

## **Statuten lokaal overleg kinderopvang – goedkeuring**

Gelet op **BVR van 24 mei 2013, Houdende het lokale Beleid kinderopvang (art. 3, art. 4, art. 5, art. 9, art.10),**

- ° Elk lokaal bestuur is verplicht een LOK op te starten en te organiseren.
- ° Het LOK adviseert het lokale bestuur over materies die relevant zijn voor kinderopvang.
- ° Het LOK weerspiegelt de lokale samenleving en het lokale kinderopvanglandschap
- ° Gemeenteraadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen, leden van de OCMW – raad of leden van het college van de VGC kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.
- ° Samenstelling en interne werking worden uiterlijk zes maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode vastgesteld door de gemeenteraad of de OCMW – raad.

Gelet op **Gemeentedecreet (art. 199, art. 200)**

- ° Burgers of doelgroepen krijgen inspraak bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van dienstverlening en bij de evaluatie ervan.
- ° Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht. Anders kan er niet gestemd worden.

Gelet op het **Decreet baby's en peuters van 20 april 2012**

- ° Iedere gemeente heeft een lokaal loket kinderopvang.
- ° Binnen het lokaal loket kinderopvang wordt een initiatiefnemer aangeduid of een structuur gecreëerd om het lokaal loket kinderopvang te organiseren.

### **STATUTEN LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG**

#### **Artikel 1**

*Het lokaal overleg kinderopvang wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan in uitvoering van het besluit van 24 mei 2013, houdende het lokale Beleid kinderopvang*

#### **DOELSTELLINGEN**

#### **Artikel 2**

*De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen het lokaal overleg kinderopvang betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk kinderopvangbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming het lokaal overleg kinderopvang om advies zullen vragen over alle relevante aspecten van het kinderopvangbeleid.*

#### **OPDRACHTEN LOKAAL OVERLEG**

#### **Artikel 3**

*De opdrachten van het lokaal overleg kinderopvang bestaan uit:*

- *Het gemeentebestuur adviseren bij de opmaak en uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan;*
- *Advies verlenen aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad over de oprichting van kinderopvanginitiatieven in de gemeente;*
- *Opstaren van een lokaal loket kinderopvang binnen de Gemeente Aartselaar*

*Het lokaal overleg kan deze adviesfunctie zowel op eigen initiatief als op specifieke vraag van het gemeentebestuur opnemen.*

*Het gemeentebestuur kan het lokaal overleg kinderopvang aanvullende opdrachten geven zoals:*

- *Bewaken van de globale kwaliteit van de kinderopvang;*
- *Streven naar samenwerking en afstemming van initiatieven in de gemeente;*
- *Verspreiden van informatie over kinderopvang aan gebruikers;*

#### **ADVIES VRAGEN**

##### **Artikel 4**

*Indien de vraag om advies uitgaat van het gemeentebestuur, zal het bestuur de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:*

- *Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag*
- *Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden*
- *Opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur*

*Het gemeentebestuur zal het lokaal overleg kinderopvang voor het advies steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het lokaal overleg kinderopvang. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak tussen lokaal overleg en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.*

#### **ADVIES UITBRENGEN**

##### **Artikel 5**

*Het lokaal overleg kinderopvang zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:*

- *De wijze waarop het advies tot stand kwam met, indien van toepassing duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;*
- *De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;*
- *Duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.*

*De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.*

#### BEANTWOORDEN VAN ADVIEZEN

##### **Artikel 6**

*Het gemeentebestuur zal binnen de termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan het lokaal overleg kinderopvang. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt , zal het gemeentebestuur binnen de maand een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van datum waarop een definitief antwoord an het lokaal overleg kinderopvang zal bezorgd worden.*

#### ONDERSTEUNING

##### **Artikel 7**

*Het gemeentebestuur zal het lokaal overleg kinderopvang ondersteunen door:*

- *Op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.*
- *Administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten laten verzorgen alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergadering van de raad en om de secretariaatswerkzaamheden waar te nemen. De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen na overleg met het lokaal overleg kinderopvang.*

#### SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE ERKENDE RAAD

##### **Artikel 11**

*Het lokaal overleg kinderopvang zal een huishoudelijk reglement over zijn samenstelling en werking ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad. Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de volgende elementen bevatten:*

- *Een procedure voor het aanduiden van een voorzitter en secretaris van het lokaal overleg kinderopvang.*
- *De manier waarop het lokaal overleg haar opdrachten vervult*

#### INWERKINGTREDING

##### **Artikel 12**

*Uiterlijk zes maanden na de start van de nieuwe bestuursperiode zullen de concrete samenstelling en de bepalingen omtrent de interne werking van het lokaal overleg vastgelegd worden door de nieuwe gemeenteraad.*

