

Gemeentelijk reglement op de toekenning van projectsubsidies binnen de culturele sector.

Artikel 1: De kredieten

Naast de werkingssubsidies schrijft de gemeenteraad jaarlijks in de begroting een bedrag in voor projectsubsidies om waardevolle manifestaties en projecten, ingericht door individuele Aartselaarse inwoners of Aartselaarse verenigingen, mogelijk te maken en te ondersteunen.

Artikel 2: Het project

De projecten die in aanmerking komen voor een projectsubsidie betreffen activiteiten en evenementen met een culturele insteek en een meerwaarde voor het culturele aanbod in de gemeente. Verder dienen de projecten:

- in de gemeente Aartselaar plaats te vinden
- een duidelijke doelstelling na te streven
- beperkt te zijn in de tijd
- een doelgroep ruimer dan de eigen verenigingsleden te bereiken
- de normale werking van de vereniging te overschrijden
- duidelijk omschreven te zijn
- ontmoeting en betrokkenheid te stimuleren met het oog op gemeenschapsvorming in Aartselaar
- plaats te vinden in de vrije tijd van een normaal werkend individu, of in de vrije tijd van de volledige doelgroep (cfr. voor jongeren en kinderen: niet tijdens schooluren, e.d.)
- Indien een aanvrager een subsidie vraagt voor herhaling van een project waarvoor het in een vorige subsidieronde reeds subsidie heeft ontvangen, dient het project voldoende vernieuwing te bevatten ten opzichte van de vorige aanvraag.
- In een tijdsverloop van vijf jaar kan eenzelfde aanvrager maximaal twee keer een subsidieaanvraag indienen.

Artikel 3: De subsidieaanvrager

1. De projectsubsidie kan aangevraagd worden door één of meerdere personen, die zich in occasioneel verband rond het project scharen en waarvan ten minste 80% officieel inwoner is van de gemeente Aartselaar, of door een erkende Aartselaarse vereniging.
2. Elke subsidieaanvrager kan maximaal één projectsubsidie per jaar bekomen.
3. De subsidieaanvrager dient over een eigen financiële rekening te beschikken.

Artikel 4: Aanvraagprocedure

1. De initiatiefnemer dient het aanvraagformulier dat ter beschikking gesteld wordt, in te vullen en te ondertekenen door de projectverantwoordelijke(n). Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de cultuurdienst of kan gedownload worden van de website www.aartselaar.be.
2. Aanvragen dienen te worden bezorgd aan de cultuurdienst, della Faillelaan 34, 2630 Aartselaar:
 - a. Voor 1 oktober (voor projecten januari – juni van het daaropvolgende jaar)
 - b. Voor 1 maart (voor projecten juli – december van dat jaar)
 - c. Uitzondering voor projecten in 2010: alle aanvragen voor 1 maart 2010
3. Indien het project niet kan plaatsvinden of er wijzigingen optreden, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan het gemeentebestuur.

Artikel 5: De controle

Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren dienen alle documenten te worden getoond en alle inlichtingen verstrekt, die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun opdracht. Deze ambtenaren zijn eveneens gemachtigd te allen tijde activiteiten in het kader van het project bij te wonen, zonder voorafgaandelijke verwittiging of de betaling van toegangsgelden. Deze inlichtingen worden enkel gebruikt voor de controle van het werkingsverslag. Deze ambtenaren zijn gebonden door het beroepsgeheim.

Artikel 6: De beoordeling

1. Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat de gemeenteraad, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen over tot de goedkeuring van de projecten en de bepaling van het subsidiebedrag.
2. Dit gebeurt op basis van een ingediend dossier en het advies van een daartoe speciaal samengestelde commissie. Deze commissie zal twee maal per jaar samenkomen en bestaat uit de cultuurbeleidscoördinator, de stafmedewerker cultuur, de schepenen van cultuur, de voorzitter en ondervoorzitter van de cultuurraad of hun vervangers. Deze commissie vergadert onder voorzitterschap van de cultuurbeleidscoördinator. De stem van de voorzitter is doorslaggevend bij staking van stemmen.
3. Indien het ingediende project zich in een andere vrije tijdssfeer bevindt (jeugd, sport, wijkraad, milieu, enzovoort), worden het desbetreffende diensthoofd en de voorzitter van de desbetreffende adviesraad uitgenodigd op de commissie.

Artikel 7: Algemene projectvoorwaarden

Inhoudelijk zal er in het oordeel rekening gehouden worden met:

- a. de kwaliteit van het project
- b. het laagdrempelige karakter van het project
- c. de meerwaarde voor het culturele leven in de gemeente
- d. de haalbaarheid van het project

Projecten die enkel gericht zijn op de eigen leden worden uitgesloten.

Artikel 8: Subsidiebedrag

Per project kan als subsidie maximum 50% van de bewezen kosten bekomen worden, uitgezonderd consumptiegoederen en securitykosten – met een totaal maximum van 750,- euro per project.

Artikel 9: Subsidieerbare uitgaven

1. Als kosten worden in aanmerking genomen:

- huur van ruimten, locatie
- publiciteits- en promotiekosten
- eventuele betaalde uitkoopsommen voor culturele manifestaties en de daaruit voortvloeiende kosten (SABAM, techniek, ...)
- verzekeringskosten

2. Komen niet in aanmerking als kosten:

- uitgaven voor recepties, feestjes en fuiven (uitgezonderd uitkoopsommen)
- kosten ingevolge de aankoop van prijzen, oorkonden, erepenningen, medailles
- uitgaven voor attenties van medewerkers
- vergoedingen voor vrijwilligers
- kosten voor prospectie
- aankoop van consumptiegoederen (zoals eten en drinken)
- securitykosten

3. De administratiekosten dienen niet te worden opgenomen in de begroting, noch achteraf bewezen te worden. Voor deze kosten wordt een forfaitair bedrag gerekend van 5% van de voor subsidiëring aanvaarde uitgaven. Dit forfaitair bedrag is evenwel begrensd en kan nooit meer dan 250,- euro bedragen.

Artikel 10: Evaluatie

Uiterlijk twee maanden na afloop van het project, dient de aanvrager een evaluatieformulier terug te bezorgen aan de cultuurdienst, vergezeld van een gedetailleerd financieel verslag en de nodige bewijsstukken. Dit dient door de projectverantwoordelijke(n) ondertekend te zijn.

Artikel 11: Uitbetaling

De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt, overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit, op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de subsidieaanvrager.

Artikel 12: Sancties

Indien blijkt dat door de subsidieaanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokkenen.

Artikel 13: Cumuleerbaarheid

1. Bijzondere – en projectsubsidies zijn niet cumuleerbaar in hetzelfde jaar. De aanvragen voor projectsubsidies zullen dan ook geweigerd worden indien de aanvrager reeds in aanmerking komt voor bijzondere subsidies.
1. Indien een project reeds gesubsidieerd wordt door een andere overheid, wordt hiermee rekening gehouden bij de toekenning van de subsidies.