

STATUTEN GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING 2021

Artikel 1:

De ROSA (Raad voor Ontwikkelingssamenwerking Aartselaar) is een gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking.

Doel en bevoegdheden

Artikel 2:

De ROSA heeft als doel het bevorderen van een geïntegreerd gemeentelijk beleid inzake ontwikkelingssamenwerking. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de raad:

- Adviseren: op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief advies uitbrengen en moties voorleggen over alle aangelegenheden inzake ontwikkelingssamenwerking.
- Coördineren: de activiteiten in deze sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten en instellingen die actief zijn met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking.
- Informeren en sensibiliseren: aanvullende initiatieven nemen inzake ontwikkelingssamenwerking om de bevolking, de scholen en verenigingen en de overheid te sensibiliseren.

Vergaderingen

Artikel 3:

De ROSA is samengesteld

1. Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur werkt in kernvergaderingen de voorbereiding van de Algemene vergadering uit.

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de beslissingen van de Algemene vergadering, de coördinatie van de werkgroepen en het verzorgen van een goede relatie met het gemeentebestuur.

2. Leden van de algemene vergadering :

De Raad voor Ontwikkelingssamenwerking is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden

Stemgerechtigde leden zijn :

- Twee afgevaardigden (een effectieve en een plaatsvervanger) van elke private of publieke organisatie (vereniging, dienst of instelling) , die een actieve werking kan aantonen in de gemeente, met betrekking tot ontwikkeling en internationale samenwerking
- geïnteresseerde individuele burgers , die zich expliciet opgeven als lid van ROSA.
- Stemgerechtigde leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen.
- Extern deskundige jurylid uitsluitend in functie van subsidie-advies.

Niet stemgerechtigde leden zijn :

- De schepen voor ontwikkelingssamenwerking
- De gemeentelijke ambtenaar door het College van Burgemeester en Schepenen belast met het waarnemen van het secretariaat.
- Deskundigen , die door de mondiale raad worden geraadpleegd.
- Geïnteresseerde individuele burgers, die geen vast engagement op zich nemen.

3. De jury

- 2 tot 3 leden van de Algemene vergadering vormen de jury voor het beoordelen van de ingediende projecten.
- De Algemene vergadering geeft , door stemming, het vertrouwen aan 2 à 3 kandidaten.
- Een deskundige of expert buiten de ROSA kan een waardevolle aanvulling zijn bij advies en puntentoekenning.
- De gemeentelijke ambtenaar maakt tevens deel uit van de jury en quoteert mee met de jury de subsidiedossiers.

Artikel 4:

De Algemene Vergadering komt minstens twee maal samen op één kalenderjaar, en op

- verzoek van de voorzitter
- verzoek van één lid organisatie
- of drie individuele leden.

De uitnodiging bevat de plaats en de agenda van de vergadering en de ontwerpnutulen. Ze zal ten minste 10 dagen voor de vergadering aan de leden worden toegezonden.

Artikel 5:

Aan de hand van een scoreformulier, bekrachtigd door de Algemene Vergadering , wordt door de jury een gefundeerde score toegediend aan elk ingediend en ontvankelijk verklaard project.

De totaalscore wordt omgezet in een percentage van de gegeven subsidie. De voltallige jury streeft naar éénduidigheid door middel van het gemiddelde te nemen.

Dagelijks bestuur

Artikel 6:

De algemene vergadering kiest onder haar leden, na kandidatuurstelling, een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester. De schepen voor

ontwikkelingssamenwerking en de ambtenaar belast met het secretariaat zijn ambtshalve lid van het dagelijks bestuur

De taken van het dagelijks bestuur zijn de voorbereiding van de algemene vergadering, de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering, de coördinatie van de werkgroepen en het verzorgen van de relatie met het gemeentebestuur.

De voorzitter zit de algemene vergadering en de vergadering van het dagelijks bestuur voor.

Bij afwezigheid van de voorzitter, neemt de ondervoorzitter de taak van de voorzitter waar.

Werkgroepen en deskundigen

Artikel 7:

De ROSA beslist vrij over het oprichten en afschaffen van werkgroepen en over het uitnodigen van deskundigen inzake ontwikkelingssamenwerking. De werkgroepen brengen op het dagelijks bestuur en de algemene vergadering verslag uit over hun werking.

De taak van de jury is het beoordelen en quoteren van de ingediende projecten

De samenstelling van de jury :

- De leden van de Algemene vergadering kunnen zich kandidaat stellen voor de jury.
- De gemeentelijke ambtenaar, door het College van Burgemeester en Schepenen belast met het waarnemen van het secretariaat maakt deel uit van de jury en zal een beoordeling geven.
- De deskundigen die door de raad worden geraadpleegd, kunnen als externen advies verlenen aan de jury en een quotering uitbrengen.

Mogen zich niet kandidaat stellen :

- De leden van de Algemene Vergadering die zelf een project indienen.
- De schepenen voor ontwikkelingssamenwerking
- De leden van de Algemene Vergadering die een politiek mandaat uitoefenen.

Relatie gemeentebestuur

Artikel 8:

De verslagen van de Algemene Vergadering worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen en gemeenteraad. Om de adviesfunctie van de raad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de ROSA alle nuttige informatie verstrekken.

De adviezen van de ROSA worden schriftelijk overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. Bij gebrek aan consensus worden de argumenten pro en contra duidelijk weergegeven.

Jaarlijks wordt door de penningmeester een financieel verslag opgemaakt, dat ter kennisgeving wordt overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 9:

Het gemeentebestuur zal de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking ondersteunen via:

- Een jaarlijkse werkingstoelage.
- Een administratieve en logistieke steun door de gemeentelijke diensten
- Het ter beschikking stellen van een ambtenaar voor het bijwonen van de vergaderingen van de raad en om administratieve en logistieke ondersteuning te geven aan de raad.

Artikel 10:

Het contact en secretariaatsadres van de ROSA is op het gemeentehuis bij de dienst Mondiaal Beleid.

Contactgegevens secretariaat :

mondiaal.beleid@aartselaar.be of rechtstreeks via telefoonnummer 03/870.80.31