



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Speelplein- grabbelpas- en tienerwerking

1. ALGEMEEN

1.1. Organisator

Gemeentebestuur Aartselaar
Ondernemingsnummer: 0207.508.932
Baron van Ertbornstraat 1 - 2630 Aartselaar
Tel: 03 887 31 00
e-mail: jeugd@aartselaar.be
Website: www.aartselaar.be

1.2. Opvanglocatie

Jeugddienst Aartselaar
Gemeentelijk sportcentrum
Kleistraat 204
2630 Aartselaar
Telefoon: 03 870 50 32
E-mail: jeugd@aartselaar.be

Periode

De gemeentelijke jeugddienst organiseert opvang tijdens de diverse schoolvakanties op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 7u30 tot 17u30. Tijdens de zomervakantie zelfs van 7u30 tot 18u00
Er wordt geen speelpleinwerking, grabbelpas of tienerwerking georganiseerd tijdens het weekend, op feestdagen en op brugdagen.
Ouders krijgen voor de vakantie een folder met info over sluitingsdagen. Men vindt dit overzicht ook op de website van de gemeente Aartselaar

2. HET BELEID

2.1. De aangeboden werking

De speelpleinwerking staat open voor alle kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar . De speelpleinwerking in Aartselaar wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. Het initiatief staat ook open voor kinderen met een beperking. Samen met de verantwoordelijke wordt de impact van de beperking op de dagelijkse werking bekeken.

2.1.1. Het pedagogisch beleid

Missie

De speelpleinwerking in Aartselaar biedt elk kind en jongere een speelse vakantie aan waar spelen om te spelen in een kindvriendelijke omgeving centraal wordt gesteld.

Speelpleinwerk is een laagdrempelige jeugdwerkvorm waarbij zelfontplooiing, vorming en inspraak vanzelfsprekend zijn. Kinderen hebben recht op (samen) spelen en moeten daar ook in een vakantie tijd, ruimte en kansen voor krijgen.

We willen zonder onderscheid elk kind die speelkansen bieden.

De speelkansen op de speelpleinwerking worden gecreëerd door een jonge en enthousiaste animatorenploeg, die de werking mee draagt en de mogelijkheid heeft om zelf mee vorm te geven aan de werking. Zo wordt voor de kinderen en jongeren een echt vakantiegevoel en de kans om echt kind te zijn gecreëerd, want dat is waar het om draait.

Visie

Om een 'vakantiegevoel' op het speelplein te bekomen, wat kinderen omschrijven als vrij zonder strakke planning leuke dingen met vrienden doen, streeft het bestuur er naar om het speelaanbod en het spelmateriaal zo gevarieerd mogelijk te maken. Kinderen krijgen de ruimte om zelf hun speelkansen te creëren, om zo te komen tot 'intens speelplezier'. Als kinderen intens spelen, vergeten ze tijd, plaats, ... kortom de rest van de wereld.

De gemeente Aartselaar kiest voor een gemeentelijk speelpleinaanbod en voorziet jaarlijks een voldoende groot budget. Elk kind is welkom in de speelpleinwerking en krijgt alle kansen om zich te ontplooien en zijn talenten te ontwikkelen. De speelpleinwerking kenmerkt zich door de hoge graad van openheid en streeft een zo laag mogelijke drempel na. Het speelplein wil een inclusieve werking zijn zowel voor kinderen als voor animatoren, maar slechts naargelang de draagkracht van materiaal, infrastructuur, veiligheid, zorg en kwalificaties van de animatorenploeg

De betrokkenheid van de begeleiders bij de speelpleinwerking is van groot belang. Daarom wordt de werking van het speelplein opgebouwd rond de ploeg van ervaren en beginnende animatoren. Animatoren worden door hun enthousiasme deskundig in het uitlokken, ondersteunen, stimuleren, motiveren en waardevoller maken van het kinderspel. Zij worden aangesteld als jobstudent.

Stagiairs volgden een opleiding tot animator in het jeugdwerk en krijgen de kans om zich te ontplooien tot animator, dit onder begeleiding van de hoofdanimatoren.

Animatoren zijn in het bezit van een animatorattest, of een gelijkwaardige kwalificatie.

Een hoofdanimator die in het bezit is van een hoofdanimator-attest (of gelijkwaardige kwalificatie), stuurt de animatoren aan en is aanspreekpunt voor ouders en jeugddienst.

De gemeentelijke jeugddienst is de motor van de speelpleinwerking en neemt de administratieve, financiële en logistieke taken voor zijn rekening. Hij ondersteunt en coacht de animatoren waar nodig.

2.1.2. Doelgroep

- Speelpleinwerking: voor kleuters vanaf 4 jaar en kinderen van de lagere school tot en met het 4^e leerjaar
- Grabbelpaswerking: voor kinderen van het 5^e en 6^e leerjaar
- Tienerwerking: voor jongeren van het 1^e-tot het 3^e middelbaar

2.1.3. Indeling in leeftijdsgroepen

- Om aangepaste activiteiten aan te kunnen bieden, worden de kinderen ingedeeld in leeftijdsgroepen. Bij de indeling wordt er gekeken naar het lopende schooljaar. Kinderen die op school een jaar hoger of lager zitten, worden ingedeeld bij hun klasgenoten.
- De jeugddienst kan steeds in het belang van het kind beslissen om het in een andere leeftijdsgroep te plaatsen.

Aanbod	Naam groep	leeftijd
Speelpleinwerking	geel	4 jaar tot en met 2e kleuterklas
Speelpleinwerking	roze	3e kleuterklas
Speelpleinwerking	blauw	1e leerjaar
Speelpleinwerking	paars	2e leerjaar
Speelpleinwerking	groen	3e leerjaar
Speelpleinwerking	oranje	4e leerjaar
Grabbelpaswerking	grabbelpas	5e en 6e leerjaar
Tienerwerking	tieners	1 ^e – 3 ^e middelbaar

2.1.4. Dagindeling

uur	activiteit
7u30	Start vooropvang
10u00	Start begeleide voormiddagactiviteiten
12u30	Middagpauze (eten)
13u30	Start begeleide namiddagactiviteiten
16u00	Einde activiteiten, start naopvang
17u30	Einde naopvang
18u00	Einde naopvang in juli en augustus

2.1.5. Afspraken over eten en drinken

- **Tussendoortjes 11u en 15u30**
Rond 11 u en 15u30 wordt er een tussendoortje gegeten. Kinderen brengen dit zelf mee van thuis.
- **Middageten:**
De kinderen brengen hun lunchpakket mee.
- **Drank:**
Drank wordt best meegebracht in een drinkbus of een drankfles die kan afgesloten worden
Er is water beschikbaar voor kinderen die geen eigen drank (meer) hebben.

2.1.6 Afspraken rond kledij

- Kinderen moeten kunnen spelen op het speelplein. Ze trekken daarom best gemakkelijke, losse speelkledij aan die vuil mag worden en tegen een stootje kan (laat dus de dure jassen, schoentjes, broeken,.. maar thuis)
- Bij regenweer zijn een regenjas en stevige schoenen/laarsjes aan te raden.
- Bij zonnig weer brengen de kinderen best hoofdbescherming (hoedje, petje) en zonnecrème mee.
- De kinderen brengen alle dagen zwemgerief mee (er is een zwembad en bij zonnig weer, speelt men vaak met water.)
- Graag kledingstukken, brooddoos en rugzak markeren met de naam van uw kind. Bij verlies kunnen ze zo veel sneller opgespoord worden. Voor de kleuters is het aan te raden reservekledij mee te geven: een ongelukje is snel gebeurd.
- Verloren voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld. Tot één maand na het einde van de speelpleinperiode worden verloren voorwerpen bewaard op de jeugddienst.

2.1.7 Afspraken rond materialen

- Kinderen brengen geen waardevol materiaal (gsm, elektronica...), eigen speelgoed of geld mee naar het speelplein. De speelpleinwerking kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen.
- Gebruik van gsm of electronica wordt niet getolereerd. Het is heel storend voor de activiteit, kan bovendien stuk of verloren gaan en is niet verzekerd. Indien toch gsm-of electronicagebruik wordt opgemerkt, wordt dit materiaal tot het einde van de activiteit in beslag genomen en bewaard op een veilige plaats
- Jongeren die zelfstandig naar de grabbelpas-of tienerwerking komen en voor de verplaatsing een gsm bij hebben uit veiligheidsoverwegingen, kunnen deze achterlaten op het bureau van de jeugddienst.

2.1.8 Afspraken rond respect

- Er wordt respect gevraagd voor de speelpleinverantwoordelijke, de hoofdanimatoren, de animatoren, de stagiairs-animatoren en alle speelpleinkinderen.
- Respect voor materiaal en het terrein is belangrijk: de kinderen volgen de richtlijnen van de animatoren op.
- Aan kinderen die de speelpleinwerking verstoren of onaangepast gedrag vertonen, kan de toegang geweigerd worden. Dit zal steeds gebeuren na overleg met de betrokken animatoren en hoofdanimatoren, de jeugddienst en de betrokken ouders of voogd
- Wanneer wordt vastgesteld dat kinderen opzettelijk schade veroorzaken, kunnen de ouders of voogd hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en kan de schade op hen verhaald worden.

2.2. Registratie, reservatie en annuleren van een activiteit

2.2.1 Algemene registratie

- Elk kind wordt geregistreerd via i-school. Wijzigingen in verband met persoonlijke gegevens dienen zo snel mogelijk doorgegeven te worden. Indien ouders gescheiden zijn en beiden willen gebruik maken van de speelpleinwerking (met aparte factuur), dient er per ouder een registratie online aangemaakt te worden.
- Pas na het aanmaken van een i-schoolaccount is het kind geregistreerd voor de werking, zo niet heeft de organisatie het recht om het kind te weigeren.
- Mensen die niet in de mogelijkheid zijn om online te registreren, bespreken dit vooraf met de jeugddienst, waarbij naar een passende oplossing wordt gezocht.

2.2.2 speelpleinwerking

wat	Speelplein kleine vakantie	Speelplein grote vakantie	Daguitstap grote vakantie	hoe
Registratie	Verplicht	Verplicht	Verplicht	Aanmaken i-school account
Reserveren	Verplicht, kan tot 48u voor de start van de speelpleinwerking	Niet verplicht Kan tot 48u voor de start van de werking. Aanmelden ter plaatse mogelijk	Verplicht, kan tot 48u voor de start van de speelpleinwerking	Via i-school
Geen plaats	Kinderen die geen plaats hebben komen op een reservelijst	Kinderen die geen plaats hebben komen op een reservelijst	Kinderen die geen plaats hebben komen op een reservelijst	Bij het vrijkomen van een plaats schuift de eerste op de reservelijst verder naar die plaats
Kosteloos annuleren	Kan tot 14 dagen voor de gereserveerde activiteit.		Kan tot 14 dagen voor de daguitstap.	Ouders annuleren zelf via I school
Annulatie met geldige reden	Bij geldige reden: (ziekte, ongeval, ...) kan de inschrijving op de dag zelf geannuleerd worden zonder facturatie		Bij een geldige reden (ziekte, ongeval, ...) kan de inschrijving op de dag zelf geannuleerd worden zonder facturatie	(Dokters)attest wordt bezorgd aan de jeugddienst via jeugd@aartselaar.be
Betaling	Reserveren zonder geldige annulatie = betalen		Reserveren zonder geldige annulatie = betalen	Via overschrijving

2.2.3 grabbelpas-en tienerwerking

wat	Grabbelpas en tieners	hoe
Registratie	Verplicht	Aanmaken i-school account
Reserveren	Verplicht, kan tot 10 dagen voor de start van de activiteit	Via i-schoolaccount
Geen plaats	jongeren die geen plaats hebben komen op een reservelijst	Bij het vrijkomen van een plaats schuift de eerste op de reservelijst verder naar die plaats
Annuleren	kosteloos annuleren kan tot 14 dagen voor de activiteit.	Ouders annuleren zelf via I school
Annulatie met geldige reden	Bij een geldige reden (ziekte, ongeval, ...) kan op de dag zelf geannuleerd worden zonder facturatie	(Dokters)attest wordt bezorgd aan de jeugddienst via jeugd@aartselaar.be
Betaling	Reserveren zonder geldige annulatie = dagtarief betalen voor die activiteit	Via overschrijving

2.3 Brengen en afhalen van de kinderen

Ouders brengen hun kinderen binnen in de speelpleinwerking. Het uur van aankomst wordt door de animatoren aan de inschrijftafel geregistreerd. Bij het afhalen van hun kind laten ouders het juiste uur ook steeds registreren aan de uitschrijftafel. Ouders die hun kind niet afmelden bij het ophalen, betalen het dagtarief tot 18u00.

Ouders dienen de werkingsuren te respecteren: de activiteiten op het speelplein verlopen tussen 10u00 en 16u00, tenzij anders vermeld in het infoboekje. Tussen deze uren kunnen kinderen niet opgehaald worden op het speelplein.

Personen die het kind kunnen afhalen

Enkel de personen wiens namen op de inlichtingenfiche staan, mogen het kind komen afhalen. Indien toch een andere persoon het kind zal afhalen dient de jeugddienst hiervan vooraf schriftelijk/ per mail verwittigd te worden.

Zelfstandig de werking verlaten of toekomen op de werking

Wanneer een kind/jongere zelfstandig naar de werking komt of zelfstandig naar huis mag gaan, bezorgen ouders vooraf hierover een attest aan de verantwoordelijke. Deze toestemming kan ook worden gegeven door dit in i-school aan te duiden. Het kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de weg van en naar de opvanglocatie.

Grabbelpas-en tienerjongeren, die inschrijven voor 2 halve dagactiviteiten, blijven eten met de andere jongeren en de animatoren. Iedereen zonder toestemming om de werking te verlaten, blijft onder toezicht van de animatoren.

Enkel jongeren met toestemming van de ouders om de opvang 's middags te verlaten, mogen 's middags thuis gaan eten.

2.4. Ziekte of ongeval van een kind

Aan de ouders wordt gevraagd de jeugddienst te informeren over alle (ook niet meteen zichtbare) medische problemen.

Zieke kinderen kunnen niet in de speelpleinwerking terecht.

Wanneer een kind plots ziek wordt, zal de leidinggevende zo snel mogelijk contact met de ouders opnemen, waarbij zal gevraagd worden om het kind zo snel mogelijk op te halen.

Indien ouders niet bereikbaar zijn of in geval van nood, wordt beroep gedaan op de huisarts.

Bij ongevallen en ernstige noodsituaties, worden de hulpdiensten opgeroepen.

Op het gemeentelijk sportcentrum is een EHBO-koffer aanwezig. Enkel de animatoren en het personeel van de gemeentelijke dienst vrije tijd hebben toegang tot deze koffer

2.5. Medicatie

Eventuele medische kosten die men moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders .

Aan ouders wordt gevraagd zoveel mogelijk de nodige medicatie thuis toe te dienen. De begeleiding geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Medicatie wordt enkel toegediend op schriftelijke vraag van de ouders en mits voorlegging van een attest van de dokter of apotheker.

Op dit attest staat:

- Naam van het kind
- Naam van de medicatie
- Naam van de arts of apotheker
- Dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- Wijze van bewaren
- Einddatum en duur van de behandeling

2.6. Veiligheid

De gemeente Aartselaar zorgt voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat de speelpleinwerking risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De speelpleinwerking volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

Welbevinden van kinderen vinden we belangrijk. Daarom observeren we de kinderen en bespreken we wat we opmerken met hoofdanimatores en jeugddienst. Als we een probleem opmerken bespreken we dit met de ouders. De (hoofd)animatores en verantwoordelijke jeugddienst moeten zich uiteraard aan het beroepsgeheim houden. Belangrijke zaken worden genoteerd in een logboek

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle begeleiders onderschreven. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we: Elk bedreigend of gewelddadig gedrag, met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, van een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezag relatie staat, waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Het melden van een signaal van grensoverschrijdend gedrag kan bij de verantwoordelijke.

Aan kinderen die de speelpleinwerking verstoren of onaangepast gedrag vertonen, kan de toegang tot het speelplein geweigerd worden. Dit gebeurt steeds na overleg met de animatores, de hoofdanimatores, de jeugddienst en de betrokken ouders/voogd

Verplaatsingen te voet en per fiets

Tijdens de activiteiten kunnen de kinderen zich onder begeleiding van de animatores verplaatsen te voet of per fiets. Enkele animatores volgen een vorming tot gemachtigde opzichter.

Begeleiding verdeelt zich steeds over de groep kinderen: iemand vooraan, iemand achteraan en indien mogelijk iemand middenin. Bij het oversteken van gevaarlijke straten hanteert de begeleiding zo veel mogelijk het verkeersbordje van gemachtigde opzichter.

Begeleiding maakt duidelijke afspraken met de kinderen: we lopen niet op straat, blijven op de stoep, wandelen per 2 of 3, wachten aan de hoek, ... De kinderen houden zich aan de gemaakte afspraken met de aanwezige begeleiders.

Zorg ervoor dat de fiets van uw kind in orde is als er verplaatsingen per fiets gebeuren.

Omwille van de veiligheid mogen de kinderen niet uit de rij gehaald worden. Ouders wachten hun kinderen op aan het sportcentrum.

3. PRIJSBELEID

3.1. Opvangtarieven

De ouders betalen een financiële bijdrage voor elk opvangmoment op de speelpleinwerking. De prijs die wordt betaald voor de speelpleinwerking is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind in de speelpleinwerking.

	Speelplein	Grabbelpas en tieners	tarief
Vooropvang tot 10u00	Prijs per begonnen ½ uur	Prijs per begonnen ½ uur	Zie retributiereglement
Activiteit hele dag	vaste prijs: zie retributie	Dagprijs voor die activiteit	Zie retributiereglement
Activiteit halve dag	Niet mogelijk	Dagprijs voor die activiteit	Zie vakantieboekje + i-school
Naopvang na 16u00	Prijs per begonnen ½ uur	Prijs per begonnen ½ uur	Zie retributiereglement

Tarief inwoners Aartselaar

- 50% vermindering op het totaalbedrag
- Voorwaarden: inwoners van Aartselaar of kinderen waarvan 1 ouder in Aartselaar woont, kinderen van personeelsleden van gemeente Aartselaar

3.2. Betalingswijze

De betaling gebeurt via overschrijving. De aanwezigheden van het kind worden per dag geregistreerd. Bij het begin van de maand na de werking krijgt men een factuur. De betaling gebeurt binnen de 30 kalenderdagen

Maatregelen bij het niet-betalen van facturen: Indien de betaling van de facturen langdurig in gebreke blijft, behoudt de gemeente Aartselaar het recht uw kind op de speelpleinwerking te weigeren.

3.3. Extra kosten

Speelpleinwerking kleine vakantie, grabbelpas-en tieners alle vakanties:

Bij afwezigheid van een ingeschreven kind zonder vooraf te verwittigen *wordt* het maximumbedrag per kind per dag aangerekend. Wanneer men de gereserveerde plaats niet nodig heeft kan men deze kosteloos annuleren tot 14 dagen voor de gereserveerde activiteit. Ouders annuleren zelf de opvang via I-school

Bij een geldige reden (ziekte, ongeval, overlijden in de familie,...) kan de inschrijving geannuleerd worden zonder facturatie, op voorwaarde dat er een geldig attest wordt bezorgd aan de jeugddienst (via jeugd@aartselaar.be)

Speelpleinwerking grote vakantie

Ouders die hun kind voor minimum 5 dagen inschreven voor een speelpleindag en deze niet of te laat annuleerden, wordt reservatiegeld aangerekend. Het reservatiegeld bedraagt het dagtarief per kind.

Laattijdig afhalen

Om misbruiken te voorkomen, zal per keer dat de kinderen van een gezin te laat worden afgehaald, een toeslag per kind worden aangerekend: zie retributiereglement

3.4. Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks wordt door de na betaling van alle facturen, aan de ouders een fiscaal attest bezorgd voor de verleende opvangprestatie.

4. DE RECHTEN VAN HET GEZIN

4.1. Ouders

Ouders zijn de eerste opvoeders. We houden rekening met hun waarden, wensen en verwachtingen.

Wij informeren ouders graag over hun kind, door korte gesprekken bij het brengen en halen van hun kinderen en de kans om te praten over specifieke zaken met de hoofdanimator of verantwoordelijke van de jeugddienst.

Suggesties, opmerkingen en klachten kunnen schriftelijk, mondeling, of telefonisch ingediend worden.

Indien u klachten of problemen hebt, wordt dit bij voorkeur eerst met de coördinator besproken. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

4.2. Respect voor privacy

Bij de inschrijving van een kind vragen we heel wat gegevens op over het kind en zijn ouders. De animatoren en verantwoordelijke moeten zich aan het beroepsgeheim houden. Vertrouwelijke informatie mag niet openbaar gemaakt worden. Ouders hebben toegang tot de info van hun kind en kunnen steeds vragen er iets aan te verbeteren.

In het kader van de werking worden geregeld foto's genomen van de aanwezige kinderen. Ze kunnen gebruikt worden voor publicaties van het gemeentebestuur en om op te hangen tijdens de werking. Indien ouders niet wensen dat hun kind herkenbaar op een foto staat, dienen zij dit te melden aan de speelpleincoördinatie of in de i-schoolaccount .

5. Verzekeringen

Alle ingeschreven kinderen zijn tijdens de opvanguren verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Een ongeval of schade wordt door de jeugddienst aangegeven aan de verzekeringsmaatschappij. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de jeugddienst.

De speelpleinwerking kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen. Laat waardevolle zaken thuis. Wanneer het kind met opzet materiaal vernielt, moet dit vergoed worden; wanneer het kind ongewenst gedrag vertoont, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

6. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten

Niet naleving van dit huishoudelijk reglement kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Het gemeentebestuur van Aartselaar kan de opvang onmiddellijk (tijdelijk) stopzetten indien:

- Ouders zich niet houden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement
- Er geen bemiddeling meer mogelijk is tussen ouders en/of kind en begeleiding en/of verantwoordelijke
- Wanneer de veiligheid van andere kinderen in het gedrang komt door de aanwezigheid van een kind en/of hierdoor de draagkracht van de begeleiding overschreden wordt
- De facturen nog steeds niet betaald worden en dit na twee schriftelijke aanmaningen