bijvoorbeeld door zware infiltraties doorheen het dak / gevel.*
- 4. onafgewerkte nieuwbouw*
- 5. voorkomen van ernstige inpandige vernielingen*
- 6. langdurig neergelaten rolluiken*
- 7. ernstig vervuild glas – en/of buitenschrijnwerk*
- 8. uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus*

9. storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving / tuin
10. de woning is niet bemeubeld of het gebouw is niet uitgerust overeenkomstig zijn functie

§3. Het college van burgemeester en schepenen belast één of meerdere ambtenaren met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen. Deze ambtenaren bezitten de onderzoek-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010.

§4. De daartoe aangestelde ambtenaar maakt van elk leegstaand gebouw of woning een genummerde administratieve akte op, die een beschrijvend verslag met omschrijving van de indicaties van leegstand, een fotodossier, en een besluit dat de woning of het gebouw wordt opgenomen in het leegstandsregister bevat.

Artikel 4: Beroepsprocedure

§ 1. De administratie stelt de zakelijk gerechtigden van het gebouw of de woning per beveiligde zending in kennis van zowel de administratieve akte als het beschrijvend verslag met de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister.

§ 2. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in § 1, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1. de identiteit en het adres van de indiener;
1. de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
2. een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 2.2.6 van het decreet, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair. De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen, vermeld in artikel 2.2.7, §2, van het decreet, niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

De administratie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§ 3. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent haar beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§4. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Artikel 5: Opname in het leegstandsregister

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de administratieve akte, waarin de leegstand vastgesteld wordt.

Artikel 6: Schrapping uit het leegstandsregister

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6, § 2, eerste lid van het decreet, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6, § 2, eerste lid van het decreet.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 2.2.6, § 3 van het decreet. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6, § 3 van het decreet.

Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze, vermeld in artikel 2.2.6, § 2, eerste lid voor de indiening van een beroepschrift. Hiertoe wordt verplicht gebruik gemaakt van het formulier "Aanvraag tot schrapping inventaris leegstaande gebouwen en woningen".

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek.

De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Indien de administratie weigert om over te gaan tot de schrapping uit het leegstandsregister, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Deze procedure is identiek aan de beroepsprocedure tegen opname in het leegstandsregister, eerder beschreven in dit reglement, conform artikel 2.2.7, § 2 en § 3, en artikel 2.2.8 van het decreet.

HOOFDSTUK 2: BELASTINGREGLEMENT OP LEEGSTAANDE GEBOUWEN EN WONINGEN

Artikel 7: Leegstandsheffing op gebouwen en woningen

§ 1. Er wordt een voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2018 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden is verstreken.

§ 3. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning, op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door

de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 4. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 5 In geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel,
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §3, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 8: Bedrag van de leegstandsheffing

De belasting bedraagt:

1° 2000 euro voor een leegstaande woning of (gedeeltelijk) leegstaand gebouw

2° 250 euro voor een kamer of studentenkamer in de zin van artikel 2 van het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

1° 4000 euro voor een leegstaande woning of (gedeeltelijk) leegstaand gebouw

2° 500 euro voor een kamer of studentenkamer in de zin van artikel 2 van het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

1° 8000 euro voor een leegstaande woning of (gedeeltelijk) leegstaand gebouw

2° 1000 euro voor een kamer of studentenkamer in de zin van artikel 2 van het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers

Deze laatste bedragen, vermeld in het derde lid, zijn ook van toepassing op leegstaande gebouwen, panden en kamers die langer dan 3 opeenvolgende jaren op de inventaris staan.

Artikel 9: Vrijstelling van de leegstandsheffing

§ 1. Een vrijstelling van belastingen wordt toegekend mits voldaan aan de voorwaarden tot het bekomen van één van de mogelijke vrijstellingen zoals bepaald in § 3. Deze vrijstelling wordt schriftelijk, via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, met toevoeging van de nodige bewijsstukken, aangevraagd aan de administratie. Hiertoe wordt verplicht gebruik gemaakt van het formulier "Aanvraag voor vrijstelling van leegstandsbelasting".

§ 2. De toekenning van de vrijstelling impliceert vrijstelling van de belasting die zou verschuldigd zijn in het aanslagjaar of de aanslagjaren waarvoor de vrijstelling werd verleend, tenzij expliciete afwijkingen bepaald in § 3.

§ 3. In afwijking van de vrijstellingen zoals vermeld in artikel 3.2.21 van het decreet, worden enkel volgende vrijstellingen toegekend:

1° Vrijstelling aan de belastingplichtige die als natuurlijk persoon de laatste bewoner is van de leegstaande woning én die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of die voor een verblijf vanaf 6 maanden werd opgenomen in een erkende zorginstelling. Het bewijs hiervan wordt afgeleverd door de ouderenvoorziening of zorginstelling.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum drie opeenvolgende aanslagjaren en wordt jaarlijks opnieuw aangevraagd, tenzij betrokkene onvermogen is en de opname gedeeltelijk door het OCMW wordt betaald. In het laatste geval wordt de vrijstelling verlengd.

2° Vrijstelling aan de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Het bewijs hiervan wordt geleverd door het voorleggen van de betreffende uitspraak.

3° Vrijstelling aan de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling niet geldt voor overdrachten aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament. Noch geldt deze vrijstelling voor overdrachten aan vzw's waar de vroegere zakelijk gerechtigde lid van is, noch voor overdrachten aan vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

Deze vrijstelling geldt slechts voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

4° Vrijstelling aan de houders van zakelijke rechten op het gebouw of de woning die een sociale huisvestingsmaatschappij is, door de VMSW erkend, een sociaal verhuurkantoor of een andere erkende sociale woonorganisatie is, een autonoom gemeentebedrijf, de gemeente, het OCMW of een intergemeentelijke vereniging is.

Deze vrijstelling geldt permanent voor de hele periode van beheerrecht.

5° Vrijstelling indien het gebouw of de woning gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

Deze vrijstelling geldt permanent vanaf de inwerkingtreding van de onteigeningsbeslissing.

6° Vrijstelling indien het gebouw of de woning geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

7° Vrijstelling indien het gebouw of de woning beschermd is als monument, krachtens het decreet tot bescherming van monumenten en stads- of dorpsgezichten, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monumenten.

8° Vrijstelling indien het gebouw of de woning deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.

9° Vrijstelling indien het gebouw of de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Een ramp is een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de belastingplichtige, en waardoor de schade zo groot is dat het normaal gebruik onmogelijk is.

Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

10° Vrijstelling indien het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden, omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.

De vrijstelling kan enkel worden toegekend op voorwaarde dat de zakelijk gerechtigde van het gebouw of de woning zelf geen oorzaak is van de gerechtelijke procedure, en op voorwaarde dat de ernst van de zaak de normale in gebruik name van het onroerend goed verhindert.

11° Vrijstelling indien het gebouw of de woning gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden.

Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van vijf jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning.

12° Vrijstelling indien het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbetering- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 van de Vlaamse Wooncode.

13° Vrijstelling voor gebouwen met handelsfunctie die op het gelijkvloers een economische activiteit uitoefenen, en waar er één woning in hetzelfde gebouw aanwezig is, die niet van een afzonderlijke toegang voorzien is. Een afzonderlijke toegang is een toegang die leidt naar deze éne woning boven hetzelfde gebouw, waarbij de woning onafhankelijk van het gebouw op het gelijkvloers betreden kan worden, via een afzonderlijke deur en vaste trap.

Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van twee jaar.

Artikel 10

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, conform artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 12

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 13

Dit belastingsreglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering.

NAMENS DE GEMEENTERAAD.

Op bevel:
De secretaris,

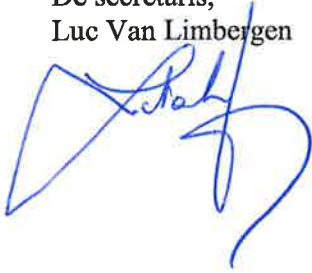
De raadslid-voorzitter,

Luc Van Limbergen

Jan Van der Heyden

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Op bevel:
De secretaris,
Luc Van Limbergen



De raadslid-voorzitter,
Jan Van der Heyden



